



preparazione alla visita CEV incontro con gli studenti

prof. paolo sacchetta

Presidio della **Q**ualità di **A**teneo

riunione telematica 27 maggio 2021

1. perchè di questo incontro
2. sistema di assicurazione della qualità
3. visita della **C**ommissione **E**sperti della **V**alutazione (CEV) 5-9 luglio 2021
4. requisiti di qualità per l'accREDITamento degli atenei e dei corsi di studio
5. la **Q**uality **A**ssurance in unidav (QA)
6. coinvolgimento degli studenti
eventuali elementi da chiarire durante la visita in loco

1. per dare al PQA l'occasione di presentare agli utenti dell'ateneo:
 - i suoi membri
 - i suoi compiti
 - le azioni intraprese
 - i documenti prodotti
2. per riflettere sul tema dell'assicurazione della qualità
3. per essere pronti a ricevere la la visita della CEV

Assicurazione della Qualità

Insieme dei **processi interni** relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società.

Linee Guida AVA - 10 agosto 2017

Qualità

Indica il **grado con cui gli Atenei realizzano i propri obiettivi** didattici, scientifici e di terza missione; creare, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, **preparare gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, accompagnare il loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.**

Linee Guida AVA - 10 agosto 2017

I Requisiti per l'Accreditamento Periodico recepiscono le indicazioni formulate dalle **ESG 2015 - STANDARDS AND GUIDELINES FOR QUALITY ASSURANCE IN THE EUROPEAN HIGHER EDUCATION AREA** che:

- **definiscono le linee generali per lo sviluppo dei sistemi di assicurazione interna ed esterna** della qualità dell'apprendimento e dell'insegnamento nello spazio europeo dell'istruzione superiore
- **promuovono un approccio centrato sullo studente**, che viene incoraggiato ad assumere un ruolo attivo nelle scelte relative ai processi di apprendimento



a_{genzia} n_{azionale di} v_{alutazione del sistema} u_{niversitario e della} r_{icerca}



Il sistema

Autovalutazione **V**alutazione **A**ccreditamento

ha l'obiettivo di migliorare la
Qualità della didattica e della ricerca
attraverso l'applicazione di un
modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure di
progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento
e su una **verifica esterna**
effettuata in modo chiaro e trasparente

La verifica si traduce in un **giudizio di accreditamento** quale esito di un processo attraverso il quale vengono riconosciuti a un Ateneo (e ai suoi CdS):

1. il possesso (Accreditamento iniziale)

2. la permanenza (Accreditamento **periodico)**
coinvolge l'UNIDAV dal 5 al 9 luglio prossimo

dei **Requisiti di Qualità**

PUNTEGGIO FINALE (Pf)	LIVELLO	GIUDIZIO	ESITO
$Pf \geq 7,5$	A - tel	molto positivo	accreditamento periodico di validità quinquennale
$6,5 \leq Pf < 7,5$	B - tel	pienamente soddisfacente	accreditamento periodico di validità quinquennale
$5,5 \leq Pf < 6,5$	C - tel	soddisfacente	accreditamento periodico di validità quinquennale
$4 \leq Pf < 5,5$	D – tel	condizionato	accreditamento temporalmente vincolato che, in caso di mancato superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta lo stesso esito del giudizio “insoddisfacente”
$Pf < 4$	E – tel	insoddisfacente	soppressione della sede

Il **Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo** coinvolge tutto il personale docente e amministrativo, ma nella valutazione sono coinvolti soprattutto **tre Organi**:

1. Il ***Nucleo di Valutazione*** (NdV)
2. Il ***Presidio della Qualità*** (PQA)
3. Le ***Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti*** (CPDS)

La **collaborazione** tra questi è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, fermo restando che:

- la **responsabilità complessiva della *Qualità resta in capo al Rettore***
- la **responsabilità della *Qualità della ricerca ai Direttori di Dipartimento***
- quella della ***formazione ai responsabili di CdS***.

funzioni e composizione degli organi

Il Nucleo di Valutazione

- **Definisce** le metodologie del monitoraggio e valuta l'AQ dell'Ateneo.
- **Valuta**, con una ciclicità che riflette quella dei riesami ciclici dei CdS, il funzionamento dei CdS attraverso l'analisi dei risultati, ricorrendo dove opportuno alle audizioni.
- **Redige** una relazione annuale di valutazione e la invia ad ANVUR:
 - In tale relazione dà conto del rispetto degli AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS anomali e alle iniziative prese per promuovere la qualità.
 - Riferisce all'ANVUR, circa l'applicazione delle eventuali raccomandazioni fatte nel corso della visita di accreditamento, sia sugli aspetti di sede che sul funzionamento dei singoli CdS.

Relativamente alle procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS, ai sensi del **D.M. 987/2016**, i NdV svolgono le seguenti funzioni:

- **esprimono** un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento Iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio
- **verificano** il corretto funzionamento del Sistema di AQ e forniscono supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento Iniziale e Periodico dei corsi e delle Sedi
- **forniscono** sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS

Il Nucleo di Valutazione, in seguito alla visita di Accredimento periodico, nella Relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall'ultimo Accredimento periodico della Sede (o in ogni caso prima dello scadere dell'Accredimento periodico):

- **relaziona** all'ANVUR sul superamento delle **Raccomandazioni e Condizioni** formulate dall'Agenzia a valle della visita di Accredimento Periodico
- **fa** una relazione riassuntiva sulle attività di **monitoraggio dei CdS**
- **segnala** all'ANVUR i CdS con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio

Il Presidio di Qualità

- Supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli organi di governo.
- Ogni Ateneo è libero di determinarne la composizione e il funzionamento.
- Di norma comprende quelle competenze e responsabilità utili per assicurare la realizzazione dei monitoraggi dei CdS e degli adempimenti relativi alla AQ a livello di Ateneo e nei CdS.
- Organizza e verifica:
 - Compilazione delle schede SUA-CDS e SUA-RD
 - Procedure di AQ a livello di Ateneo
 - Schede di Monitoraggio Annuale e Riesami ciclici dei CdS
- Assicura il flusso informativo da e per NdV e ANVUR
- Realizza monitoraggio degli indicatori e cura che la diffusione degli esiti (verso CdS, NdV, ANVUR)
- Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità della didattica. Segue la realizzazione del processo di *follow-up* a seguito delle visite esterne.
- Predispone un prospetto di sintesi sui requisiti di sede R1, R2 e R4.A in preparazione alla visita di accreditamento periodico da far pervenire alla CEV



Rep. D.R. n. 20 del 10 dicembre 2019
(Rep. Decr-Rettoriali 2019)

OGGETTO: Nomina dei componenti del Presidio di Qualità dell'Università Telematica "Leonardo Da Vinci" - triennio 2019/2022.

DECRETA

Art. 1 - Di nominare, sempre che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità, i seguenti componenti del Presidio di Qualità dell'Università Telematica "Leonardo da Vinci" per il triennio 2019/2022:

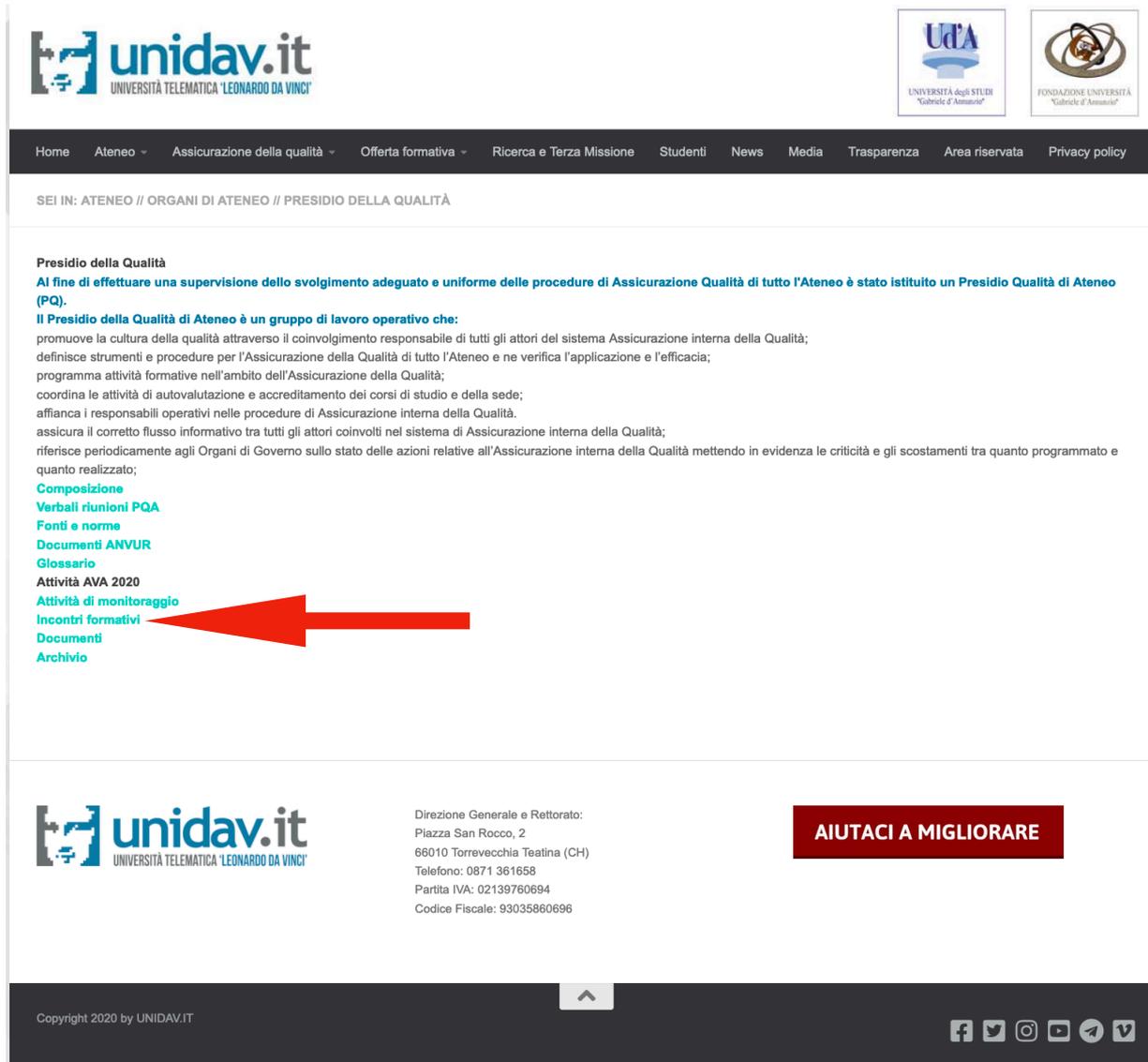
- | | |
|--|-----------------------------------|
| - Prof. Paolo SACCHETTA (Prof. Ud'A in quiescenza) | con funzioni di PRESIDENTE |
| - Prof.ssa Patrizia BALLERINI (Professore Associato Ud'A) | COMPONENTE |
| - Dott.ssa Marina Caporale (Ricercatore a TD Unidav) | COMPONENTE |
| - Dott. Alfredo RANIERI (Uffici di Ateneo) | COMPONENTE |

The screenshot shows the website interface for unidav.it. At the top left is the logo 'unidav.it UNIVERSITÀ TELEMATICA «LEONARDO DA VINCI»'. To the right are logos for 'UdA UNIVERSITÀ degli STUDI "Gabriele d'Annunzio"' and 'FONDAZIONE UNIVERSITÀ "Gabriele d'Annunzio"'. Below these is a dark navigation bar with the following items: Home, Ateneo, Assicurazione della qualità (circled in red), Offerta formativa, Ricerca e Terza Missione, Studenti, News, Media, Trasparenza, Area riservata, and Privacy policy. Underneath the navigation bar is a 'HOME' section. The main content area is titled 'CORSI DI LAUREA' and features three course cards:

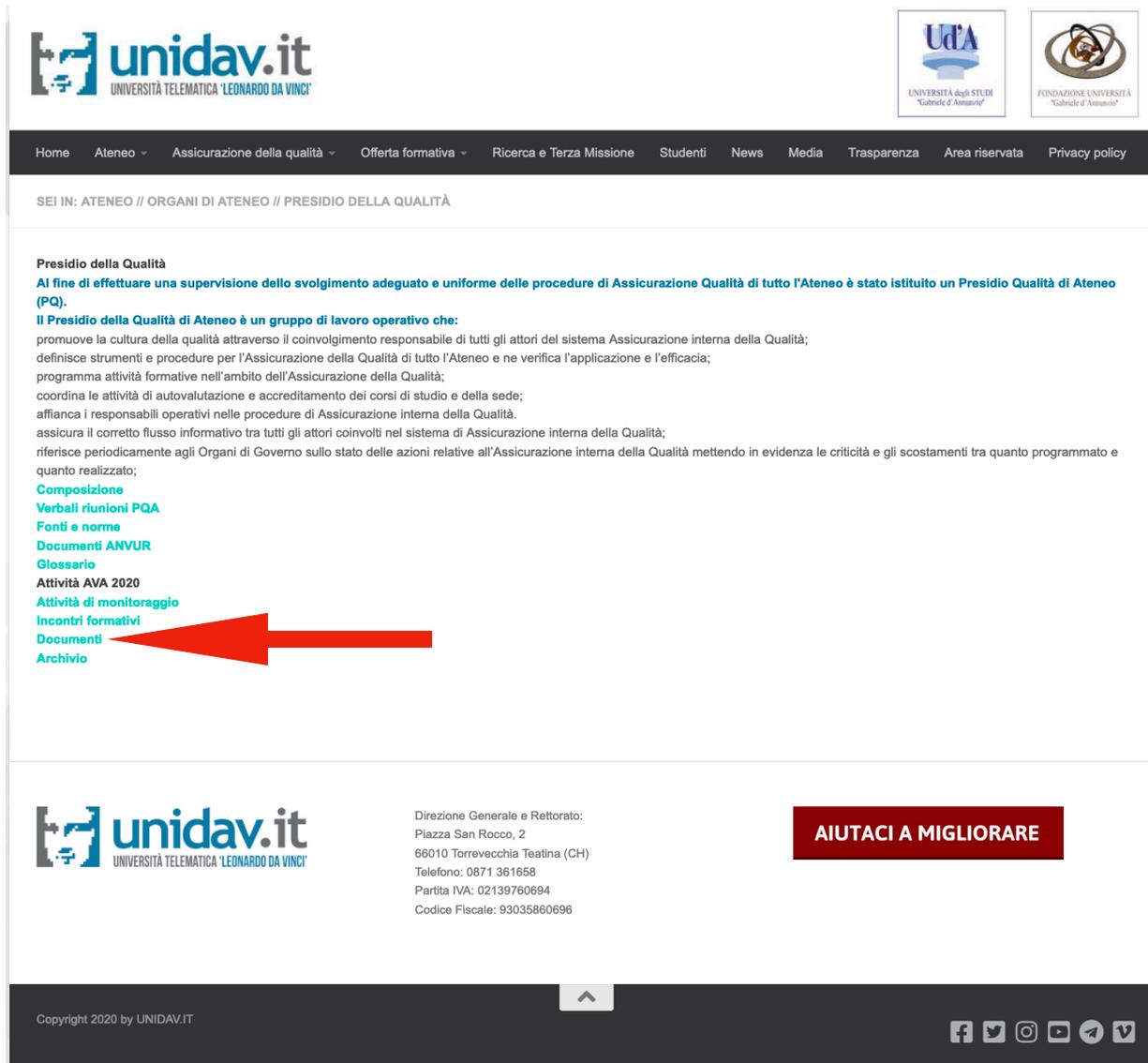
- GIURISPRUDENZA**: ISCRIZIONI APERTE A.A. 2020-2021. Image shows a gavel and books.
- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE**: ISCRIZIONI APERTE A.A. 2020-2021. Image shows a woman and two children.
- ECONOMIA AZIENDALE**: PROSSIMA ATTIVAZIONE A.A. 2021-2022. Image shows a hand pointing at a stock market chart.

Below the course listings are two video thumbnails:

- A video titled 'LA DOCENZA' featuring Prof. Paolo Sacchetta. The video player shows a timestamp of 02:12.
- A video titled 'PERCORSO 24 CFU FIT' (PERCORSO PER ACQUISIRE 124 CFU IN DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE ED IN METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE, VALIDI COME REQUISITO DI ACCESSO AL CONCORSO NAZIONALE PER TITOLI ED ESAMI). It includes the text 'BANDO II CICLO - A. A. 2020-2021' and 'ISCRIZIONI APERTE FINO AL 30 APRILE 2021 (SALVO EVENTUALI PROROGHE)'.



The screenshot shows the website interface for unidav.it. At the top left is the unidav.it logo. To the right are logos for UDA (Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio") and Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio". A navigation menu includes Home, Ateneo, Assicurazione della qualità, Offerta formativa, Ricerca e Terza Missione, Studenti, News, Media, Trasparenza, Area riservata, and Privacy policy. Below the menu, the breadcrumb trail reads "SEI IN: ATENEO // ORGANI DI ATENEO // PRESIDIO DELLA QUALITÀ". The main content area is titled "Presidio della Qualità" and contains a paragraph explaining the purpose of the Quality Assurance system. Below this are several links: "Composizione", "Verbali riunioni PQA", "Fonti e norme", "Documenti ANVUR", "Glossario", "Attività AVA 2020", "Attività di monitoraggio", "Incontri formativi", "Documenti", and "Archivio". A large red arrow points to the "Incontri formativi" link. At the bottom of the page, there is contact information for the Direzione Generale e Rettorato, including the address (Piazza San Rocco, 2, 66010 Torrevecchia Teatina (CH)), phone number (0871 361658), VAT number (02139760694), and fiscal code (93035860696). A red button labeled "AIUTACI A MIGLIORARE" is also present. The footer contains the copyright notice "Copyright 2020 by UNIDAV.IT" and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Telegram, and LinkedIn.



 UNIVERSITÀ TELEMATICA «LEONARDO DA VINCI»

 UNIVERSITÀ degli STUDI «Gabriele d'Annunzio»

 FONDAZIONE UNIVERSITÀ «Gabriele d'Annunzio»

Home Ateneo ▾ Assicurazione della qualità ▾ Offerta formativa ▾ Ricerca e Terza Missione Studenti News Media Trasparenza Area riservata Privacy policy

SEI IN: ATENEO // ORGANI DI ATENEO // PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Presidio della Qualità
Al fine di effettuare una supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione Qualità di tutto l'Ateneo è stato istituito un Presidio Qualità di Ateneo (PQ).
Il Presidio della Qualità di Ateneo è un gruppo di lavoro operativo che:
promuove la cultura della qualità attraverso il coinvolgimento responsabile di tutti gli attori del sistema Assicurazione interna della Qualità;
definisce strumenti e procedure per l'Assicurazione della Qualità di tutto l'Ateneo e ne verifica l'applicazione e l'efficacia;
programma attività formative nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità;
coordina le attività di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio e della sede;
affianca i responsabili operativi nelle procedure di Assicurazione interna della Qualità.
assicura il corretto flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nel sistema di Assicurazione interna della Qualità;
riferisce periodicamente agli Organi di Governo sullo stato delle azioni relative all'Assicurazione interna della Qualità mettendo in evidenza le criticità e gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato;

[Composizione](#)
[Verbali riunioni PQA](#)
[Fonti e norme](#)
[Documenti ANVUR](#)
[Glossario](#)
[Attività AVA 2020](#)
[Attività di monitoraggio](#)
[Incontri formativi](#)
[Documenti](#)
[Archivio](#)



 UNIVERSITÀ TELEMATICA «LEONARDO DA VINCI»

Direzione Generale e Rettorato:
Piazza San Rocco, 2
66010 Torrevecchia Teatina (CH)
Telefono: 0871 361658
Partita IVA: 02139760694
Codice Fiscale: 93035860696

AIUTACI A MIGLIORARE

Copyright 2020 by UNIDAV.IT



ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI LINEE GUIDA

Versione del 10/08/2017

I REQUISITI DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO

Requisito R1. Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca. Mira ad accertare che l'Ateneo abbia elaborato un sistema solido e coerente per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica e della ricerca, nei suoi due aspetti complementari: supporto del continuo miglioramento e rafforzamento della responsabilità verso l'esterno. A tale fine accerta che il sistema sia stato chiaramente tradotto in documenti pubblici di indirizzo e di pianificazione strategica. Accerta inoltre la coerenza fra la visione strategica e gli obiettivi definiti a livello centrale e la sua attuazione, in termini di politiche, di organizzazione interna, di utilizzo delle potenzialità didattiche e di ricerca del personale docente, secondo le inclinazioni individuali e i risultati conseguiti, la loro verifica periodica e l'applicazione di interventi di miglioramento. Il requisito si compone dei seguenti indicatori:

- **Indicatore R1.A.** L'Ateneo possiede e dichiara e realizza una visione della qualità declinata in un piano strategico concreto e fattibile. Tale visione è supportata da un'organizzazione che ne gestisca la realizzazione, verifichi periodicamente l'efficacia delle procedure e in cui agli studenti sia attribuito un ruolo attivo e partecipativo a ogni livello.
- **Indicatore R1.B.** L'Ateneo adotta politiche adeguate per la progettazione, l'aggiornamento e la revisione dei Corsi di Studio, funzionali alle esigenze degli studenti.
- **Indicatore R1.C.** L'Ateneo garantisce la competenza e l'aggiornamento dei propri docenti e, tenendo anche conto dei risultati di ricerca, cura la sostenibilità del loro carico didattico, nonché delle risorse umane e fisiche per il supporto alle attività istituzionali.

Requisito R1T per Università telematiche. Modalità di erogazione della didattica a distanza e relative dotazioni tecnologiche richieste e utilizzate. L'Ateneo descrive il *Learning Management System* (LMS) adottato e la sua architettura, sia nelle sezioni generali che in quelle riservate ai singoli insegnamenti. Le metodologie didattiche adottate tengono conto dell'evoluzione recente della tecnologia e le strutture sono adeguate e coerenti con le scelte didattiche esposte nella Carta dei servizi. L'Ateneo attiva un servizio tecnico per la gestione degli ambienti virtuali di apprendimento, dimensionato in modo adeguato sia per competenze sia per numero di addetti. Inoltre l'Ateneo esplicita, motivando, la possibilità o meno di utilizzare soluzioni di presenza-certificata per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, indicandone le modalità. Sono state inoltre indicate e risultano garantite le modalità del *single sign on*, con particolare attenzione al rapporto tra didattica e-learning e servizi amministrativi, rapporto tra l'LMS scelto, le altre risorse informative e i servizi offerti dall'Ateneo (come orientamento, stage, *job placement*). Viene garantita l'accessibilità del LMS e dei contenuti didattici per le diverse abilità, con il fine di rimuovere le barriere informatiche che ostacolano l'accesso degli studenti con diverse abilità alle tecnologie per l'apprendimento e vengono previste azioni atte a migliorare la generale accessibilità ai servizi on line.

Requisito R2. Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ. Misura l'efficacia del sistema di AQ messo in atto dall'Ateneo, per quanto concerne sia la definizione delle responsabilità interne e dei flussi di informazione che le interazioni fra le strutture responsabili e il loro ruolo nella gestione del processo di valutazione e autovalutazione dei Dipartimenti e dei CdS. A esso sono riferiti gli indicatori:

- ***Indicatore R2.A.*** L'Ateneo dispone di un sistema efficace di monitoraggio e raccolta dati per l'Assicurazione della Qualità.
- ***Indicatore R2.B.*** L'Ateneo accerta che processi e risultati siano periodicamente autovalutati dai CdS e dai Dipartimenti e sottoposti a valutazione interna da parte del Nucleo di Valutazione.

Requisito R3. Qualità dei Corsi di Studi. Serve a verificare la coerenza degli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS con le esigenze culturali, scientifiche e sociali, con attenzione alle caratteristiche peculiari dei Corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Verifica inoltre la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di Studio internazionali delle tipologie a e c (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accREDITAMENTO adottato dai Ministri EHEA nel 2015. Prevede quattro indicatori:

- **Indicatore R3.A.** Il CdS definisce chiaramente i profili culturali e professionali della figura che intende formare e propone attività formative con essi coerenti.
- **Indicatore R3.B.** Il CdS promuove una didattica centrata sullo studente, incoraggia l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerta correttamente le competenze acquisite.
- **Indicatore R3.C.** Il CdS dispone di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisce di strutture adatte alle esigenze didattiche e offre servizi funzionali e accessibili agli studenti.
- **Indicatore R3.D.** Il CdS è in grado di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.

Requisito 4. Qualità della ricerca e della terza missione. Valuta l'efficacia del sistema di AQ della ricerca e della terza missione, definito nei suoi orientamenti programmatici dall'Ateneo e perseguito dai Dipartimenti e da altre strutture assimilabili. I due indicatori previsti sono:

- **Indicatore R4.A.** L'Ateneo elabora, dichiara e persegue adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della ricerca e della terza missione.
- **Indicatore R4.B.** I Dipartimenti definiscono e mettono in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo e dispongono delle risorse necessarie.

ULTERIORI REQUISITI TECNICI PER L'ACCREDITAMENTO PERIODICO DEI CORSI DI STUDIO A DISTANZA

- **Pianificazione e organizzazione.** Il CdS prevede incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti e tutor responsabili della didattica. Viene indicata la struttura del CdS rispetto alla quota di didattica in presenza e on line e la sua articolazione in termini di ore/CFU di didattica erogata (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento.
- **Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS telematici.** Il CdS elabora linee guida relative alle modalità di sviluppo dell'interazione didattica e alle forme di coinvolgimento di docenti e tutor responsabili della valutazione intermedia e finale. Per ogni insegnamento on line è prevista una quota adeguata di *e-tivity* (problemi, report, studio di casi, simulazioni, ecc.) con relativo feedback e valutazione formativa da parte del docente o del tutor rispetto all'operato dello studente.

- **Qualificazione del personale e dotazione del materiale didattico per i CdS telematici.** Sono indicate, se previste, le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, adeguate a sostituire il rapporto in presenza. È prevista un'attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali. Sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor dei tre livelli, la loro numerosità, e le modalità per la loro selezione sono esplicite e coerenti con i profili richiesti.
- **Accertamento degli esiti di apprendimento degli studenti.** La valutazione degli studenti, tramite verifiche di profitto, può essere svolta anche in Sedi diverse da quella legale dell'Ateneo, purché in presenza dello studente davanti alla Commissione, costituita secondo la normativa vigente in materia.

Integrazioni di sistema. L'attivazione dei Corsi di Studio a distanza avviene con particolare riferimento a:

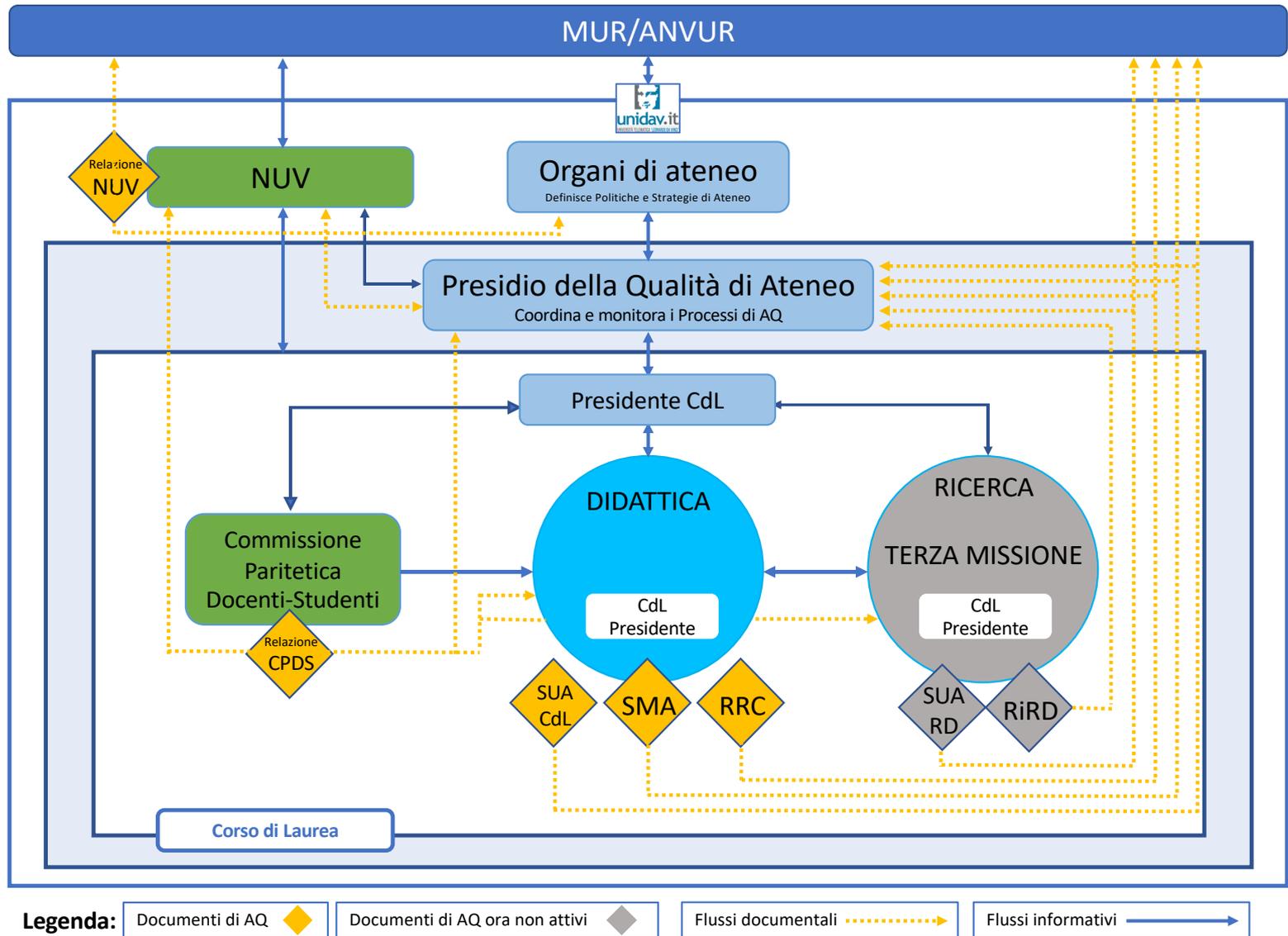
- rapporto tra didattica *e-learning* e servizi amministrativi, al fine di assicurare specifici servizi di segreteria telematica di supporto alle attività on line;
- rapporto tra i diversi servizi informatici dell'Ateneo, assicurando l'integrazione del sistema *e-learning* con un adeguato sistema informatico di Ateneo, al fine di evitare conflitti nella gestione anagrafica degli studenti o problemi di usabilità;
- rapporto tra l'*e-learning*, le altre risorse informative (biblioteche) e gli altri servizi del sistema universitario (orientamento, stage, *job placement*).

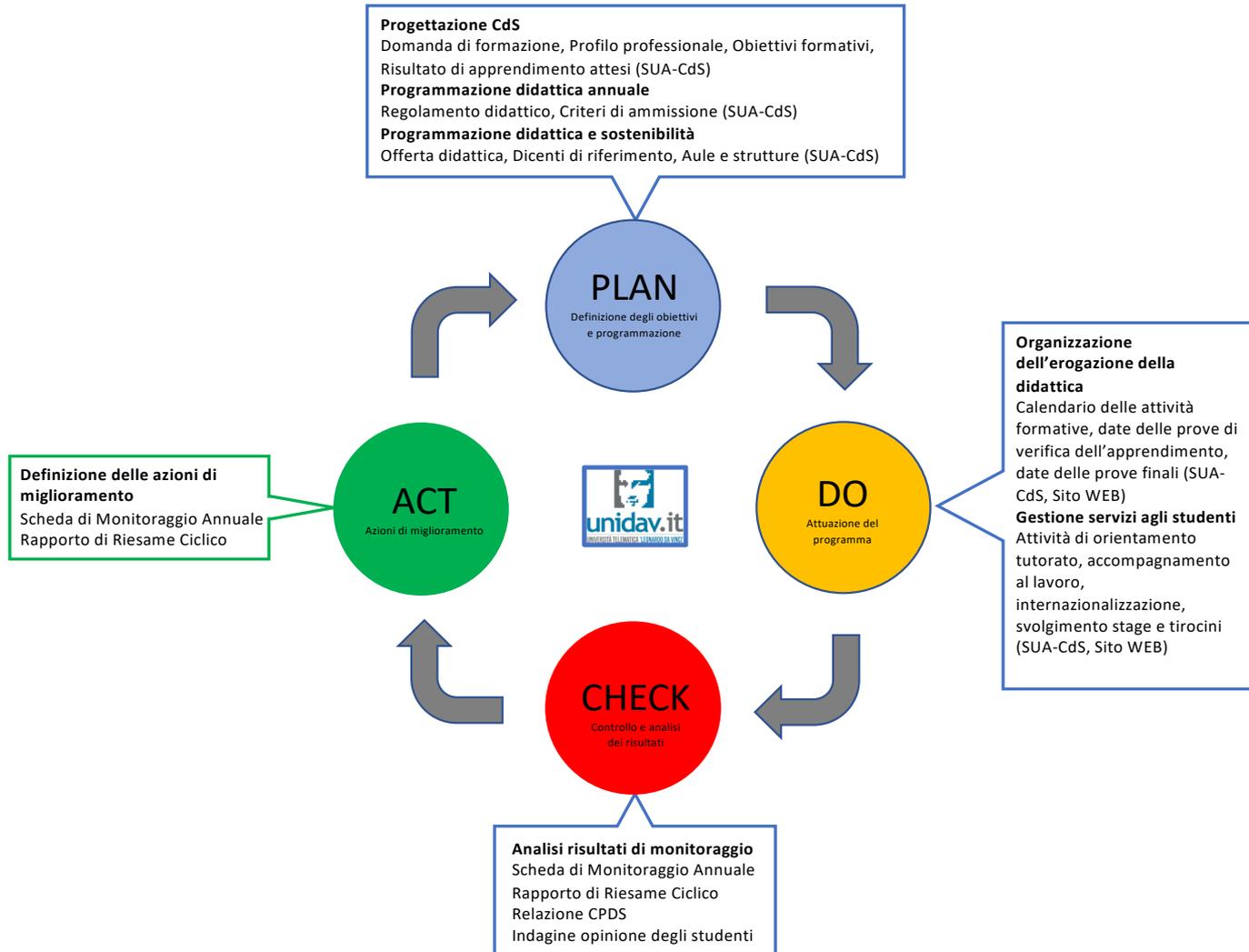
L'Ateneo assicura l'accessibilità ai servizi *on line*, garantendo agli studenti iscritti anche eventuali soluzioni tecnologiche sostitutive o di supporto (postazioni nella Sede centrale dell'università o in Sedi decentrate, corsi di alfabetizzazione tecnologica o altre facilitazioni per accessi individuali).

Qualità dell'interazione didattica. Le modalità di interazione e fruizione dei corsi garantiscono:

- il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- una loro modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

la Quality Assurance nell'università telematica “Leonardo da Vinci”





il coinvolgimento degli studenti

Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti universitari - MIUR, 2007

- **L'Università assicura agli studenti** le condizioni atte a promuovere lo sviluppo della loro personalità e della loro coscienza civile nell'ambito della propria esperienza formativa, riconoscendo loro i diritti di partecipazione, di libertà espressiva e di autonomia culturale.
- **Gli studenti hanno il dovere** di concorrere, attraverso lo studio e la partecipazione alla vita universitaria, alla crescita culturale delle istituzioni accademiche e della società in cui esse sono inserite.
- **Gli studenti hanno il diritto** di partecipare alla vita e al governo democratico dell'Università esercitando l'istituto della rappresentanza negli organi decisionali e di indirizzo di Ateneo. Nella pluralità dei loro orientamenti politici e culturali, gli studenti informano comunque il proprio mandato di rappresentanza ai principi fondamentali della Costituzione italiana e della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo.
- **È dovere dei rappresentanti degli studenti** esercitare il proprio mandato con continuità e impegno. L'Università mette loro a disposizione gli spazi e gli strumenti necessari a tale scopo.

- Conoscere i documenti e la normativa di Ateneo
- Partecipare alla vita accademica e alla crescita dell'Ateneo
- Esercitare il proprio mandato con continuità e impegno
- **Ascoltare e interrogare la comunità studentesca di riferimento**
- **Portare le istanze raccolte al competente organo collegiale**
- **Riferire periodicamente alla comunità studentesca le decisioni assunte dagli Organi di Ateneo**
- Riunire periodicamente e almeno una volta l'anno la comunità studentesca di riferimento
- Mantenere il contatto con i rappresentanti sia all'interno degli Organi e Commissioni del Dipartimento sia all'interno degli Organi di Governo dell'Ateneo
- **Contribuire al miglioramento della didattica e dei servizi**

visita della

Commissione **E**sperti della **V**alutazione

5-9 luglio 2021

- Come avete ricevuto o trovato le informazioni che vi hanno aiutato a scegliere questo Corso (passaparola, iniziative di orientamento in entrata, sito, ...)? Siete soddisfatti delle informazioni sul CdS che siete riusciti/e ad avere/reperire prima di iscrivervi?
- Vi è chiaro qual è lo scopo del Corso (per cosa vi vuole preparare, quali sono gli obiettivi formativi)?
- (solo per i CL e i CLM a ciclo unico) Avete avuto dei problemi nel passaggio dalla scuola all'università? Se sì, quali? In particolare, ritenete che la preparazione che avete avuto dalla vostra scuola fosse adeguata a seguire con profitto questo Corso fin dall'inizio? Quanti di voi sono stati ammessi con OFA?
- (solo per i CLM) Quanti di voi hanno dovuto acquisire ulteriori crediti formativi (oltre a quelli acquisiti nel CL di provenienza) per potersi iscrivere a questo Corso? Quanti di voi hanno fatto il colloquio per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione?
- Siete soddisfatti del vostro piano di studio? Corrisponde alle vostre aspettative? Vi sembra adeguato agli scopi del Corso? O lo trovate troppo teorico/troppo pratico/troppo ...?
- Vi sentite attori del vostro apprendimento o soggetti passivi, vittime dell'insegnamento? Perché?

- A vostro parere, i programmi degli insegnamenti sono coordinati tra loro (i docenti del Corso si coordinano tra di loro o ciascuno va per la sua strada senza preoccuparsi di quello che fanno gli altri? Vi è mai stata fatta la domanda “Questo argomento l’avete già visto?”)?
- Le informazioni sugli insegnamenti (programma, contenuti, modalità d’esame, materiale didattico, ecc.) sono disponibili per tutti gli insegnamenti prima dell’inizio delle lezioni e facilmente reperibili? In particolare, vi sono stati resi noti i criteri in base ai quali in sede d’esame verrà valutata la vostra preparazione e attribuito il voto d’esame?
- Ritenete che uno studente ‘normale’ che si impegna regolarmente possa riuscire a laurearsi nei tempi previsti?
- Nei periodi riservati agli esami, gli appelli sono ben distribuiti o vi capita di trovare esami dello stesso semestre nello stesso giorno?
- Nelle aule e negli altri locali dove si svolgono le attività didattiche trovate generalmente posto a sedere? Ritenete che siano adeguate e funzionali allo svolgimento della didattica in termini di acustica, illuminazione, temperatura, apparecchiature multimediali utilizzate?
- Nelle attività di laboratorio, ‘fate’ o ‘vedete solo fare’?

- Nella/e biblioteca/che, trovate con facilità quello che cercate e posto a sedere? Siete soddisfatti dei servizi (prestito libri, consultazione cataloghi, accesso a banche dati, ...) offerti dalla/e biblioteca/che?
- Se avete dei problemi, vi dovete arrangiare da soli o c'è un servizio di tutorato che vi aiuta efficacemente? Conoscete i vostri tutor? I docenti sono disponibili per spiegazioni al di fuori dell'orario delle lezioni?
- I risultati dell'elaborazione dei questionari che compilate vi vengono resi noti? Avete l'impressione che il corso tenga effettivamente conto e si preoccupi di risolvere i problemi da voi evidenziati attraverso i questionari?
- Avete la possibilità di rappresentare vostre esigenze, formulare segnalazioni/osservazioni anche attraverso altri canali? Se sì, a chi (docenti, CPDS, rappresentanti degli studenti, ...) e in che modo? Avete l'impressione che il corso tenga effettivamente ed efficacemente conto delle vostre segnalazioni/osservazioni?
- Consultate il sito del Corso? Le informazioni relative al Corso che cercate sono sempre disponibili sul sito del Corso, facilmente reperibili e aggiornate?

- Siete stimolati /aiutati a svolgere periodi di formazione all'esterno (tirocini, stage, ...) anche se non previsti dal curriculum? E periodi di mobilità internazionale?
- Siete a conoscenza delle iniziative e/o dei servizi offerti dal Corso / dal Dipartimento / dall'Ateneo per favorire la vostra occupabilità?
- Se aveste la bacchetta magica e poteste migliorare una cosa, che cosa migliorereste?
- Vi re-iscrivereste? Consigliereste di iscriversi a questo Corso ad un amico?



prof. paolo sacchetta
PQA - università telematica «Leonardo da Vinci»