PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI TUTORATO (TUTOR TECNICO) - AVVISO PUBBLICO EMANATO CON D.R. N. 26 DEL 16/05/2022 PROT. 503.

VERBALE N. 1

(Insediamento della Commissione e criteri di valutazione)

Il giorno **5 giugno 2023** alle **ore 9:10** si insedia al completo per via telematica la Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con D.R. n. 46/2023 prot. n. 384 del 23/05/2023 e composta dai seguenti docenti:

Prof. **Alessandro MARRA**, Presidente SSD SECS-P/06 - Economia applicata;
Dott. **Antonio PANICHELLA**, Componente SSD IUS/01 - Diritto privato;
Dott.ssa **Paola MONDANI**, Componente SSD L-FIL-LET/12 - Linguistica italiana, con funzione di Segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta, sulla piattaforma di Ateneo *riunioni.unidav.it*, in presenza di tutti, tramite la condivisione dello schermo per la collezione del verbale, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso, dagli *account* riferiti ai componenti della Commissione, per predeterminare i criteri di massima e le procedure per la valutazione dei candidati.

La Commissione prende visione del decreto rettorale n. 26 del 16/05/2022 prot. 503, con il quale è stata indetta la procedura selettiva indicata in epigrafe e del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, didattica integrativa e tutorato, allegato al medesimo DR.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono, si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione. Lo scambio della documentazione (es.: verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari. Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Lo scambio della documentazione avverrà tramite e-mail dei Commissari, come da elenco che segue:
Prof. **Alessandro MARRA** *e-mail* a.marra@unidav.it;
Dott. **Antonio PANICHELLA** *e-mail* antonio.panichella@unidav.it;
Dott.ssa **Paola MONDANI** *e-mail* paola.mondani@unidav.it.

La Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. e dichiara l'assenza di conflitto di interessi tra i suoi membri.

La Commissione richiama il contenuto dell'avviso pubblico emanato con decreto rettorale n. 26 del 16/05/2022 prot. 503 e, in particolare, l'art. 3 nel quale sono fissati i "*Requisiti minimi di ammissione*". In tale articolo si legge testualmente, con riferimento alla posizione di Tutor tecnico, di indicare il possesso di un titolo di studio universitario e di adeguate competenze tecnico-informatiche (da riportare nel curriculum). Tali requisiti sono da intendersi come requisiti minimi.

I candidati non in possesso dei predetti requisiti minimi non saranno ammessi alla valutazione.

La Commissione procede quindi a stabilire i criteri relativi alla valutazione dei titoli e dei *curricula* dei candidati, nonché del colloquio.

Per i Tutor tecnici il punteggio massimo da attribuire (pari a **100 punti**) è ripartito come segue:

TUTOR TECNICI **Dipartimento di Scienze umane, giuridiche ed economiche - Università Telematica "Leonardo da Vinci"**	
a) **COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE** **CRITERIO:** • punti 20 per la conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop e relativi applicativi (quale, ad esempio, il pacchetto Microsoft Office), inclusi programmi per scrivere testi (quale, ad esempio, Word), preparare presentazioni (quale, ad esempio, Power Point) e fogli di calcolo (quale, ad esempio, Excel); • Punti 30 per la conoscenza di ambienti informatici per l'organizzazione e la gestione di corsi in rete (e-learning, blended learning o autoapprendimento), che includono al loro interno forum, blog, chat, thread di discussione, domande d'esame e test.	Fino ad un massimo di punti 50
b) **COLLOQUIO** Nell'ambito del colloquio la Commissione chiederà a ciascun candidato di illustrare il possesso di competenze tecnico-informatiche, i titoli presentati ed eventuali ulteriori attività rilevanti ai fini della valutazione. Il colloquio sarà volto a valutare la qualificazione e la motivazione del Candidato allo svolgimento dell'incarico da ricoprire. La Commissione per l'attribuzione del punteggio seguirà la seguente griglia: • 0-10 insufficiente = inteso come segue: non si evidenziano elementi minimi; • 11-20 sufficiente = inteso come segue: sussistono elementi appena adeguati; • 21-30 discreto = inteso come segue: sussistono elementi adeguati; • 31-40 buono = inteso come segue: sussistono elementi soddisfacenti; • 41-50 ottimo = inteso come segue: sussistono elementi più che soddisfacenti.	Fino ad un massimo di punti 50
TOTALE	**100**

Dopo adeguata discussione collegiale, i Commissari predeterminano i criteri della valutazione come contenuti nel presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto dal Segretario che lo invia a mezzo posta elettronica agli altri Commissari.

I Commissari rendono per *e-mail* apposita dichiarazione di approvazione dei criteri concordati. Tutte le dichiarazioni inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale è inviato per posta elettronica all'indirizzo direttoregenerale@unidav.it al Direttore Generale di Ateneo, il quale ne assicurerà la pubblicità mediante pubblicazione sul sito di Ateneo, sezione "Lavora con noi". A seguito della pubblicazione la Segreteria invierà alla Commissione la lista dei candidati e la documentazione dei candidati che sarà resa disponibile in formato file.

La Commissione decide di riconvocarsi per il giorno **12 giugno 2023 alle ore 15:00** con le medesime modalità della seduta odierna, per:

- la dichiarazione di ciascun Commissario che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela, coniugio e affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi;
- la valutazione dei titoli presenti nelle domande dei candidati, e a seguire (alle **ore 16:00 dello stesso giorno**) per il colloquio, con attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione stabilisce, altresì, che il colloquio orale avverrà esclusivamente per via telematica (a mezzo della suindicata piattaforma di Ateneo).
I candidati dovranno esprimere il proprio assenso all'espletamento del colloquio mediante la medesima piattaforma, e partecipare alla call pubblica durante la quale sarà espletato il colloquio.
La Commissione precisa che il colloquio dovrà svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:

a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;

b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
c) pubblicità delle prove;
d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

Al pari dei membri della Commissione, i candidati partecipano alla seduta relativa al colloquio utilizzando i propri dispositivi telematici.
Il colloquio in modalità telematica sarà preceduto dalle seguenti attività preliminari:

a) il candidato deve accettare formalmente la modalità telematica impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;
b) il candidato deve attestare di essere consapevole che l'Università Telematica "Leonardo da Vinci" è esonerata da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova;
c) il collegamento telematico tra i membri della Commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario prestabilito dalla Commissione di concorso, come risultante da avviso pubblicato sul sito di Ateneo;
d) il collegamento deve essere audio e video;
e) la seduta è condotta dal Presidente della Commissione, che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della Commissione.

Si precisa che sarà facoltà della Commissione, mediante comunicazione del Presidente – una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo comunicato, invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare nella piattaforma virtuale, per assicurare la migliore funzionalità delle interazioni.
Al fine di sostenere il colloquio nella modalità telematica i candidati dovranno garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di *webcam* – indispensabile per il riconoscimento del candidato – e di microfono e cuffie/casse audio.

Si precisa che il candidato dovrà risultare reperibile al contatto comunicato nel giorno e orario indicati per il colloquio. L'omessa o errata comunicazione del contatto personale saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

In caso di assenza nell'Aula virtuale del candidato nel giorno e nell'orario stabilito la Segreteria Direzionale immediatamente tenterà di contattarlo chiamandolo al numero di cellulare per invitarlo a rispondere alla chiamata e, dunque, sostenere il colloquio. Anche l'omessa risposta sarà considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

La seduta è tolta alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Paola MONDANI

LA COMMISSIONE

Prof. **Alessandro MARRA** (Presidente)
Dott. **Antonio PANICHELLA** (Componente)
Dott.ssa **Paola MONDANI** (Segretario)