

DOTT. ERNESTO PELLECCIA**CURRICULUM VITAE**

Cognome e Nome	Ernesto Pellecchia
Luogo e data di nascita	Avellino 25/12/1960
Qualifica inquadramento	Dirigente Generale Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – Dirigente I ^a fascia come disposto con D.D. n. 1131 del 27.6.2017 (registrato al MEF al n. 979 del 7.7.2017 prot. n. 14294)
Amministrazione di appartenenza	<ul style="list-style-type: none">• Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)
Incarico e sede di attuale servizio	<ul style="list-style-type: none">• Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana, conferito con D.P.C.M. 21.11.2018, registrato alla C.d.C. il 18.12.2018, reg. 10 foglio 3502, a decorrere dal 21.11.2018 e per il triennio successivo
Incarichi dirigenziali di pari livello in precedenza ricoperti	<ul style="list-style-type: none">• Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Liguria, conferito con D.P.C.M. 7.8.2017, registrato alla C.d.C. il 1°9.2017, reg. 10 foglio 1925, a decorrere dal 4.9.2017 al 20.11.2018;• Dirigente Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo conferito con D.P.C.M. del 6.6.2012, registrato alla C.d.C. il 4.7.2012, reg. 10, foglio 238, dal 6.6.2012 al 28.7.2014;• Dirigente Generale dell'Ufficio scolastico regionale per l'Abruzzo conferito con D.P.C.M. 4.9.2014, registrato alla C.d.C. il 13.10.2014, reg. 10, n. 4576, dal 4.9.2014 al 3.9.2017 (fatte salve le funzioni svolte dal 29.7.2014 al 4.9.2014);• Dirigente Generale (a titolo di incarico aggiuntivo di reggenza) dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise conferito con D.P.C.M. 4.7.2014, registrato alla C.d.C. il 31.10.2014, reg. 10, n. 4958
Titoli di studio ed esperienze di formazione posseduti	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno;• Master Universitario in "I Contratti della Pubblica Amministrazione: Lavori, servizi e forniture" conseguito presso la SSPA sede di Bologna in data 14.12.2005;• Master Universitario di I Livello in "Gestione dell'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione", conseguito presso SSPA – Sede di Bologna in data 14.12.2005;• Master su "I contratti della P.A.: lavori pubblici, servizi e forniture" (I edizione 16.6.2003 – 12-01-2004) conseguito presso SSPA – Sede di Bologna in data 27.2.2004;• Corso di formazione specialistico "Attuare la riforma della Pubblica Amministrazione" (I edizione 23.3.2011 – 13.5.2011 svolto presso SSPA – Sede di Bologna in data 30.6.2011);• Corso di formazione specialistico "La riforma del bilancio dello Stato. Logiche, adempimenti, competenze professionali"

	(dicembre 1999 – ottobre 2000) svolto presso FORMSTAT (PCM-Ministero Lavoro);
Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliatore presso il Comune di Pietrastornina (Prov. di Avellino) nel triennio 1989-1991
Esperienze professionali e principali incarichi precedentemente ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Vice-Direttore di Ragioneria della ex-carriera direttiva di ragioneria (qualifica di inquadramento) per superamento concorso esami, a decorrere dal 15.1.1987 • Assegnazione all'Ufficio per l'Informatica del Ministero della Pubblica Istruzione con sede a Monteporzio Catone, presso la Divisione VIII della Direzione Generale del Personale e degli AA.GG. ed Amm.vi, a decorrere dal 23.2.1987 • Componente, in qualità di Rappresentante dell'Ufficio per l'Informatica, di vari Gruppi di lavoro interdirezionali (DD.MM. 12.12.1989 e 9.1.1990) • Componente di varie Commissioni di lavoro ministeriali per la definizione delle procedure di automatizzazione dei vari settori operativi gestionali (trasferimenti del personale, organici, nomine in ruolo, stato giuridico, ecc.) • Incarico di servizio, in posizione di comando, presso il Provveditorato agli Studi di Pistoia dall'1.12.1991 al 15.5.1992 • Trasferimento d'ufficio presso il Provveditorato agli Studi di Pistoia (D.M. 23.4.1992), a decorrere dal 16.5.1992 • Incarico di Coordinatore di tutti i servizi ed uffici amministrativi, Capo del personale e Vice-Provveditore agli Studi di Pistoia fino al 31.5.1999 • Inquadramento nella qualifica di Direttore Amministrativo-contabile, con decorrenza giuridica dal 7.6.1994 (D.M. 15.10.1997); • Dirigente amministrativo a seguito di superamento di concorso per esami, con decorrenza dall'1.6.1999 • Assegnazione presso il Provveditorato agli Studi di Firenze, con l'incarico di Dirigente della Divisione I, con decorrenza dall'1.6.1999 e fino 31.12.2001 • Incarico di Vice-Provveditore agli Studi di Firenze dall'1.6.1999 al 31.12.2001 • Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio VII –Affari economici e finanziari dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana dall'1.1.2001 al 31.12.2001 • Incarico di dirigente dell'Ufficio VIII presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana dall'1.1.2002 al 3.5.2010 • Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio VII della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 1.9.2006 al 3.5.2010 • Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio I della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 2.8.2008 al 2.5.2010 • Incarico di dirigente dell'Ufficio I della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 3.5.2010 al 5.6.2012, con contestuale

	incarico di reggenza dell'Ufficio VI della medesima Direzione Generale <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Vice - Direttore Generale dell'USR Toscana dal 24.11.2008 e fino alla 5.6.2012 • Direttore Generale (f.f.) dell'USR Toscana dal 30.10.2010 al 15.1.2011, in assenza del Dirigente Generale titolare dell'incarico • Revisore dei Conti nelle istituzioni scolastiche dall'1.1.1992 al 31.12.2011 • Responsabile del procedimento della gara comunitaria per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti Locali nella regione Toscana, espletata sulla base della Direttiva n. 68 del 28/7/2005 - Bando pubblicato sulla G.U della Comunità Europea il 23/5/2006 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	X	X
	Tedesco	X	X
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima		
Pubblicazioni, collaborazioni a periodici, articoli o altro	<ul style="list-style-type: none"> • "Mobilità: che succede in un anno" – Gestione Scuola n. 5/1990 • "Le nomine in ruolo del personale docente" – Gestione Scuola n. 6/1990 • "Organici e mobilità" – Gestione Scuola n. 3/1991 • "Nomine in ruolo e supplenti annuali e temporanei" – Gestione Scuola n. 1/1992 • "Le nomine in ruolo del personale docente" – Gestione Scuola n. 5/1992 • "Nomine in ruolo ed utilizzazione su posti di sostegno" – Gestione Scuola n. 4/1993 • "L'obbligo di motivazione degli atti amministrativi" 		

Data di compilazione:	17..Aprile.2019
------------------------------	-----------------

Firmato
Ernesto Pellecchia