

Verbale riunione n. 2/2025 del 05 maggio 2025

Riepilogo presenti

Componente PQA	Ruolo	Presenza
Nazzareno Re	Presidente	Sì
Marta Ferrara	Membro	Sì
Luca Luciani	Membro	Sì
Elisa Maia	Membro	Sì
Antonio Panichella	Membro	Sì
Katia Errichi	Segretaria	Sì
Livio Casoni	Membro	No
Paola Mincucci	Consulente	Sì

Ordine del Giorno

Come da comunicazione del 30 aprile 2025, prot. 186/2025, su indicazioni del Presidente, prof. Nazzareno Re, è stata convocata la seduta telematica per il giorno 05 maggio 2025, alle ore 10:00.

I punti all'OdG sono:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale precedente
- 3) Rapporto di Accreditamento Periodico 2024: analisi e provvedimenti
- 4) Programmazione attività del PQA per il 2025
- 5) Varie ed eventuali

Accedendo al link <https://meet.google.com/ppr-aofu-oda> il Presidente, comunicando l'assenza giustificata del dott. Livio Casoni, dichiara validamente costituita la seduta e apre la discussione dei punti all'OdG alle ore 10:00.

1. Comunicazioni

Per quanto al punto, il Presidente comunica la trasmissione della Relazione del Nucleo di valutazione ad opera del presidente, prof. Roberto Martino, in data 30.04.2025. Poiché con tale invio, la Relazione risulta nelle disponibilità del solo prof. Re e della dott.ssa Errichi, quale segreteria rettorato, quest'ultima provvede all'inoltro, seduta stante, a tutti i componenti del PQA.

Il Presidio prende atto.

2. Approvazione verbale precedente

Per quanto al punto, tutti i componenti, avendo esaminato l'allegato verbale della seduta del 17.04.2025, dichiarano all'unanimità la sua approvazione.

La dott.ssa Errichi è incaricata di chiederne la pubblicazione tra gli atti del Presidio.

Nella disamina della pagina del sito web di Ateneo dedicata al PQA, il Presidio ravvisa alcune criticità nella sua configurazione e propone di incontrare in breve tempo il responsabile della gestione del sito, il dott. Piero Zulli, perché ne adegui la struttura.

3. Rapporto di Accreditamento Periodico 2024: provvedimenti

Sul punto il Presidente ricorda la necessità di definire tutte le azioni che il Presidio dovrà intraprendere per il superamento delle osservazioni contenute nel Rapporto Anvur "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio" approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 9 del 16/01/2025: i componenti si dichiarano d'accordo re, Dipartimento, Dottorato e CdS andrà fatto. Si propone, pertanto, previa attenta discussione del punto rimandata a successiva seduta del Presidio, stabilita alla data del 16 maggio 2025, di incontrare a stretto giro la Governance, il Direttore di Dipartimento, i Coordinatori dei CdS e il Coordinatore del Dottorato per indicare con precisione le azioni che ciascuno dovrà porre in essere.

4. Programmazione attività del PQA per il 2025

Sul punto il Presidente condivide il documento SAQAT, approvato il 14 febbraio 2024, soffermandosi in primis sulle pagine dedicate ai *Processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica e flussi documentali*. Riferendosi alla tabella:

Verifica e rispetto sostenibilità CdS

Scadenza interna	Attività	Responsabile del processo	Dettagli attività
Dicembre	Monitoraggio stato di attuazione dei Piani di raggiungimento e ricognizione requisiti di docenza previsti per i vari CdS	Rettore Presidente del CdA Presidente del PQA Responsabile SOF	Il PQA di concerto con il responsabile del Settore Offerta Formativa (SOF) verificano lo stato di attuazione dei Piani di raggiungimento e verificano le necessità relative ai requisiti di docenza previsti per i vari CdS, anche sulla base della verifica ex-post dell'ANVUR, e comunicano gli esiti al Presidente del CdA e al Rettore.
Gennaio	Pianificazione azioni volte al rispetto dei requisiti di docenza	Rettore Presidente del CdA	I responsabili coinvolti pianificano: i) le eventuali assunzioni necessarie per il rispetto dei Piani di raggiungimento, ii) il rinnovo delle convenzioni ex art. 6 co. 11 della L. 240/2010 e il loro l'aggiornamento, iii) la previsione del numero di docenti a contratto, necessari per il rispetto dei requisiti di docenza per il successivo a.a.
Febbraio	Delibera attuazione delle azioni pianificate per il rispetto dei requisiti di docenza	Senato CdA	Senato e CdS deliberano le necessarie le pianificate per il rispetto dei requisiti di docenza

il Presidente conferma di aver avuto, per la scadenza di dicembre, aggiornamenti dal dott. Livio Casoni, responsabile del settore offerta formativa, sul monitoraggio dei Piani di raggiungimento e ricognizione dei requisiti di docenza.

Circa gli adempimenti previsti per i mesi di gennaio e febbraio, la dott.ssa Katia Errichi, in quanto segretaria del Rettore e partecipante alle sedute del Senato Accademico, ne conferma, altresì, l'attuazione.

Per quanto attinente all'Accreditamento iniziale di nuovi CdS, mancando tale evenienza per l'a.a. in corso, non sono previsti adempimenti.

Il Presidente passa poi alla disamina della tabella successiva concernente i *Flussi documentali NdV e PQA*:

Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo

Periodicità	Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Annuale	Aprile	Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte	PQA	NdV Organi di Governo

Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione

Periodicità	Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Annuale	Aprile Luglio Ottobre	Redazione di una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee Guida emanate dall'ANVUR	NdV	ANVUR Organi di Governo PQA
Ciclica	Entro lo scadere dell'Accreditamento periodico	Nella Relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall'ultimo Accreditamento periodico della Sede (o in ogni caso prima dello scadere dell'Accreditamento periodico): <ul style="list-style-type: none">relazione all'ANVUR sull'applicazione delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate durante la visita di Accreditamento periodico;segnalazione all'ANVUR dei CdL con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio;relazione riassuntiva sulle attività di monitoraggio interno dei CdL.	NdV	ANVUR/CEV Organi di Governo PQA

Nella necessità per il PQA di redigere la Relazione annuale sulle proprie attività svolte e ravvisato il ritardo della sua stesura dovuto al tempo intercorso tra la fine del mandato dello scorso PQA e la sua ricostituzione nell'aprile 2025, il Presidente incarica la dott.ssa Marta Ferrara della sua elaborazione al fine di disporre per il corrente mese di maggio.

Il Presidente, come indicato nelle comunicazioni, dà atto della trasmissione da parte del Nucleo di valutazione della propria relazione in data 30.04.2025.

E passa alla descrizione di quanto indicato nella sezione *Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali a livello di CdS*.

Per quanto riguarda la modifica degli Ordinamenti didattici, il Presidente ricorda i processi previsti dal SAQUAT come da tabella seguente.

Scadenza interna	Attività	Responsabile processo	Dettagli attività
Dicembre	Definizione delle modifiche di ordinamento	CdS SOF PQA Delegato alla Didattica	I CdS che intendono modificare il proprio Ordinamento Didattico prendono contatto con il PQA, il SOF e il Delegato alla Didattica per ricevere supporto e chiarimenti sulle modifiche proposte e sulla necessità di redazione di un RRC.
Gennaio	Trasmissione proposta di modifica	CdS SOF CPDS Delegato alla Didattica	I CdS che intendono modificare il proprio Ordinamento Didattico trasmettono al SOF, e contestualmente al Rettore e al SA, la proposta di modifica corredata dalle delibere necessarie attenendosi all'ordine di sequenza procedimentale di seguito delineato: <ul style="list-style-type: none"> - proposta CdS; - Rapporto di riesame ciclico - Parere Comitato di Indirizzo - parere CPDS - Delibera di Dipartimento
Gennaio	SUA-CdS parte ordinamentale	CdS	Previo parere del Comitato di Indirizzo e del Delegato alla Didattica o in assenza di comunicazione espresse da parte di questi, trascorsi 15 giorni dalla data di invio della proposta di modifica corredata dagli allegati descritti, i CdS che intendono modificare il proprio Ordinamento Didattico procedono alla compilazione della SUA- CdS limitatamente alla parte ordinamentale. In questo processo sono coadiuvati dal SOF
Febbraio	Parere del Nucleo di Valutazione	SOF NUV	Il Settore Offerta Formativa trasmette al Nucleo di Valutazione le proposte di modifica. Le proposte dovranno essere accompagnate dalle motivazioni inserite nel Rapporto di Riesame Ciclico (richiesto)
Febbraio	Approvazione organi Accademici	SOF SA CdA	Il Settore Offerta Formativa istruisce le proposte di delibera per il parere del Senato Accademico ed ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione
Febbraio	Trasmissione al CUN	SOF	Il Settore Offerta Formativa trasmette le proposte di modifica al CUN (tramite banca dati) per il parere di competenza.

e dà la parola alla dott.ssa Elisa Maia, che in qualità di delegato del Rettore alla Didattica, ricorda che tutti i tre CdS dell'Ateneo hanno effettuato una modifica di ordinamento, come prescritto dai DM 1648 e 1649 del 2023 e successive indicazioni ministeriali, ed evidenzia che procedura seguita nei mesi di gennaio e febbraio è conforme alle indicazioni del SAQUAT. La dott.ssa Maia, inoltre, informa il Presidio della comunicazione del 17.04.2025 del dott. Livio Casoni riguardo l'esito dell'adunanza del CUN - e il conseguente Decreto di approvazione - con il quale il CUN ha espresso parere favorevole sulle modifiche di Ordinamento Didattico dei CdS L-19 e LM-56. La dott.ssa Maia condivide, altresì, la sezione RAD del CdS LMG-01 (ugualmente trasmessa dal dott. Casoni in data 21.01.2025).

Offrendo una panoramica di quanto presente nella tabella dedicata alla *Conferma dell'Offerta Formativa già accreditata e Regolamenti Didattici*, viene discussa la tabella dei processi e si rimanda la discussione alla prossima riunione utile in presenza del Dott. Casoni che segue i processi in qualità di responsabile del Settore Offerta Formativa.

Successivamente, il Presidente passa alla sezione dedicata ai *Flussi documentali* previsti dal SAQUAT:

- 1) Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS): Aggiornamento annuale
- 2) Consultazione delle Parti Interessate
- 3) Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL (SMA)
- 4) Rapporto di Riesame Ciclico del CdL (RRC)
- 5) Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- 6) Syllabus
- 7) Rilevazione opinione studenti
- 8) Rilevazione opinione laureandi
- 9) Rilevazione opinione laureati

soffermandosi, in particolare, a quei documenti di diretta responsabilità del Presidio.

Per quanto riguarda la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS), il Presidente ricorda che è in fase di redazione da parte dei referenti dei CdS, con scadenza il 15 giugno, e che entro quella data è previsto un monitoraggio da parte del PQA, da attuare nel corso del mese di maggio.

Per quanto riguarda le Consultazioni delle Parti Interessate la dott.ssa Maia riferisce che i CdS, nel corso degli ultimi mesi, hanno effettuato diversi incontri con le PI e il PQA si ripropone di verificarne gli esiti nei quadri A1.b delle SUA-CdS in fase di monitoraggio delle stesse, previsto per il mese di maggio, come sopra discusso.

Per quanto riguarda la Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL (SMA) e la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti il presidente ricorda che per entrambe la scadenza è prevista per il 31 dicembre 2025 e che il PQA provvederà a sollecitare i presidenti dei CdS e la presidente della Commissione Paritetica nel mese di settembre, valutando anche la possibilità di aggiornare le relative linee guida.

Per quanto riguarda i Rapporti di Riesame Ciclico del CdL (RRC), il Presidente ricorda che, secondo quanto previsto dalle Linee Guida AVA3 e recepito nel SAQAT, non è prevista una precisa scadenza per la loro redazione, fermo restando una periodicità ciclica di massimo 5 anni e un eventuale anticipo su richiesta del NdV, in caso di significative modifiche di ordinamento o in presenza di forti criticità. La dott.ssa Maia rileva l'opportunità della redazione di un Rapporto di riesame ciclico per il Conso di Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, che ha già completato un ciclo.

Nel convenire alla proposta, il Presidente ricorda che da un lato la redazione di un Rapporto di riesame ciclico è oggetto di una raccomandazione della CEV nella visita di accreditamento periodico del 2024 e dall'altra che esso si sovrappone con il Piano di superamento delle raccomandazioni della stessa CEV: si conviene pertanto di definire la redazione di tale riesame nell'ambito delle azioni da avviare per il superamento delle criticità rilevate nella visita CEV a livello dei CdS.

Per quanto riguarda il Syllabus, secondo il relativo cronoprogramma, il primo compito del PQA è la redazione/aggiornamento delle relative Linee guida entro il mese di maggio e l'invio ai CdS contestualmente ad una mail di promemoria a tutti i docenti nel ricordare la scadenza di giugno per la compilazione. Nel corso della riunione vengono riprese e discusse le precedenti linee guida, e convenuta l'opportunità di un loro aggiornamento, viene demandata al dott. Luca Luciani la revisione delle Linee Guida relative al Syllabus per valutarne l'adeguatezza e proporre eventuali modifiche/aggiornamenti da riferire ai CdS prima della pubblicazione dei Sillabi per il futuro anno accademico 2025/2026.

Infine, per quanto riguarda la Rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi, si ricorda che il relativo report per l'anno accademico 2023/2024 è stato redatto ed approvato nella precedente riunione, e le

verifiche dell'acquisizione dei dati per l'anno accademico 2024/2025 saranno argomento di discussione in una prossima seduta a cui sarà invitata la responsabile dott.ssa Paola Mincucci. Per quanto riguarda, invece, la Rilevazione delle opinioni dei laureati, questa viene effettuata direttamente dagli uffici amministrativi dell'ateneo mediante invio di mail ed eventuale contatto telefonico: a riguardo la dott.ssa Errichi riferisce la regolarità della procedura in atto nel corso del presente anno accademico 2024/25.

5) Varie ed eventuali

Nulla da segnalare

Non essendovi altro da discutere e dando atto dell'uscita dalla seduta del dott. Antonio Panichella alle ore 11.30, la riunione si conclude alle ore 12:20 e se ne convoca la successiva al giorno 16.05.2025 alle ore 10:00.

Il Segretario

Dott.ssa Katia Errichi



Il Presidente

Prof. Nazzareno Re

