

## Verbale di Riunione Skype

N° 29/2020  
11 novembre 2020

(Convocata dal prof. Sacchetta, con mail del 09/11/2020 20:50)

### Componenti del PQA

Patrizia <b>BALLERINI</b>	Presente
Marina <b>CAPORALE</b>	Presente
Alfredo <b>RANIERI</b>	Presente
Paolo <b>SACCHETTA</b>	Presente

### Altri partecipanti invitati

--	--

### Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della riunione del 29 ottobre 2020;
2. Comunicazioni del presidente;
3. Organizzazione della "Visita di Accreditamento Periodico presso l'Università Telematica Leonardo da Vinci", riunione n.1;
4. Varie ed eventuali.

In data **11 novembre 2020** i componenti del PQA si riuniscono in seduta telematica (<https://join.skype.com/eDzFfInfnUtm>) per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle **ore 15:00**.

#### 1. Approvazione del verbale della riunione del 29 ottobre 2020

- a. Il PQA approva il verbale N° 28 del 29 ottobre 2020

#### 2. Comunicazioni del presidente

- a. Il presidente da lettura della che il Dirigente "Area Valutazione Università" dell'ANVUR ha inviato al Rettore Prof. Mario Di Gioacchino che ha per oggetto: Visita di Accreditamento Periodico presso l'Università Telematica "Leonardo da Vinci".
- b. Il presidente informa che provvederà immediatamente a contattare per iscritto e telefonicamente il Rettore ed il Direttore generale per concordare un programma di preparazione alla Visita delle CEV.

#### 3. Organizzazione della "Visita di Accreditamento Periodico presso l'Università Telematica Leonardo da Vinci", riunione n.1

- a. Il PQA decide di proporre al Rettore un incontro con Il Senato Accademico finalizzato a:
  - Informare sugli impegni a cui sarà chiamato l'ateneo, in tutte le sue componenti, in vista della visita CEV
  - Illustrare il documento predisposto dal PQA "Sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo" SAQA
  - Effettuare un'attenta analisi delle criticità attualmente presenti con l'obiettivo di programmare un piano teso a superarle
  - Attivare tutte le azioni necessarie alla preparazione della visita dei valutatori, individuandone i responsabili.
- b. Il PQA incarica il presidente di segnalare al Rettore l'urgenza e l'importanza di predisporre e/o aggiornare con la massima cura:
  - Piano strategico
  - Politiche della Qualità
  - Prospetto di sintesi
- c. Il PQA segnala infine, la necessità di individuare un responsabile tecnico per le procedure di valutazione e l'opportunità di fissare dei termini per l'attuazione di ogni iniziativa che verrà adottata in preparazione della visita CEV

#### 4. Varie ed eventuali

- a. Su proposta della Prof.ssa Ballerini si decide di fissare le seguenti scadenze interne per la predisposizione dei documenti:
  - SMA 30 novembre 2020

– Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti studenti 15 dicembre 2020

La riunione si conclude alle **ore 16:13** con l'approvazione all'unanimità, ove richiesta, di tutti i punti all'ordine del giorno.

Il segretario

Il presidente

Alfredo Ranieri

Paolo Sacchetta

**Allegati:**

1. email - Convocazione PQA
2. Lettera dell'ANVUR n.741/2020