

Verbale di RiunioneN° 03/2020
14 febbraio 2020

(Convocata dal prof. Sacchetta telefonicamente il 12/02/2020)

Componenti del PQA

Patrizia BALLERINI	Presente
Marina CAPORALE	In collegamento telematico
Alfredo RANIERI	Presente
Paolo SACCHETTA	Presente

Altri partecipanti invitati

Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del presidente;
3. Monitoraggio SUA CdS;
4. Varie ed eventuali.

*In data **14 febbraio 2020** i componenti del PQA si riuniscono, presso gli uffici dell'Università Telematica Leonardo da Vinci, piazza San Rocco, 2 Torrecchia teatina (CH), per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle **ore 11:30**.*

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

- a. Il PQA approva il verbale N° 02/2020 del 29 gennaio 2020.

2. Comunicazioni del presidente

- a. Il presidente riferisce al PQA di essere stato contattato dal presidente del Nucleo di Valutazione di UNIDAV per proporre una riunione congiunta con il PQA a margine della presentazione del progetto del PQA a tutto il personale di Ateneo già schedata per il 19 febbraio 2020. Il presidente informa di aver aderito con entusiasmo alla richiesta in quanto era già sua intenzione promuovere un incontro tra i due organismi per progettare una forma di interazione.
- b. Il presidente informa che lunedì 17 febbraio '20 incontrerà il Rettore Di Gioacchino per:
 - avere aggiornamenti sulle azioni messe già in atto per il rilancio dell'Ateneo,
 - proporre la realizzazione di strumenti informatici utili per la gestione della AQ in vista della visita della CEV prevista per dicembre 2020.

3. Monitoraggio SUA CdS

- a. Il presidente ha richiesto, al responsabile dei servizi informatici, le credenziali per accedere in modalità di sola lettura, alle SUA CdS e le ha condivise con gli altri membri del PQA.
- b. Il PQA, dopo aver verificato che molti quadri delle SUA CdS, in modo particolare quelli relativi all'L-1 "Beni culturali per il turismo sociale e l'impresa", risultavano vuoti, ha chiesto al dott. Ranieri di contattare telefonicamente la dott.ssa responsabile dell'*upload* dei documenti predisposti dai CdS sul sito del MIUR, per avere raggugli sullo stato dell'arte.
- c. La responsabile ha riferito che i CdS hanno già predisposto i contenuti di alcuni quadri e che si sono impegnati a terminare il lavoro entro il 21 febbraio '20, termine ultimo per la chiusura delle SUA.
- d. Il presidente d'accordo con gli altri membri del PQA:

- ha chiesto alla responsabile di caricare sul sito tutti i documenti già pronti e di sollecitare i CdS a completare tutti i quadri delle SUA,
- ha deciso di concordare con i responsabili dei CdS un incontro da tenersi il 19 febbraio '20 finalizzato al monitoraggio della qualità della redazione delle SUA CdS secondo le linee guida dell'ANVUR.

4. Varie ed eventuali

- a. Nulla da discutere

La riunione si conclude alle ore **15:00** con l'approvazione, ove richiesta, all'unanimità, di tutti i punti all'ordine del giorno.

Il segretario

Alfredo Ranieri

Il presidente

Paolo Sacchetta

Allegati:

1. Foglio firme dei presenti.
2. E-mail di convocazione.