

Verbale della Commissione di valutazione titoli ed esame dei candidati per la “Selezione pubblica per titoli ed esame finalizzata all’individuazione di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo addetto alla Segreteria Studenti”.

VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE

La Commissione di valutazione titoli ed esame dei candidati per la “Selezione pubblica per titoli ed esame finalizzata all’individuazione di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo addetto alla Segreteria Studenti” (Prot. n. 429/2026) è composta dai seguenti Membri:

Prof.ssa Michelina Venditti - Presidente
Dott.ssa Avv. Giulia Rossi - Membro
Dott. Avv. Paolo Martino - Membro

In via preliminare, i componenti nominano il Segretario nella persona del Dott. Paolo Martino, al quale è affidata la redazione dei verbali della procedura.

La Commissione dà atto che, al fine di predeterminare i criteri e le modalità di valutazione dei candidati, si riunisce per la prima volta il giorno 20 luglio 2026, alle ore 9:00, in modalità telematica mediante collegamento simultaneo di tutti i componenti attraverso la piattaforma *Google Meet* (al seguente link: <https://meet.google.com/uhd-dvea-pke>). La seduta si svolge mediante conversazione diretta e contestuale tra tutti i Commissari, con condivisione dello schermo per la redazione del verbale, la cui approvazione avverrà successivamente mediante scambio di messaggi di posta elettronica.

La Commissione prende quindi visione della nota del Presidente Prot. n. 429 del 19/06/2026, con la quale, in attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione del 27/11/2025 e 18/05/2026 e nel rispetto del Regolamento in materia di reclutamento del personale dipendente (emanato con D.P. n. 4/2026 del 18/06/2026), è stata indetta la procedura selettiva indicata in epigrafe.

La Commissione dà atto che la riunione telematica si svolge mediante collegamento sincrono dei suoi componenti, i quali si confrontano in tempo reale attraverso conversazione diretta, assicurando il pieno ed effettivo scambio di informazioni e di valutazioni necessario all’assunzione delle determinazioni di competenza. Le decisioni della Commissione si formano progressivamente con il contributo contestuale di tutti i Commissari.

Lo scambio della documentazione relativa ai lavori della Commissione, ivi comprese le bozze dei verbali, potrà avvenire mediante posta elettronica ai rispettivi indirizzi istituzionali o personali di seguito indicati:

Prof. Michelina Venditti (Presidente): vendittimich@gmail.com;
Dott.ssa Avv. Giulia Rossi: g.rossi@unidav.it;
Dott. Avv. Paolo Martino: paolo.martino@unidav.it.

Ciascun Commissario dichiara di non trovarsi in rapporto di incompatibilità, affinità o parentela con gli altri membri della Commissione e che non sussistono cause di astensione come da normativa vigente. La Commissione, esaminato il Bando, prende atto che la presente selezione è per titoli, eventuale prova scritta e colloquio, e, conformemente al Bando stesso, stabilisce di procedere direttamente allo svolgimento della prova orale (senza effettuazione della prova scritta) qualora il numero delle candidature ammesse alla selezione sia inferiore a 10. La Commissione si riserva di valutare l’opportunità di prevedere una prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta).

Ai fini della valutazione la Commissione avrà a disposizione un totale di **60 punti**, così ripartiti:

- fino ad un massimo di **10 punti** per i titoli di studio e di servizio;

- fino ad un massimo di **25 punti** per l'eventuale prova scritta;
- fino ad un massimo di **25 punti** per il colloquio.

Nell'ipotesi di svolgimento diretto della prova orale, senza effettuazione della prova scritta, il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà pari a **50 punti**.

La Commissione precisa che la valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni del Bando, valorizzando prioritariamente le esperienze professionali individuate dall'art. 4 quali titoli preferenziali e, in via complementare, la pertinenza del percorso formativo rispetto alle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

Punteggio massimo attribuibile: 10 punti

A.1 – Titoli di studio

Fino ad un massimo di 2 punti

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio tenendo conto della coerenza del percorso formativo con le attività indicate all'art. 2 del Bando e con le competenze richieste per il profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- laurea magistrale o laurea del vecchio ordinamento in ambito economico, finanziario o amministrativo: **fino a punti 1,5**;
- ulteriori titoli universitari *post lauream* (master universitari, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca o altri percorsi di alta formazione), purché pertinenti alle attività di cui all'art. 2 del Bando: **fino a punti 0,5**, da attribuire in relazione alla pertinenza e al livello di qualificazione del percorso formativo.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di studio non potrà comunque superare **2 punti**.

A.2 – Titoli di servizio

Fino ad un massimo di 8 punti

La Commissione procederà alla valutazione delle esperienze professionali documentate tenendo conto della durata, della continuità, della pertinenza rispetto alle attività previste dall'art. 2 del Bando, nonché del grado di autonomia e responsabilità delle mansioni svolte.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri.

a) Esperienza lavorativa negli ambiti di attività di cui all'art. 2 del Bando per un periodo complessivo di almeno due anni presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati, **fino a punti 3**.

b) Esperienza lavorativa presso Università o Istituzioni AFAM per un periodo complessivo di almeno due anni, **fino a punti 2**.

c) Esperienza lavorativa presso Atenei telematici per un periodo complessivo di almeno due anni, **fino a punti 3.**

Nell'attribuzione dei punteggi sopra indicati la Commissione terrà conto:

- della durata complessiva dell'attività svolta;
- della continuità dell'esperienza professionale;
- della pertinenza delle mansioni rispetto alle attività previste dall'art. 2 del Bando;
- del livello di autonomia e responsabilità ricoperto.

Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli di servizio non potrà comunque superare **8 punti**.

B) EVENTUALE PROVA SCRITTA

Punteggio massimo attribuibile: 25 punti

L'eventuale prova scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze professionali del candidato con riferimento alle attività di cui all'art. 2 del Bando e consisterà nella soluzione di un quesito concernente la normativa universitaria e amministrativa.

La Commissione predisporrà tre tracce, da inserire in buste chiuse e sigillate. La prova da svolgere sarà individuata mediante estrazione a sorte.

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

1. Conoscenza e padronanza della normativa universitaria e amministrativa.
Fino a punti 8.

2. Capacità di applicazione della normativa alle attività proprie di cui all'art. 2 del Bando, con particolare riguardo alla soluzione di questioni inerenti alla gestione amministrativa universitaria.
Fino a punti 7.

3. Completezza, correttezza e capacità di sintesi della trattazione, con riferimento alla capacità di individuare e sviluppare gli aspetti essenziali della questione proposta.
Fino a punti 5.

4. Chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio tecnico, mediante utilizzo di una terminologia giuridica ed amministrativa corretta ed appropriata.
Fino a punti 5.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a **15/25**, ai sensi dell'art. 4 del Bando.

C) PROVA ORALE (IN CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA)

Punteggio massimo attribuibile: 25 punti

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione professionale del candidato, le competenze maturate negli ambiti di attività di cui all'art. 2 del Bando e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri:

1. Preparazione professionale e conoscenza della normativa universitaria e amministrativa.

Fino a punti 8.

2. Conoscenza delle attività proprie della Segreteria studenti e delle procedure amministrative universitarie, con particolare riferimento alla gestione delle carriere degli studenti, ai sistemi informativi universitari e alle piattaforme digitali utilizzate dagli Atenei.

Fino a punti 12.

3. **Capacità di analisi, *problem solving* e applicazione pratica delle conoscenze**, anche mediante la soluzione di casi concreti inerenti alle attività dell'ufficio.

Fino a punti 5.

D) PROVA ORALE (IN ASSENZA DELLA PROVA SCRITTA)

Qualora, ai sensi dell'art. 4 del Bando, la Commissione proceda direttamente allo svolgimento della prova orale senza effettuazione della prova scritta, il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di **50 punti**, sulla base dei medesimi criteri sopra indicati, con la seguente ripartizione:

1. Preparazione professionale e conoscenza della normativa universitaria e amministrativa.

Fino a punti 16.

2. Conoscenza delle attività proprie della Segreteria studenti e delle procedure amministrative universitarie, con particolare riferimento alla gestione delle carriere degli studenti, ai sistemi informativi universitari e alle piattaforme digitali utilizzate dagli Atenei.

Fino a punti 24.

3. **Capacità di analisi, *problem solving* e applicazione pratica delle conoscenze**, anche mediante la soluzione di casi concreti inerenti alle attività dell'ufficio.

Fino a punti 10.

Esaurita la definizione dei criteri e delle modalità di valutazione della procedura selettiva, la Commissione dispone di richiedere agli Uffici competenti dell'Ateneo la trasmissione della documentazione relativa alle domande di partecipazione pervenute entro il termine previsto dal Bando, comprensiva della documentazione allegata dai candidati.

La Commissione stabilisce, altresì, di aggiornare i propri lavori al giorno **20 luglio 2026, alle ore 18:00**, mediante riunione in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet, al fine di procedere all'esame preliminare delle domande pervenute, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e all'adozione delle conseguenti determinazioni in ordine all'ammissione alle prove selettive previste dal Bando.

Alle ore 9:45 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto dal Segretario che lo invia a mezzo posta elettronica agli altri Commissari.

I Commissari rendono per *e-mail* apposite dichiarazioni di approvazione del presente verbale, che vengono allo stesso allegate.

Il presente verbale è firmato digitalmente e trasmesso a (segreteriairezionale@unidav.it; segreteriarettorato@unidav.it), per la pubblicazione sul sito di Ateneo.

Il presente verbale è inviato per posta elettronica all'indirizzo direttoregenerale@unidav.it al Direttore Generale di Ateneo (e per conoscenza alla Segreteria Direzionale all'indirizzo segreteriairezionale@unidav.it), il quale ne assicurerà la pubblicità mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

PER LA COMMISSIONE:

Dott. Paolo Martino (Segretario)

