

PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE PER AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT-LIST PER LA SELEZIONE DI INCARICO DIDATTICO NEL CDS "SCIENZE DELL'ECONOMIA" (CLASSE LM56) E NEL CDS "GIURISPRUDENZA" (CLASSE LMG01) — AVVISO PUBBLICO ri 74/2024 del 21.02.2024.

VERBALE N. 1
(Criteri di valutazione)

La Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con D.R. Rep. n. 11/2024 Prot. n. 102 del 11/03/2024, composta dai seguenti docenti:

Prof.ssa Paola LAMBRINI, Professore di Diritto Romano IUS/18, Presidente
Prof. Felice MERCOGLIANO, Professore di Diritto Romano IUS/18, Componente
Prof. Lorenzo GAGLIARDI, Professore di Diritto Romano IUS/18, Componente con funzione di segretario verbalizzante.

si insedia al completo per via telematica il giorno 15 marzo 2024 alle ore 11.00, dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof.ssa Paola LAMBRINI paola.lambrini@unipd.it

Prof. Felice MERCOGLIANO felice.mercoigliano@unicam.it

Prof. Lorenzo GAGLIARDI lorenzo.gagliardi@unimi.it

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta, sulla piattaforma di Zoom, in presenza di tutti, tramite la condivisione dello schermo per la collazione del verbale, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso, dai predetti account riferiti ai componenti della Commissione, per predeterminare i criteri di massima e le procedure per la valutazione dei candidati.

La Commissione prende visione dell'Avviso pubblico per la formazione di una short-list per la selezione di un incarico didattico nel cds "scienze dell'economia" (classe lm56) e nel cds "giurisprudenza" (classe lmg01) — avviso pubblico n 74/2024 del 21.02.2024, con il quale è stata indetta la presente procedura selettiva e del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamenti, didattica integrativa e tutorato, allegato al citato DR.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono, si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione. Lo scambio della documentazione (es.: verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari. Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. e dichiara l'assenza di conflitto di interessi tra i suoi membri.

La Commissione determina nella presente seduta i criteri e i parametri con i quali sarà effettuata la valutazione dei candidati all'insegnamento di Istituzioni di diritto romano (IUS/18).

La Commissione, in base al vigente Regolamento di cui al D.R. 26 del 16/05/2022 prot. 503 procede a stabilire la graduazione del punteggio massimo da attribuire alla valutazione comparativa basata sui titoli presentati dai candidati, ed in base all'art. 6 del Regolamento il quale prevede che le



domande relative all'insegnamento siano valutate tenendo in considerazione:

a) il possesso della laurea magistrale o equipollente coerente con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento;

b) il possesso di un adeguato curriculum scientifico e/o professionale;

la Commissione procede a stabilire i punteggi secondo il seguente schema:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
a) Produzione scientifica	15
b) Pregresse esperienze didattiche universitarie (insegnamenti, moduli, didattica in master e corsi di formazione e/o perfezionamento)	20
c) Titoli di formazione <i>post lauream</i> (con punteggio maggiore attribuito al possesso del titolo di dottore di ricerca) <ul style="list-style-type: none"> c. 1 - dottorato di ricerca c. 2 - soggiorni di studio in Italia o all'estero c. 3 - tirocini o borse di studio c. 4 - abilitazione scientifica ex art. 16 L. 240/2010 c. 5 - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti in Italia attinenti <ul style="list-style-type: none"> - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti in Italia non attinenti - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti all'estero attinenti - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti all'estero non attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti in Italia attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti in Italia non attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti all'estero attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti all'estero non attinenti c. 6 - abilitazione scientifica ex art. 16 attinente <ul style="list-style-type: none"> - abilitazione scientifica ex art. 16 non attinente c. 7 - altri titoli <i>post lauream</i> 	20
d) Attività di ricerca	15
e) Attività professionale	5
f) Periodo di iscrizione ad albi professionali	5
g) COLLOQUIO	20
TOTALE PUNTEGGIO	Tot. 100

La Commissione, al fine di operare una puntuale valutazione comparativa dei curricula, all'interno di ogni elemento di valutazione stabilisce un'ulteriore ripartizione assegnando ad ogni parametro un valore massimo come nella tabella di seguito riportata.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI SUB PARAMETRI

A) PRODUZIONE SCIENTIFICA

<p>le pubblicazioni presentate saranno valutate tenuto conto dei seguenti parametri: originalità, innovatività, rigore metodologico, rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica, congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore scientifico disciplinare per il quale è bandita la selezione, rilevanza scientifica Della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica, determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.¹</p> <p>L'attribuzione dei punti relativa a ciascuna pubblicazione seguirà la seguente scala di valori:</p> <p>0 insufficiente = inteso come segue: (non si evidenziano elementi minimi);0,5 appena sufficiente = inteso come segue: (si rilevano elementi minimi); 1 sufficiente = inteso come segue: (sussistono elementi appena adeguati);1,5 discreto = inteso come segue: (sussistono elementi adeguati); 2 buono — inteso come segue: (sussistono elementi rilevanti); 2,5 ottimo = inteso come segue: (sussistono elementi rilevanti e soddisfacenti); 3 eccellente = inteso come segue: (sussistono elementi molto rilevanti e molto soddisfacenti);</p> <p>Al fine di valutare l'apporto di ciascun candidato, la Commissione stabilisce che saranno valutabili solo pubblicazioni scientifiche nelle quali l'apporto del candidato sia enucleabile e distinguibile.</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 15</p>
---	---------------------------------------

B) PREGRESSE ESPERIENZE DIDATTICHE UNIVERSITARIE

<p>b. 1 - pregresse esperienze didattiche universitarie attinenti b. 2 - pregresse esperienze didattiche universitarie non attinenti b. 3 - durata pregresse esperienze didattiche universitarie attinenti b. 4 - durata pregresse esperienze didattiche universitarie non attinenti</p> <p>CRITERIO: punti 2 per esperienze didattiche universitarie attinenti, punti 0,5 per esperienze didattiche universitarie non attinenti; punti 1 per ogni anno di esperienza didattica universitaria attinente, punti 0,5 per anno di esperienza didattica universitaria non attinente.</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 20</p>
---	---------------------------------------

¹ Gli elementi si intendono definiti come segue:

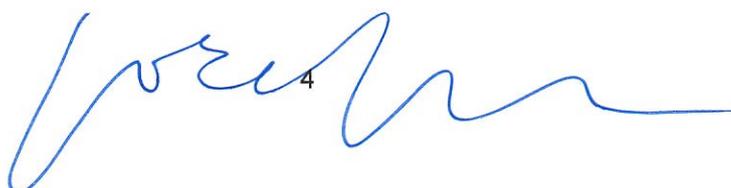
- originalità definita come contributo fornito al progresso scientifico con apporti culturali specifici da parte del candidato;
- innovatività definita come contributo fornito al progresso scientifico con apporti culturali da parte del candidato caratterizzati da elementi di innovazione;
- rigore metodologico definito sulla base dell'impiego di metodologie di studio appropriate;
- rilevanza definita come valore aggiunto per l'avanzamento della conoscenza nel settore e per la scienza in generale, nonché per i benefici sociali derivati, anche in termini di congruità, efficacia, tempestività e durata delle ricadute);
- congruenza dell'attività scientifica individuata quale congruenza con le discipline del settore scientifico disciplinare per il quale è stata bandita la procedura;
- rilevanza scientifica definita sulla base della collocazione editoriale e del grado di diffusione all'interno della comunità scientifica.

C) TITOLI FORMAZIONE POST LAUREAM

<p>c. 1 - titolo di dottore di ricerca o equipollente conseguito all'estero attinente - titolo di dottore di ricerca o equipollente conseguito all'estero non attinente</p> <p>c. 2 - soggiorni studio in Italia attinenti - soggiorni studio in Italia non attinenti</p> <p>c. 3 - soggiorni studio all'estero attinenti - soggiorni studio all'estero non attinenti</p> <p>c. 4 - tirocini o borse studio attinenti - tirocini o borse studio non attinenti</p> <p>c. 5 - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti in Italia attinenti - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti in Italia non attinenti - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti all'estero attinenti - corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> conseguiti all'estero non attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti in Italia attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti in Italia non attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti all'estero attinenti - master <i>post lauream</i> conseguiti all'estero non attinenti</p> <p>c. 6 - abilitazione scientifica ex art. 16 attinente - abilitazione scientifica ex art. 16 non attinente</p> <p>c. 7 - altri titoli <i>post lauream</i></p> <p>CRITERIO: p. 5 per titolo di dottore di ricerca o equivalente conseguito attinente, p. 2 per titolo di dottore di ricerca o equivalente conseguito non attinente; p. 1 per ogni anno di soggiorno studio in Italia attinente, p. 0,5 per ogni anno di soggiorno studio in Italia non attinente; p. 1 per ogni anno di soggiorno studio all'estero attinente, p. 0,5 per ogni anno di soggiorno studio all'estero non attinente; p. 1 per ogni anno di borsa studio o tirocinio attinente, p. 0,5 ogni anno di borsa studio o tirocinio non attinente; p. 0,5 per borsa studio o tirocinio inferiore all'anno attinente; p. 1 per ogni corso di durata almeno annuale per corso di perfezionamento in Italia o all'estero attinente, p. 0,5 per ogni corso di durata almeno annuale per corso di perfezionamento in Italia o all'estero non attinente; p. 1 per ogni corso di durata almeno annuale per master in Italia o all'estero attinente, p. 0,5 per ogni corso di durata almeno annuale per master in Italia o all'estero non attinente; p. 5 per abilitazione scientifica attinente; 2 per abilitazione scientifica non attinente; 0,5 per altri titoli post laurea</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 20</p>
---	---------------------------------------

D) ATTIVITÀ DI RICERCA

<p>(documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici o privati con contratti, borse di studio o incarichi sia in Italia o all'Estero)</p> <p>CRITERIO: p. 5 per ogni anno di assegno di ricerca o attività di collaborazione alla ricerca attinente svolta in Italia o all'estero, p. 2 per ogni anno di assegno di ricerca o attività di collaborazione alla ricerca non attinente svolta in Italia o all'estero.</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 15</p>
--	---------------------------------------



E) ATTIVITÀ PROFESSIONALE

e. 1 - attività professionale attinente e durata e. 2 - attività professionale non attinente e durata CRITERIO: p. 2 per ogni anno di attività professionale attinente, p. 0,5 per anno di attività professionale non attinente; p. 0,5 per attività professionale attinente di durata inferiore all'anno.	Fino ad un massimo di punti 5
--	-------------------------------

F) PERIODO DI ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI/ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI

f. 1 - iscrizione ad albi professionali e durata dell'attività professionale CRITERIO: p. 1 per ogni anno di iscrizione all'albo professionale.	Fino ad un massimo di punti 5
--	-------------------------------

G) COLLOQUIO

valutazione della competenza scientifica e professionale, accertata mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati ottenuti	Fino ad un massimo di punti 20
---	--------------------------------

Dopo la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati, la Commissione procederà con una discussione pubblica durante la quale i candidati discuteranno e illustreranno davanti alla Commissione esaminatrice stessa i titoli e le pubblicazioni presentati.

Il punteggio da attribuire in sede di colloquio è pari a 20 punti e sarà così ripartito:

a) valutazione della competenza scientifica e professionale, accertata mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati ottenuti.
Fino ad un massimo di punti 20.

Con le specifiche di seguito indicate per il criterio di cui al punto a), per l'attribuzione del punteggio:

0-1 insufficiente = inteso come segue: non si evidenziano elementi minimi;
2-4 appena sufficiente = inteso come segue: si rilevano elementi minimi;
5-6 sufficiente = inteso come segue: sussistono elementi appena adeguati;
7-10 discreto = inteso come segue: sussistono elementi adeguati;
11-14 buono = inteso come segue: sussistono elementi rilevanti;
15-20 ottimo = inteso come segue: sussistono elementi rilevanti e soddisfacenti.

Il Segretario invia il verbale sin qui redatto a mezzo posta elettronica agli altri commissari. Dopo ampia e approfondita discussione collegiale, i commissari predeterminano i criteri della valutazione come contenuti nel presente verbale.

I Commissari rendono per e-mail apposita dichiarazione di approvazione dei criteri concordati. Tutte le dichiarazioni inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, inviato per posta elettronica all'indirizzo direttoregenerale@unidav.it al Direttore Generale di Ateneo.

I criteri, contenuti nel presente verbale, saranno inviati al Direttore Generale, il quale ne assicurerà la pubblicità mediante la pronta pubblicazione sul sito di Ateneo, sezione 'Lavora con noi'.

La Commissione successivamente alla consegna del verbale riceverà la documentazione dei candidati che sarà resa disponibile in formato file. Qualora la documentazione presentata dai candidati



comprenda anche testi o documentazione su supporto informatico la documentazione sarà consegnata al Segretario fisicamente.

Il Segretario, ricevuta la documentazione, ne assume la responsabilità fino alla data di riconsegna agli uffici.

La Commissione decide di riconvocarsi secondo il seguente calendario:

il giorno venerdì 5 aprile alle ore 10 in via telematica con le medesime modalità della seduta odierna, per:

la dichiarazione di ciascun commissario che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela, coniugio ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi;

la valutazione dei titoli presenti nelle domande dei candidati, e a seguire (alle ore 11:00 dello stesso giorno) per il colloquio, con attribuzione del punteggio e la formulazione della graduatoria finale.

La Commissione stabilisce, altresì, che il colloquio orale avverrà esclusivamente per via telematica (a mezzo della suindicata piattaforma di Ateneo).

I candidati dovranno esprimere il proprio assenso all'espletamento del colloquio mediante la medesima piattaforma, e partecipare alla *call* pubblica durante la quale sarà espletato il colloquio.

La Commissione precisa che il colloquio dovrà svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:

- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
- c) pubblicità delle prove;
- d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

Al pari dei membri della Commissione i candidati partecipano alla seduta relativa al colloquio utilizzando i propri dispositivi telematici.

Il colloquio in modalità telematica sarà preceduto dalle seguenti attività preliminari:

- a) i candidati devono accettare formalmente la modalità telematica impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;
- b) i candidati devono attestare di essere consapevoli che l'Università Telematica L. da Vinci è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova;
- c) il collegamento telematico tra i membri della commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario prestabilito dalla commissione di concorso, come risultante da avviso pubblicato sul sito di Ateneo;
- d) il collegamento deve essere audio e video;
- e) la seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione.

Si precisa che sarà facoltà della Commissione, mediante comunicazione del Presidente — una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo comunicato — invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla *call* a entrare nella piattaforma virtuale, per assicurare la migliore funzionalità delle interazioni.

Al fine di sostenere il colloquio nella modalità telematica i candidati dovranno garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata sia di webcam - indispensabile per il riconoscimento dei candidati - sia di microfono e cuffie/casse audio.



Si precisa che i candidati dovranno risultare reperibili al contatto comunicato nel giorno e orario indicati per il colloquio.

L'omessa o errata comunicazione del contatto personale saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

In caso di mancata risposta e/o l'irreperibilità di un candidato nel giorno o nell'orario stabilito la Commissione immediatamente tenterà di contattare il candidato sia via mail sia chiamandolo al numero di cellulare per invitarlo a rispondere alla chiamata e, dunque, sostenere il colloquio. Anche l'omessa risposta sarà considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

La seduta è tolta alle ore 12,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa Paola Lambrini, Presidente

Prof. Felice Mercogliano, Componente

Prof. Lorenzo Gagliardi, Componente con funzione di segretario verbalizzante

