

UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI"  
SEGRETERIA STUDENTI

## RICHIESTA CERTIFICATI

Alla Segreteria Studenti  
dell'Università Telematica  
"Leonardo da Vinci"

Matricola .....

Il / La Sottoscritto /a .....

Nato /a ..... provincia di ..... il .....

Residente a ..... provincia di .....

(C.A.P.) ..... tel .....

via .....

regolarmente iscritto /a al al Corso singolo al .....

### CHIEDE

il rilascio del seguente certificato:

Certificato di iscrizione con esame/i sostenuto/i

### ALLEGA

- ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 20,00 (diritti di segreteria) intestato a:  
Università Telematica "Leonardo da Vinci"  
Banca Popolare dell'Emilia Romagna - IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

Data  
.....

Firma del richiedente  
.....

N.B.: i certificati saranno rilasciati entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta formale soltanto se la posizione amministrativa del richiedente è completa.

I dati personali comunicati dallo studente, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.