

**PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI TUTORATO (TUTOR DISCIPLINARI NEL CDS “SCIENZE DELL’EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE”) PER L’A.A. 2022/2023 – AVVISO PUBBLICO EMANATO CON D.R. N° 26 DEL 16/05/2022 PROT. 503 E SUCCESSIVA INTEGRAZIONE DEL 10/10/2022 PROT. N° 984/2022.**

**VERBALE N° 1**  
(*Criteri di valutazione*)

Il giorno **7 novembre 2022** alle **ore 16:00** si insedia al completo per via telematica la Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con D.R. Rep. n° 81/2022 prot. n° 1048 del 31/10/2022, e composta dai seguenti docenti afferenti al Dipartimento unico dell’Ateneo:

Prof.ssa **Iliaria FILOGRASSO**, Presidente SSD M-PED/02 – Storia della pedagogia;  
Prof. **Marco ANGELONE**, Componente SSD IUS/01 – Diritto privato;  
Prof.ssa **Elisa MAIA**, Componente SSD M-PED/03 – Didattica e Pedagogia speciale, con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta, sulla piattaforma di Ateneo *riunioni.unidav.it*, in presenza di tutti, tramite la condivisione dello schermo per la collazione del verbale, seguita dallo scambio di posta elettronica per l’approvazione di quanto discusso, dai predetti *account* riferiti ai componenti della Commissione, per proseguire la riunione volta alla predeterminazione dei criteri di massima e delle procedure per la valutazione.

La Commissione prende visione del Decreto Rettorale n° 26 del 16/05/2022 prot. 503 e successiva integrazione del 10/10/2022 prot. n° 984/2022, con il quale è stata indetta la procedura selettiva indicata in epigrafe e del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamenti, didattica integrativa e tutorato, allegato al medesimo D.R.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono, si scambiano informazioni e opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formandosi progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione. Lo scambio della documentazione (es.: verbale in bozza) potrà avvenire tramite e-mail personale dei Commissari. Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Lo scambio della documentazione avverrà tramite *e-mail* dei Commissari, come da elenco che segue:

Prof.ssa **Iliaria FILOGRASSO**, *e-mail*: [ilaria.filograsso@unich.it](mailto:ilaria.filograsso@unich.it);  
Prof. **Marco ANGELONE**, *e-mail*: [marco.angelone@unich.it](mailto:marco.angelone@unich.it);  
Prof.ssa **Elisa MAIA**, *e-mail*: [e.maia@unidav.it](mailto:e.maia@unidav.it).

**La Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. e dichiara l’assenza di conflitto di interessi tra i suoi membri.**

La Commissione richiama il contenuto dell’Avviso pubblico del 10/10/2022 prot. n° 984/2022, e in particolare l’art. 3 nel quale sono fissati i “Requisiti minimi di ammissione” e nel quale testualmente si legge:

- a) Tutor disciplinari:
- Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche o equipollente;
  - Titoli (riportati nel curriculum) coerenti con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del Corso di Studi, classe L-19.

I candidati non in possesso dei predetti requisiti minimi non saranno ammessi alla valutazione.

La Commissione procede quindi a stabilire i criteri relativi alla valutazione dei titoli e dei *curricula* dei candidati nonché del colloquio.

Per i Tutor disciplinari il punteggio massimo da attribuire (pari a **100 punti**) è ripartito come segue:

<b>TUTOR DISCIPLINARI</b>	
<b>CdL triennale in Scienze dell'educazione e della formazione</b>	
a) <b>LAUREA MAGISTRALE</b> (coerente con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano) <b>CRITERIO:</b> punteggio di laurea in base al seguente schema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale in Scienze pedagogiche (LM/85): 15 punti.</li> <li>• Laurea magistrale coerente con un SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano: 10 punti.</li> </ul>	Fino ad un massimo di punti 15
b) <b>TITOLO DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO O, ALTERNATIVAMENTE, L'AMMISSIONE AL DOTTORATO DI RICERCA</b> (coerenti con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano) <b>CRITERIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• punti 5 per ogni master universitario di II livello attinente di durata almeno annuale in Italia o all'estero.</li> <li>• punti 10 per ammissione a dottorato di ricerca attinente.</li> </ul>	Fino ad un massimo di punti 15
c) <b>TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA</b> (coerente con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano) <b>CRITERIO:</b> punti 25 per conseguimento del titolo di dottore di ricerca attinente.	Fino ad un massimo di punti 25
d) <b>PREGRESSA ESPERIENZA DI TUTORATO IN AMBITO UNIVERSITARIO</b> <b>CRITERIO:</b> punti 5 per attività di tutorato in ambito universitario.	Fino ad un massimo di punti 10
e) <b>PRODUZIONE SCIENTIFICA</b> (coerente con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del corso a cui partecipano) <b>CRITERIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monografia: punti 3.</li> <li>• Articolo scientifico in rivista scientifica di Classe A: punti 2.</li> <li>• Articolo scientifico in rivista scientifica: punti 0,5.</li> <li>• Contributo scientifico in Volume: punti 2.</li> </ul>	Fino ad un massimo di punti 15
f) <b>COLLOQUIO</b> <b>CRITERIO:</b> Nell'ambito del colloquio la Commissione chiederà a ciascun candidato di illustrare i titoli presentati e le attività sottoposte a valutazione. Il colloquio sarà volto a valutare la qualificazione e la motivazione del Candidato allo svolgimento dell'incarico da ricoprire. La Commissione per l'attribuzione del punteggio seguirà la seguente griglia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-3 insufficiente = inteso come segue: non si evidenziano elementi minimi;</li> <li>• 4-7 appena sufficiente = inteso come segue: si rilevano elementi minimi;</li> <li>• 8-11 sufficiente = inteso come segue: sussistono elementi appena adeguati;</li> <li>• 12-15 discreto = inteso come segue: sussistono elementi adeguati;</li> <li>• 16-19 buono = inteso come segue: sussistono elementi rilevanti;</li> <li>• 20 ottimo = inteso come segue: sussistono elementi rilevanti e soddisfacenti.</li> </ul>	Fino ad un massimo di punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Dopo adeguata discussione collegiale, i Commissari predeterminano i criteri della valutazione come contenuti nel presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto dal Segretario che lo invia a mezzo posta elettronica agli altri Commissari.

I Commissari rendono per *e-mail* apposita dichiarazione di approvazione dei criteri concordati. Tutte le dichiarazioni inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale è inviato per posta elettronica all'indirizzo [direttoregenerale@unidav.it](mailto:direttoregenerale@unidav.it) al Direttore Generale di Ateneo, il quale ne assicurerà la pubblicità mediante pubblicazione sul sito di Ateneo, sezione "Lavora con noi". Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione la Segreteria invierà alla Commissione la lista dei candidati e la documentazione dei candidati che sarà resa disponibile in formato file.

La Commissione decide di riconvocarsi per il giorno **22 novembre 2022 alle ore 16:30** con le medesime modalità della seduta odierna, per:

- la dichiarazione di ciascun Commissario che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela, coniugio e affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi;
- la valutazione dei titoli presenti nelle domande dei candidati, e a seguire (alle **ore 17:30 dello stesso giorno**) per il colloquio, con attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione stabilisce, altresì, che il colloquio orale avverrà esclusivamente per via telematica (a mezzo della suindicata piattaforma di Ateneo).

I candidati dovranno esprimere il proprio assenso all'espletamento del colloquio mediante la medesima piattaforma, e partecipare alla call pubblica durante la quale sarà espletato il colloquio.

La Commissione precisa che il colloquio dovrà svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:

- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
- c) pubblicità delle prove;
- d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

Al pari dei membri della Commissione, i candidati partecipano alla seduta relativa al colloquio utilizzando i propri dispositivi telematici.

Il colloquio in modalità telematica sarà preceduto dalle seguenti attività preliminari:

- a) il candidato deve accettare formalmente la modalità telematica impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;
- b) il candidato deve attestare di essere consapevole che l'Università Telematica "Leonardo da Vinci" è esonerata da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova;
- c) il collegamento telematico tra i membri della Commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario prestabilito dalla Commissione di concorso, come risultante da avviso pubblicato sul sito di Ateneo;
- d) il collegamento deve essere audio e video;
- e) la seduta è condotta dal Presidente della Commissione, che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della Commissione.

Si precisa che sarà facoltà della Commissione, mediante comunicazione del Presidente – una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo comunicato, invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare nella piattaforma virtuale, per assicurare la migliore funzionalità delle interazioni.

Al fine di sostenere il colloquio nella modalità telematica i candidati dovranno garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di *webcam* – indispensabile per il riconoscimento del candidato – e di microfono e cuffie/casse audio.

Si precisa che il candidato dovrà risultare reperibile al contatto comunicato nel giorno e orario indicati per il colloquio. L'omessa o errata comunicazione del contatto personale saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

In caso di assenza nell'Aula virtuale del candidato nel giorno e nell'orario stabilito la Segreteria Direzionale immediatamente tenterà di contattarlo chiamandolo al numero di cellulare per invitarlo a rispondere alla chiamata e, dunque, sostenere il colloquio. Anche l'omessa risposta sarà considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

La seduta è tolta alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Elisa MAIA



LA COMMISSIONE

Prof. **Ilaria FILOGRASSO** (Presidente)  
Prof. **Marco ANGELONE** (Componente)  
Prof.ssa **Elisa MAIA** (Segretario)