

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI", REGOLATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO DI DURATA TRIENNALE, RINNOVABILE (Avviso emanato con D. Pres. del 19/03/2024 Prot. n. 120/2024).

VERBALE N. 2
(*Criteri di valutazione*)

La Commissione di valutazione della procedura sopraindicata, nominata con decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università telematica "Leonardo da Vinci" n. 4 - prot. n. 151/2024, composta dai seguenti docenti universitari di ruolo esperti nelle aree oggetto della selezione:

- Prof.ssa **Michelina VENDITTI** - Professore ordinario per il s.s.d. SECS-P/07 - Economia aziendale, presso il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;
- Prof.ssa **Melania D'ANGELOSANTE** - Professore associato per il s.s.d. IUS/10 - Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara";
- Prof. **Marco ANGELONE** - Professore ordinario per il s.s.d. IUS/01 - Diritto privato presso, il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara";

si riunisce al completo per via telematica il giorno **8 aprile 2024** alle ore **15:05** attraverso la modalità di conversazione diretta via *Microsoft Teams* in presenza di tutti, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso, dai seguenti *account* riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

- Prof.ssa Michelina VENDITTI - *account: michelina.venditti@unich.it*;
- Prof.ssa Melania D'ANGELOSANTE - *account: melania.dangelosante@unich.it*;
- Prof. Marco ANGELONE - *account: marco.angelone@unich.it*;

per predeterminare i criteri di massima e le procedure per la valutazione dei candidati.

La Commissione prende visione del Decreto presidenziale del 19/03/2024 - Prot. n. 120/2024 con il quale è stata indetta la procedura selettiva indicata in epigrafe.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (su piattaforma *Microsoft Teams*), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione. Lo scambio della documentazione (es. verbale in bozza) potrà avvenire tramite *e-mail* personale dei Commissari. Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che procederà alla stesura dei verbali.

La Commissione stabilisce che, secondo quanto stabilito agli artt. 4 e 5 del Decreto presidenziale del 19/03/2024 Prot. n. 120/2024 i candidati saranno valutati con riferimento ai seguenti titoli:

1. gli incarichi svolti (con espressa indicazione del periodo di svolgimento) e i risultati conseguiti nel corso delle proprie esperienze lavorative con riferimento ai settori strategici di seguito elencati:
 - a) pianificazione e sviluppo organizzativo; gestione, selezione e valutazione delle risorse umane e delle performance; relazioni sindacali;
 - b) contabilità, bilancio e controllo di gestione;
 - c) appalti e contratti; affari legali e contenzioso;
 - d) comunicazione e marketing, con particolare riguardo al digital marketing;



2. i titoli professionali e di studio, i corsi di specializzazione post-laurea, i corsi di formazione in materie attinenti la funzione da ricoprire e l'idoneità allo svolgimento dell'incarico;
3. le ulteriori esperienze tecnico-professionali documentabili ritenute rilevanti ai fini della selezione, soprattutto in campo informatico;
4. le pubblicazioni, anche scientifiche, negli ambiti di interesse;
5. le eventuali abilitazioni professionali e/o scientifiche.

La Commissione decide che attribuirà il punteggio ai titoli **fino a un massimo di 40 punti** come di seguito indicato:

1. Incarichi svolti (con espressa indicazione del periodo di svolgimento) e i risultati conseguiti nel corso delle proprie esperienze lavorative con riferimento ai settori strategici di seguito elencati: a) pianificazione e sviluppo organizzativo; gestione, selezione e valutazione delle risorse umane e delle performance; relazioni sindacali; b) contabilità, bilancio e controllo di gestione; c) appalti e contratti; affari legali e contenzioso; d) comunicazione e marketing, con particolare riguardo al digital marketing

<u>Criterio</u>	<u>Punti</u>
Titoli di carriera e di servizio conseguiti o svolti in ambito pubblico e/o privato, in relazione alla natura, alla durata dell'esperienza e attinenti le funzioni e gli ambiti di responsabilità (coordinamento, responsabilità e direzione di strutture) nei settori strategici indicati nel bando	Minimo 6 mesi: 2 punti per ciascun semestre considerando non valutabili periodi inferiori ai 6 mesi
Titoli di carriera e di servizio conseguiti o svolti in ambito pubblico e/o privato, in relazione alla natura, alla durata dell'esperienza e attinenti incarichi di tipo dirigenziale nei settori strategici indicati nel bando	Minimo 6 mesi: 3 punti per ciascun semestre considerando non valutabili periodi inferiori ai 6 mesi

Fino ad un max di 20 punti

2. Titoli professionali e di studio, corsi di specializzazione post-laurea, corsi di formazione in materie attinenti la funzione da ricoprire e idoneità allo svolgimento dell'incarico

<u>Criterio</u>	<u>Punti</u>
<u>Criterio</u>	<u>Punti</u>
Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento	3 punti
Dottorato di ricerca	7,5 punti
Diploma di specializzazione	3 punti
Master I e II livello	Master di I livello: 1,5 punti Master di II livello: 3 punti
Corsi di formazione universitari attinenti	0,75 punti per ciascun corso
Idoneità in concorsi pubblici per incarichi nei servizi direttivi attinenti all'incarico	3 punti

Fino ad un max di 10 punti

3. Ulteriori esperienze tecnico-professionali documentabili ritenute rilevanti ai fini della selezione, soprattutto in

campo informatico

<u>Criterio</u>	<u>Punti</u>
Certificazioni informatiche	0,5 punti per ciascuna certificazione
Certificazioni linguistiche	0,25 punti per ciascuna certificazione

Fino ad un max di 2,5 punti

4. Pubblicazioni, anche scientifiche, negli ambiti di interesse

<u>Criterio</u>	<u>Punti</u>
Pubblicazioni edite e lavori stampati in Italia e all'estero per le quali si è proceduto al deposito legale secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nonché le pubblicazioni per cui è stata riscontrata lettera di accettazione dall'editore, purché attinenti con i compiti demandati alle Università e con la qualifica dirigenziale ed inerenti le materie oggetto delle conoscenze richieste	0,5 punti per ciascuna pubblicazione

Fino ad un max di 2,5 punti

5. Abilitazioni professionali e/o scientifiche

<u>Criterio</u>	<u>Punti</u>
Abilitazione Scientifica Nazionale	5 punti
Abilitazioni professionali per le quali è richiesto un titolo universitario	5 punti

Fino ad un max di 5 punti

La Commissione decide altresì che il colloquio verterà prevalentemente sugli aspetti giuridici, amministrativi, organizzativi, gestionali, contabili, di pianificazione e di programmazione delle Università, Fondazioni Universitarie ed altri Enti collegati o assimilati e su altri argomenti relativi ai settori strategici indicati all'art. 4 del Bando. Il Colloquio attribuirà **fino a un massimo di 60 punti**.

Saranno ritenuti idonei i Candidati che raggiungeranno un punteggio pari almeno a 60/100 come somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Saranno collocati nella rosa di cui all'art. 5, penultimo comma, del Bando i primi tre idonei con il maggior punteggio.

Il Segretario sottoscrive il presente verbale sin qui redatto e lo invia a mezzo posta elettronica agli altri Commissari, i quali rendono per *e-mail* apposita dichiarazione di approvazione. Tutte le dichiarazioni datate, firmate e accompagnate da copia del documento di riconoscimento sono inviate dai Commissari al Segretario e allegate al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto come sopra unitamente agli allegati sarà inviato per posta elettronica all'indirizzo *segreteria@univav.it* al Responsabile del Procedimento.

La Commissione decide di stabilire che la prova orale mediante colloquio con i candidati avrà luogo in data **16 aprile 2024** alle ore **16:30**, presso la **sede legale dell'Ateneo, sita in Torrevecchia Teatina (CH)**, delegando gli Uffici dell'Ateneo alla convocazione formale dei candidati medesimi.

La Commissione decide di riconvocarsi il **12 aprile 2024** alle ore **08:00** in modalità telematica per la



prosecuzione dei lavori.

La seduta è tolta alle ore **16:00**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Marco ANGELONE


LA COMMISSIONE:

Prof.ssa **Michelina VENDITTI** (Presidente)

Prof.ssa **Melania D'ANGELOSANTE**

Prof. **Marco ANGELONE** (Segretario)