
Verbale riunione n. 3/2025 del 16-20 aprile 2025

Riepilogo presenti		
Componente PQA	Ruolo	Presenza
Nazzareno Re	Presidente	Sì
Marta Ferrara	Membro	Sì
Luca Luciani	Membro	Sì
Elisa Maia	Membro	Sì
Antonio Panichella	Membro	Sì
Katia Errichi	Segretaria	Sì
Livio Casoni	Membro	No
Paola Mincucci	Consulente	No
Piero Zulli	Membro	Sì

Ordine del Giorno

Come da comunicazione del 15 maggio 2025, prot. 163/2025, su indicazioni del Presidente, prof. Nazzareno Re, è stata convocata la seduta telematica per il giorno 16 maggio 2025, alle ore 10:00. La riunione sospesa alle ore 13:00 riprende il giorno 20 maggio 2025, alle ore 15:00.

I punti all'OdG sono:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale precedente
- 3) Rapporto di Accreditamento Periodico 2024: Sede
- 4) Programmazione attività del PQA per il 2025: Ricerca e terza missione
- 5) Relazione annuale PQA
- 6) Varie ed eventuali

Il Presidente dà il benvenuto al nuovo componente, come rappresentate degli studenti, dott. Piero Zulli, aprendo la discussione dei punti all'OdG alle ore 10:00 del 16 maggio.

1. Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni del Presidente. Si collega, appena iniziata la riunione, il Rettore dell'Università telematica "Leonardo da Vinci", Prof. Di Plinio il quale fa presente la necessità di porre in essere – da parte del PQA – un crono-programma relativo alle attività che l'Ateneo deve svolgere per assolvere alle osservazioni poste in essere dalla CEV. Il crono-programma deve contenere le attività concrete da porre in essere suggerite dalla Commissione degli esperti, i soggetti tenuti ad assolverle e le relative tempistiche.

Il Presidente Prof. Re assicura che nel corso del mese di giugno il PQA trasmetterà agli organi di Ateneo competenti il crono-programma richiesto. Inoltre, il Presidente del PQA fa presente al Rettore la necessità di nominare i delegati (in particolare alla didattica, alla ricerca e alla terza missione) essendo ormai scaduta la *prorogatio*, poiché avranno da svolgere importanti compiti nell'attuazione delle prescrizioni della CEV.

Si collega anche il Presidente della Fondazione "G. D'Annunzio", Prof. Caputi, il quale ribadisce le richieste del Rettore circa la necessità della stesura di un crono-programma e della necessità dei referenti da nominare.

2. Approvazione del verbale precedente

Per quanto al punto, il Presidente illustra il Verbale della riunione tenutasi il 16 aprile 2025, che viene approvato all'unanimità dai membri, senza osservazioni.

3. Rapporto di Accredimento Periodico 2024: sede

Sul punto il Presidente riprende il Rapporto Anvur "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio" approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 9 del 16/01/2025. Stanti le numerose raccomandazioni e condizioni indicate, il Presidente propone di avviare una discussione dettagliata sulla distribuzione dei compiti tra ciascun componente per redigere il file contenente le azioni da avviare per ottemperare a tutte le richieste indicate nel rapporto.

Si condivide con tutti i componenti il file "excel" contenente le osservazioni relative alla Sede, e predisposto per l'inserimento delle suddette azioni da avviare, e si apre la discussione sulla struttura della tabella, in modo da avere uno strumento che costituisca la base per monitorare i singoli processi e intervenire sugli stessi.

Il Presidente fa presente che per ogni area di miglioramento sono indicate le raccomandazioni o le condizioni, a seconda della rilevanza della criticità riscontrata dalla CEV.

Il PQA passa poi all'analisi dei vari punti di attenzione e le relative aree di miglioramento. Una delle problematiche fatte emergere dal dott. Luciani riguarda la necessità di individuare correttamente i soggetti competenti a porre in essere effettivamente le azioni concrete. Oltre al Presidente e al Rettore, per molti dei punti di attenzione di Sede, dovranno essere i delegati del Rettore a dover dare piena attuazione, e pertanto si ribadisce l'importanza di una loro tempestiva nomina.

Successivamente si passa alla suddivisione dei compiti tra i diversi componenti del PQA al fine di tradurre le raccomandazioni e le condizioni in azioni concrete che dovranno pervenire entro la metà del prossimo mese di giugno.

La ripartizione avviene nel seguente modo:

Per tutti i punti di attenzione dell'ambito A nonché dei sotto-ambiti B.1 e B.2, il responsabile è il Presidente stesso, prof. Re.

Per i punti di attenzione relativi ai sotto-ambiti B4 e B5, il responsabile è il dott. Luciani, coadiuvato dal dott. Zulli, in particolare sul punto B5.

Per i punti di attenzione D1, D2 e D3, relativi alla didattica, la responsabile è la dott.ssa Maia, con l'aiuto, per la parte tecnologica, del dott. Luciani.

Per quanto riguarda il tema della Ricerca, viene posto in luce che sarebbe opportuno che fosse nominato un apposito delegato cui attribuire i punti di attenzione del corrispondente ambito E.

Si ritiene opportuno condividere il file excel mediante la modalità *drive* di Google, in modo tale che le modifiche possano essere effettuate online da tutti i referenti dei punti di attenzione e monitorate da tutti i componenti del PQA. L'operazione di inserimento del file su *drive* viene demandata alla dott.ssa Errichi.

Alla prossima riunione sarà possibile iniziare a discutere delle diverse azioni concrete predisposte dai diversi membri del PQA, aprendo ad osservazioni da parte di tutti.

4. Programmazione attività del PQA per il 2025: Ricerca e terza missione

Il Presidente fa presente al PQA la necessità della nomina da parte del rettore di un suo delegato per la Ricerca e di uno per la Terza missione prima di poter discutere in maniera compiuta tale aspetto. I componenti auspicano, per ragioni di competenza sulla materia e dei documenti fondamentali, la continuità con i precedenti delegati.

5) Relazione annuale PQA

Per quanto al punto, la dott.ssa Marta Ferrara comunica che la Relazione è ancora in fase di stesura.

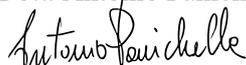
6) Varie ed eventuali

In tale punto all'ordine del giorno si è discusso della questione del *Syllabus*. Il dott. Luciani ha inoltrato a tutti i membri del PQA, tramite *mail*, una versione aggiornata delle Linee Guida per la redazione del *Syllabus* per l'anno accademico 2025-2026, che sono discusse ed approvate nella presente riunione. Il Presidente si impegna ad inviare una mail ai Presidenti di Corso di Studio affinché portino in discussione le predette Linee Guida nei rispettivi Consigli, esortando i docenti a prenderne atto e avviare la successiva compilazione dei *Syllabi* degli insegnamenti di loro competenza in vista del nuovo anno accademico.

La riunione termina alle ore 17:00 del 20 maggio 2025.

Il Verbalizzante

Dott. Antonio Panichella



Il Presidente

Prof. Nazzareno Re

