

## Verbale di Riunione Skype

N° 47/2021  
28 ottobre 2021

(Convocata dal prof. Sacchetta, con le mail del 27/10/2021 ore 09:22)

Componenti del PQA	Ruolo	Presenza
Patrizia <b>BALLERINI</b>	Membro	Si
Marina <b>CAPORALE</b>	Membro	Si
Alfredo <b>RANIERI</b>	Membro	Si
Paolo <b>SACCHETTA</b>	Presidente	Si
Gabriella <b>Del Rosario</b>	Studiante	Si

### Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della riunione del 14 ottobre 2021;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Esame del DM 1154 del 14.10.2021;
4. Varie ed eventuali.

*In data **28 ottobre 2021** i componenti del PQA si riuniscono in seduta telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle **ore 9:30**. Il presidente invita la Dott.ssa Caporale ad assumere la carica di segretario per la riunione odierna.*

### 1. Approvazione del verbale della riunione del 14 ottobre 2021

- a. Il PQA approva il verbale N. 46 del 14 ottobre 2021.

### 2. Comunicazioni del Presidente

- a. Il Presidente riepiloga gli impegni assunti nella precedente riunione del 14 ottobre e dà un rapido riscontro sull'effettiva implementazione delle attività previste. Segnala tuttavia che mancano ancora alcune informazioni sulla base delle quali si sarebbe dovuto esprimere il PQA nell'odierno incontro. In particolare il Presidente comunica di avere segnalato alla Presidente della Fondazione la necessità e l'importanza delle attività formative che il PQA ha promosso, ricevendone un riscontro positivo.
- b. Il Presidente segnala inoltre di avere svolto un primo monitoraggio del sito web, e di aver riportato alcune segnalazioni al responsabile della ristrutturazione dello stesso. La studentessa Gabriella Del Rosario, dopo aver elogiato la chiarezza delle pagine web dei CdS attivi, suggerisce alcuni possibili miglioramenti: maggiore risalto a contatti e recapiti per informazioni; più notizie sui responsabili dei CdS (anche con un breve cv). La dott.ssa Caporale propone di prevedere delle pagine web per ogni docente, da rendere interattive e modificabili direttamente dai titolari e che riporti anche una foto degli stessi. Il Presidente ricorda di avere già raccomandato identica struttura anche per i componenti del PQA, del NUV e di tutti gli altri organi.
- c. Il Presidente chiede al dott. Ranieri se vi siano novità e comunicazioni da parte della CEV. Il dott. Ranieri informa che non ci sono state ulteriori comunicazioni e scambi con la CEV.

### 3. Esame del DM 1154 del 14.10.2021

- a. Il Presidente introduce l'esame del D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", segnalando che si tratta di un aggiornamento periodico della normativa in materia ma che in particolare questo aggiornamento ha implicazioni significative per le università telematiche. I nuovi parametri per l'istituzione di nuovi CdS e la percentuale dei docenti incardinati potrebbero creare difficoltà per l'UniDAV, in particolare in relazione al limite posto ai docenti che possono essere titolari di insegnamenti in base a convenzione con altro Ateneo. La prof.ssa Ballerini ritiene che sarebbe opportuno suggerire alla governance di richiedere una deroga all'applicazione del D.M. proprio in ragione della visita della CEV ancora in corso.
- b. Il PQA decide di svolgere un monitoraggio aggiornato sui docenti di riferimento dell'UniDAV per supportare meglio le scelte dell'Ateneo anche in vista dell'eventuale incontro con il MUR, affidando al dott. Ranieri la raccolta dei dati.

#### 4. Varie ed eventuali

- a. La prof.ssa Ballerini aggiorna il PQA sulla revisione del Saqat, condotta con la dott.ssa Caporale (lavoro sempre vincolato alla definizione delle strutture organizzative attraverso un organigramma funzionale) e sulla bozza di schemi elaborati ai fini della realizzazione dei processi di: proposta e accreditamento di nuovi CdS, conferma dell'attività didattica, modifiche dell'ordinamento di un CdS.
- b. La prof.ssa Ballerini fa nuovamente il punto sul monitoraggio dei syllabi e ribadisce la necessità di informatizzarne il processo. Nelle more della informatizzazione, la dott.ssa Caporale svolgerà nelle successive due settimane un monitoraggio dei syllabi per verificarne l'effettiva compilazione (solo si/no, senza entrare nei contenuti) e sulla presenza della versione in inglese.

La riunione si conclude alle **ore 10:41** con l'approvazione all'unanimità, ove richiesta, di tutti i punti all'ordine del giorno.

Il segretario

Il presidente

Marina Caporale

Paolo Sacchetta

#### Allegati:

1. email - Convocazione PQA