

## Verbale di Riunione Skype

N° 45/2021  
1° ottobre 2021

(Convocata dal prof. Sacchetta, con le mail del 29/09/2021 ore 15:40)

Componenti del PQA	Ruolo	Presenza
Patrizia <b>BALLERINI</b>	Membro	Si
Marina <b>CAPORALE</b>	Membro	Si
Alfredo <b>RANIERI</b>	Membro	Si
Paolo <b>SACCHETTA</b>	Presidente	Si
Gabriella <b>Del Rosario</b>	Studente	AG

### Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della riunione del 24 giugno 2021;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Revisione SAQAT;
4. Monitoraggio Sito web e piattaforma didattica;
5. Monitoraggio syllabus
6. Varie ed eventuali.

*In data 1° ottobre 2021 i componenti del PQA si riuniscono in seduta telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle **ore 9:30**. Il presidente invita la Dott.ssa Caporale ad assumere la carica di segretario per la riunione odierna.*

## 1. Approvazione del verbale della riunione del 24 giugno 2021

- a. Il PQA approva il verbale N. 44 del 24 giugno 2021.

## 2. Comunicazioni del Presidente

- a. Il Presidente comunica, viste le proprie dimissioni comunicate con mail il 21 luglio 2021, in conseguenza delle dimissioni di Rettore e Presidente del CdA della Fondazione UdA e dell'UniDAV, prof.ri Di Gioacchino e Capasso, che la nuova Presidente del CdA della Fondazione e quindi dell'UniDAV (Decreto Rettorale dell'Università "G. d'Annunzio" rep. n. 1055 del 29/07/2021 prot. n. 58480 cui ha fatto seguito la formale accettazione nel CdA della Fondazione in data 5 agosto 2021), dott.ssa Federica Chiavaroli, gli ha rinnovato la fiducia chiedendogli di riprendere le funzioni di Presidente del PQA nelle more della formalizzazione del nuovo incarico.
- b. Il Presidente riferisce che insieme alla prof.ssa Ballerini ha informato la Presidente della Fondazione sulle proposte, elaborate in numerose riunioni interne del PQA, riguardanti le attività da realizzare in risposta alle prime indicazioni condivise dalla CEV nella riunione di restituzione al termine della visita.
- c. Il Presidente comunica la indisponibilità dello studente Romano a fare parte del PQA, stante il suo trasferimento ad altro Ateneo e la nomina della sig.ra Gabriella Del Rosario quale componente del PQA come da D.R. 34 del 6 luglio 2021 (prot. 529/2021).
- d. Il Presidente dà atto della chiusura della SUA. Dopo avere ricordato la scadenza del 15 settembre alle coordinatrici dei CdS e avere realizzato la raccolta e condivisione dei dati di studenti, laureandi e laureati (a seguito di interviste telefoniche). Il PQA ha comunque effettuato un monitoraggio sulle SUA in compilazione (allegati), ancorché non definitivamente compilate.
- e. Il Presidente chiede di fare il punto sulla raccolta ed elaborazione dei dati degli studenti. La prof.ssa Ballerini e la dott.ssa Caporale propongono un approfondimento dei dati già raccolti con riferimento ai CdS attivi, in occasione della recente scadenza della SUA, e propongono un monitoraggio delle carriere degli studenti anche per i corsi ad esaurimento e l'estrazione di un campione per le interviste da somministrare telefonicamente. I dati così integrati saranno elaborati e condivisi con tutti gli organi, in particolare con il NUV per le valutazioni conseguenti. Il dott. Ranieri raccoglierà i dati richiesti. Il PQA delibera di perfezionare la raccolta e l'elaborazione dei dati e di ottimizzare l'uso delle risorse disponibili (esse3), anche con il supporto formativo di soggetti esterni.

- f. Il dott. Ranieri comunica che sono pervenute alcune richieste di documentazione da parte della CEV. La prof.ssa Ballerini ribadisce l'esigenza del PQA, già in precedenza manifestata, di essere messo immediatamente a conoscenza di qualsiasi comunicazione proveniente dalla CEV, invitando il dott. Ranieri a farsi tramite di questa richiesta, visto il suo ruolo di delegato UniDAV per la visita CEV.

### 3. Revisione del SAQAT

- a. Il PQA discute l'opportunità di aggiornare il SAQAT anche alla luce del lavoro di approfondimento già in corso per definire un sistema di AQ anche per i processi relativi alla proposta di attivazione di nuovi CdS oltre che per il rinnovo dell'offerta formativa. Per procedere è tuttavia indispensabile avere un quadro aggiornato degli uffici e delle risorse interne UniDAV. Il Presidente del PQA viene incaricato di contattare la Presidente della Fondazione per avere da lei un riscontro sullo stato dell'arte della definizione dell'organigramma funzionale.
- b. La prof.ssa Ballerini invita a richiedere chiarimenti sulla revisione dell'ordinamento del CdS di Giurisprudenza visto che, se si ritenesse di dare seguito all'iniziativa, come risulta dal Piano Strategico e come rilevato dalla CEV, sarebbe urgente avviare la relativa procedura per rispettare i tempi previsti.

### 4. Monitoraggio Sito web e piattaforma didattica;

- a. La prof.ssa Ballerini propone di realizzare prima possibile una giornata di aggiornamento e formazione (anche a distanza ma con tracciamento delle presenze) al personale interno, ai docenti e ai tutor sulle caratteristiche e potenzialità della nuova piattaforma didattica, che potrebbe essere gestita dallo stesso dott. Ranieri. Tale formazione dovrebbe essere affiancata dalla realizzazione e condivisione di un tutorial e da una guida per introdurre l'uso e le funzionalità della piattaforma. La prof.ssa Ballerini propone anche la realizzazione di una formazione ad hoc sulle *e-tivities*. Entrambe le iniziative sarebbero da realizzare entro il 2021 (come già suggerito nella Relazione del PQA).
- b. Il PQA discute sui profili organizzativi dell'*e-learning* e valuta di proporre l'istituzione di un delegato alla didattica online, eventualmente dopo avere valutato anche la possibilità di avvalersi di qualche collaborazione esterna in occasione della revisione del *Learning Managing System*, LMS. L'organizzazione di un sistema di AQ per questo settore, come anche per la ricerca, in quanto aspetti vitali per l'UniDAV richiede adeguate competenze dedicate. Il Presidente si farà portatore di queste proposte alla Presidente della Fondazione.

### 5. Monitoraggio Syllabus;

- a. La prof.ssa Ballerini propone di richiedere un piano di fattibilità relativo alla informatizzazione del processo di inserimento e monitoraggio dei syllabi. Il punto viene rinviato alla riunione successiva.

### 6. Varie ed eventuali

- a. Il PQA fa il punto sulle Linee guida approvate e condivise e delibera di mettere in approvazione le Linee Guida della SMA, il cui aggiornamento è stato predisposto dalla dott.ssa Caporale, alla prossima riunione del PQA.
- b. La prof.ssa Ballerini chiede al Presidente di ricordare alla Presidente della fondazione l'opportunità di istituire un Comitato di indirizzo di Ateneo.

La riunione si conclude alle **ore 10:51** con l'approvazione all'unanimità, ove richiesta, di tutti i punti all'ordine del giorno.

Marina Caporale

Paolo Sacchetta

**Allegati:**

1. email - Convocazione PQA
2. monitoraggio SUA Giurisprudenza e Scienze della Formazione e dell'Educazione.