

Prot. n. 428/2026

Torrevecchia Teatina, 19/06/2026

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
ADDETTO ALLA SEGRETERIA DIREZIONALE**

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 29 della Legge 7 agosto 2015 n. 124;

Visti gli artt. 2094 ss. c.c.;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento vigente in materia di reclutamento del personale dipendente emanato con D.P. n.

4/2026 del 18/06/2026;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione del 27/11/2025 e 18/05/2026 con la quale si è deliberato di procedere all'attivazione della procedura in oggetto;

R E N D E N O T O

Articolo 1 (Oggetto della selezione)

L'Università Telematica Leonardo da Vinci (di seguito anche "Ateneo") indice selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'individuazione di una unità di personale tecnico-amministrativo, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato (38 ore settimanali), IV livello, CCNL Scuole Private Laiche ANINSEI.

Articolo 2 (Area di competenza)

La figura tecnico-amministrativa individuata sarà inserita nell'ufficio di Direzione con funzione di Segreteria di Direzione provvedendo allo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di segreteria amministrativa e predisposizione/redazione di atti, provvedimenti e documentazione istituzionale;
- supporto operativo e organizzativo agli Organi di Governo e agli Organi accademici dell'Ateneo;
- supporto istruttorio, amministrativo e di coordinamento delle pratiche sottoposte al Consiglio di Amministrazione;

- gestione documentale, archiviazione, protocollazione e conservazione degli atti secondo la normativa vigente;
- gestione delle attività inerenti alla contrattualistica e gli adempimenti amministrativi correlati;
- predisposizione, stipula, revisione e monitoraggio di accordi, convenzioni e protocolli d'intesa con soggetti pubblici e privati;
- supporto alle attività del Servizio Contabilità e ai relativi procedimenti amministrativo-contabili;
- svolgimento di ogni ulteriore attività amministrativa, gestionale e organizzativa riconducibile all'area di competenza e alle esigenze istituzionali dell'Ateneo.

Costituiranno elementi di particolare valutazione la conoscenza della normativa universitaria e amministrativa, delle procedure di funzionamento degli Organi collegiali, nonché capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e gestionali in uso presso gli istituti universitari.

Articolo 3 (Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione europea in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Laurea triennale o equipollenti;
2. non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego, se ritenuta opportuna;
5. regolarità rispetto agli obblighi di leva, se applicabili;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Articolo 4 (Procedura di selezione)

La Commissione, nominata con decreto del Presidente, alla scadenza del termine previsto nel presente avviso, procederà a valutare i titoli di ogni singolo candidato e a redigere una scheda contenente, oltre l'indicazione dei titoli posseduti dal candidato, un motivato giudizio e la valutazione attribuita ai vari titoli. Per la valutazione, la Commissione ha a disposizione un totale di 60 punti di cui massimo 10 per i titoli di studio e di servizio, massimo 25 punti per la prova scritta e massimo 25 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, costituiranno titolo preferenziale:

- esperienza lavorativa svolta relativamente agli ambiti di attività richiamati nell' art. 2, per almeno 2 anni con incarico di lavoro formalmente attribuito presso amministrazioni di Enti pubblici e/o privati;

- esperienza lavorativa, anche di cui al punto precedente, svolta presso Università e/o istituzioni Afam di Alta formazione artistica, musicale, e coreutica per un periodo complessivo di almeno due anni;
- esperienza lavorativa, anche di cui ai punti precedenti, svolta presso Atenei telematici per un periodo complessivo di almeno due anni;

La Commissione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere una prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta).

La prova preselettiva, ove svolta, potrà consistere in quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie attinenti alle attività e competenze indicate all'art. 2 del presente Avviso. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione <https://www.unidav.it/index.php/lavora-con-noi/>.

La prova scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze professionali del candidato con riferimento alle attività di cui all'art. 2 del presente Avviso e potrà riguardare, in particolare, gli aspetti anche giuridici relativi alle attività ivi elencate, con specifico riferimento alla normativa universitaria e amministrativa, alla gestione documentale e protocollazione, alla contrattualistica, nonché al funzionamento degli organi collegiali universitari. La tipologia, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova saranno definiti dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 15/25. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione professionale del candidato, le competenze maturate negli ambiti di attività di cui all'art. 2, nonché l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste.

Qualora il numero delle candidature ammesse alla selezione sia inferiore a 10, la Commissione si riserva la facoltà di procedere direttamente allo svolgimento della prova orale, senza effettuazione della prova scritta. In tale ipotesi, il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà pari a 50 punti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura selettiva.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei candidati della quale l'Ateneo darà evidenza nella sezione <https://www.unidav.it/index.php/lavora-con-noi/>.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute esigenze organizzative, economico-finanziarie o istituzionali, ovvero per diversa valutazione dell'interesse dell'Ateneo.

Articolo 5 (Modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il 29/06/2026 ore 13:00 a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.unidav.it, e dovrà riportare, a pena di esclusione, il seguente oggetto: "Selezione pubblica per titoli ed esame finalizzata all'individuazione di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativa addetta alla segreteria direzionale". Ai fini della dimostrazione dell'invio entro i termini di scadenza previsti farà fede la data dell'invio della documentazione alla PEC sopramenzionata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae (in formato europass) con riportata una dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle materie di interesse di cui al precedente articolo 2;
- autocertificazione – e copia del documento di identità - (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum.
- dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità;
- dichiarazione non aver riportato condanne penali.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'assenza o incompletezza della documentazione richiesta;
- la produzione di dichiarazioni non veritiere;
- eventuali situazioni di incompatibilità o altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Ateneo.

Articolo 6 (Modalità di selezione)

La Commissione valuterà i candidati sulla base della documentazione presentata e delle prove selettive previste dal presente Avviso, finalizzate ad accertare la professionalità posseduta in relazione a ruolo, responsabilità e competenze sopra indicati.

I candidati che non abbiano ricevuto espressa comunicazione di esclusione saranno ammessi alle prove selettive presso la sede dell'Università Telematica "Leonardo da Vinci", Piazza San Rocco n. 2, Torrevecchia Teatina (CH). La data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate dalla Commissione mediante pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" del sito istituzionale dell'Ateneo, all'indirizzo <https://www.unidav.it/index.php/lavora-con-noi/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 7 (Pubblicità ed informazione)

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito di Ateneo accessibile all'indirizzo <https://www.unidav.it/index.php/lavora-con-noi/>

Articolo 8 (Trattamento dati personali)

L'Università Telematica "Leonardo da Vinci" è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dati personali D. Lgs. N. 196/03 e s.m.i., nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

Articolo 9 (Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale dipendente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dott. Diego Del Biondo reperibile all'indirizzo rup@unidav.it

Torrevecchia Teatina, 19 giugno 2026

Il Presidente
Prof. Sergio Caputi