

Verbale di Riunione Skype

N° 46/2021
14 ottobre 2021

(Convocata dal prof. Sacchetta, con le mail del 12/10/2021 ore 15:42)

Componenti del PQA	Ruolo	Presenza
Patrizia BALLERINI	Membro	Si
Marina CAPORALE	Membro	Si
Alfredo RANIERI	Membro	Si
Paolo SACCHETTA	Presidente	Si
Gabriella Del Rosario	Studente	Si

Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della riunione del 1° ottobre 2021;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Esame opinioni studenti, laureandi, laureati;
4. Monitoraggio carriere studenti;
5. Aggiornamento SAQAT;
6. Approvazione LG SMA;
7. Monitoraggio Sito web d'Ateneo;
8. Varie ed eventuali.

*In data **14 ottobre 2021** i componenti del PQA si riuniscono in seduta telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle **ore 9:30**. Il presidente invita la Dott.ssa Caporale ad assumere la carica di segretario per la riunione odierna.*

1. Approvazione del verbale della riunione del 1° ottobre 2021

- a. Il PQA approva il verbale N. 45 del 1° ottobre 2021.

2. Comunicazioni del Presidente

- a. Il Presidente comunica che proseguono le riunioni del Gruppo di lavoro coordinato dalla Presidente della Fondazione (l'ultimo si è tenuto il sabato 9 ottobre 2021 a Torrevecchia Teatina) e che rimane centrale il tema della Convenzione con l'Università Gabriele d'Annunzio e l'UniDAV.
- b. Il Presidente fa il punto della situazione a seguito della visita della CEV, anche per chiarimento e a beneficio della componente studentesca del PQA.

3. Esame opinioni studenti, laureandi, laureati e 4. Monitoraggio carriere studenti;

- a. I punti 3 e 4 all'O.d.g. vengono trattati congiuntamente. Dopo avere analizzato i dati delle opinioni studenti, laureandi e laureati nonché il monitoraggio delle carriere studenti dei CdS attivi e di quelli ad esaurimento, il PQA decide di procedere anche alle interviste degli iscritti attivi dei CdS ad esaurimento. Viene definito un questionario, partendo da quello già impostato per i laureati rivedendo l'ultima sezione con domande pertinenti ai soggetti da intervistare. Viene dato mandato al Presidente di sollecitare l'UniDAV a procedere alle interviste che dovranno essere effettuate entro la metà del mese di novembre 2021.
- b. La Prof.ssa Ballerini ribadisce la necessità di informatizzare l'intero processo al fine di garantirne tracciabilità e piena garanzia della qualità e congruenza dei dati finali. La Prof.ssa Ballerini riferisce di aver contattato il Direttore Generale dell'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" che si è dimostrato disponibile a fornire un supporto per l'ottimizzazione del sistema informatico di UniDAV.

5. Aggiornamento SAQAT;

- a. Il PQA decide, su proposta della prof.ssa Ballerini, di strutturare l'aggiornamento del SAQAT dando priorità alla progettazione dell'attività didattica e alla proposta dell'attività formativa.
- b. Il PQA ribadisce l'esigenza di definire un organigramma funzionale per procedere ad un efficace aggiornamento e integrazione del SAQAT.
- c. Il PQA, nell'intento di contribuire alla definizione dell'organigramma funzionale, elaborerà una proposta, definendo le possibili caselle organizzative, con relative responsabilità e competenze (ovviamente "in bianco" senza indicazione di nomi), indispensabili per una struttura universitaria come l'UniDAV, anche alla luce delle indicazioni preliminari espresse

dalla CEV. In particolare si approfondirà la natura del Comitato di indirizzo, che in questa fase potrebbe essere unico di ateneo in attesa dell'entrata in vigore dello Statuto e della istituzione dei Dipartimenti.

6. Approvazione Aggiornamento Linee Guida SMA

- a. Il PQA approva la bozza dell'aggiornamento delle Linee Guida SMA predisposta dalla dott.ssa Caporale e già rivista dalla prof.ssa Ballerini, e dà mandato al Presidente di condividerle con la governance e gli organi dell'Ateneo e di pubblicarle sulla pagina web del PQA.

7. Monitoraggio Sito web di Ateneo

- a. Il Presidente ribadisce la disponibilità propria e del PQA, come già manifestata ed espressa in passato, nello svolgere attività di monitoraggio secondo le proprie competenze.
- b. Il PQA, nella prospettiva dell'accesso degli studenti ai principali servizi dell'UniDAV, invita ad eseguire un monitoraggio sul sito web d'Ateneo la studentessa Del Rosario, la quale conferma la propria disponibilità a monitorare sia il portale sia la piattaforma *e-learning* come utente studente.
- c. Il Presidente comunica che sta interagendo con il tecnico responsabile della ristrutturazione del sito web perché sia ripristinata per il PQA la possibilità di gestire direttamente le pagine di propria competenza.
- d. La Dott.ssa Caporale ribadisce la necessità di attivare con urgenza tutte le attività formative già proposte dal PQA entro dicembre 2021.
- e. La prof.ssa Ballerini sottolinea l'opportunità di inserire, nella proposta dell'organigramma funzionale, anche la figura del delegato alla didattica definendone competenze e funzioni.

8. Varie ed eventuali

- a. La prof.ssa Ballerini riprende il tema del monitoraggio Syllabi e riferisce della richiesta formulata direttamente alla Presidente della Fondazione relativa all'informatizzarne di tutto il processo in modo da rendere più facile, tempestiva ed efficace sia la redazione e l'aggiornamento da parte dei docenti sia il monitoraggio del PQA. Allo stato attuale il PQA delibera di procedere a una mera ricognizione solo sull'effettiva compilazione dei syllabi (secondo una analisi sì/no), senza entrare nel merito delle modalità di compilazione e di descrizione dei campi necessari.
- b. Il PQA incarica la dott.ssa Marina Caporale di occuparsi del monitoraggio chiedendole di portarlo a termine entro la fine del mese di ottobre 2021.

La riunione si conclude alle **ore 11:34** con l'approvazione all'unanimità, ove richiesta, di tutti i punti all'ordine del giorno.

Il segretario

Marina Caporale

Il presidente

Paolo Sacchetta

Allegati:

1. email - Convocazione PQA
2. Linee Guida SMA.