

Verbale riunione del 21 febbraio 2024

Riepilogo presenti

Componente PQA	Ruolo	Presenza
Nazzareno Re	Presidente	Si
Anna Barbara	Membro	Si
Livio Casoni	Membro	Si
Piergiorgio Della Pelle	Membro	Si
Marta Ferrara	Membro	Si
Katia Errichi	Segretaria	Si

Ordine del Giorno

1. Programmazione attività di preparazione alla visita CEV luglio 2024: CdS e Dipartimento

Come da proposta con nota mail del 16.02.2024, il Presidente, prof. Nazzareno Re, ha invitato i Coordinatori dei CdS, proff. Ilaria Filograsso e Marco Angelone, e il Direttore del Dipartimento unico di Ateneo, prof.ssa D'Angelosante, ad una riunione operativa per illustrare le modalità di redazione delle schede di autovalutazione per la visita CEV di luglio 2024.

Alla riunione partecipano anche i dott. Paolo Martino e Antonio Panichella che supporteranno nella compilazione delle schede di Autovalutazione.

La seduta ha inizio alle ore 14:30: nell'ufficio del Presidente Unidav, prof. Caputi, è presente il PQA nelle persone del Presidente, Nazzareno Re, Katia Errichi, Marta Ferrara e il prof. Marco Angelone, i ricercatori Antonio Panichella e Paolo Martino; partecipano da remoto i restanti componenti del PQA Anna Barbara, Livio Casoni, Piergiorgio Della Pelle e le prof.sse Ilaria Filograsso e Melania D'Angelosante.

1. Programmazione attività AVA 3 in vista della visita CEV luglio 2024

Il Presidente, prof. Re, ringraziando tutti gli intervenuti per la partecipazione, illustra ai Presidenti di CdS e al Direttore di Dipartimento il Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio di AVA 3, con particolare riferimento agli ambiti D.CDS e E.DIP di pertinenza dei Coordinatori di CdS e del Direttore del Dipartimento, e relativi punti di attenzione, e ricorda che le linee guida ANVUR prevedono la scrittura da parte loro di una autovalutazione di massimo 1500 parole per ognuno dei punti di attenzione - 14 per i CdS e 4 per il Dipartimento - allegando da 8 a 16 documenti a supporto.

Il Presidente illustra inoltre la logica sottesa alla scrittura delle schede di autovalutazione e sottolinea che per ogni aspetto da considerare dei vari punti di Attenzione dovrebbe essere evidenziato il processo utilizzato per

adeguarsi al requisito di AQ, seguendo la logica del ciclo di Deming secondo le fasi del Plan – Do – Check – Act, nell’ottica di un miglioramento continuo dei processi a garanzia della qualità.

Dopo ampia discussione e attenta riflessione, nell’esigenza di programmare le attività per tempo, anche tenendo conto che l’ambito D.CDS è costituito da quattro sottoambiti per un totale di 14 punti di attenzione, il PQA concorda nel richiedere ai coordinatori dei CdS la compilazione dei cinque punti di attenzione del primo dei quattro sottoambiti, D.CDS.1, entro la data 28.02.2024. I coordinatori concordano.

Per quanto riguarda i CdS, inoltre, il Presidente ricorda ai coordinatori la necessità di prevedere tra i punti all’OdG del loro rispettivo prossimo Consiglio di Corso, un punto in cui vengano discusse le eventuali criticità emerse nelle schede SMA e nella relazione della CPDS ed indicate le misure correttive e di miglioramento che si intende porre in essere.

Per quanto di competenza del Dipartimento, il Presidio ravvisa la necessità che il Dipartimento rediga prima un proprio Piano Strategico e la SUA-RD, prima di completare l’autovalutazione dei 4 punti di attenzione dell’ambito E.DIP entro il mese di marzo. Il Direttore, riflettendo sulle attività già calendarizzate, prevede di poterlo comporre entro marzo 2024, coinvolgendo nella sua stesura i delegati alla Didattica, Ricerca e Terza missione.

I documenti redatti saranno inviati al Presidio che li visionerà e formulerà eventuali osservazioni e/o suggerimenti.

L’incontro si dichiara concluso alle ore 17.30.

Il Segretario

Dott.ssa Katia Errichi

Il Presidente

Prof. Nazzareno Re


