



## *Visita di Accreditemento Periodico presso UNIDAV*

*proposta di **S**istema di **A**ssicurazione della **Q**ualità di **A**teneo*

prof. paolo sacchetta

**P**residio della **Q**ualità di **A**teneo

---

*riunione telematica 26 novembre 2020*

1. **Visita di Accreditamento Periodico 7-11 giugno 2021**
  - a. lettera dell'ANVUR al Rettore
  - b. allegato 2 università telematiche
  - c. allegato 3 università telematiche
  - d. allegato 4
2. **Sito WEB del PQA**
  - a. menù principale
  - b. documenti
  - c. verbali
3. **SAQA Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**
  - a. attori e i processi
  - b. struttura organizzativa
  - c. ciclo dell'assicurazione della qualità della didattica
4. **Azioni necessarie alla preparazione della visita della CEV**
  - a. individuazione referente di ateneo per la procedura di accreditamento
  - b. sensibilizzazione, informazione e formazione di tutte le componenti
  - c. predisposizione e formalizzazione di tutti i documenti necessari



Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca



National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Al Prof. Mario Di Giocchino  
 Rettore dell'Università  
 Telematica  
 "Leonardo da Vinci"  
 [segreteria@pec.unidav.it](mailto:segreteria@pec.unidav.it)

nel corso della settimana 7-11 giugno 2021.

Fascicolo Rep. n. 741/2020

Oggetto: Visita di Accredimento Periodico presso l'Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Magnifico Rettore,  
facendo seguito agli accordi intercorsi per le vie brevi Le comunico che il Consiglio Direttivo con la Delibera n. 214 del 28 ottobre 2020 ha stabilito che la visita di accreditamento periodico presso il Suo Ateneo si svolgerà nel corso della settimana 7-11 giugno 2021.

gli allegati 2, 3 e 4

Il Corsi di Studio (CdS) e il Dipartimento che, come da Linee Guida, verranno valutati nell'ambito della procedura di accreditamento sono stati già individuati dall'ANVUR con la delibera del Consiglio Direttivo n. 228 del 10/10/2018 e già comunicati con nota n. 513 del 28/11/2018.

Come riportato nelle Linee Guida, è necessario che l'Ateneo predisponga il *Prospetto di Sintesi*. È caldamente raccomandata anche la predisposizione dei modelli opzionali *Indicazioni fonti documentali* per i CdS e per i Dipartimenti. I modelli dei documenti sono, rispettivamente, gli allegati 2, 3 e 4 alle Linee Guida scaricabili dalla pagina dedicata del nostro sito (<https://www.anvur.it/attivita/ava/accredimento-periodico/linee-guida-per-laccredimento-periodico/>).

### Linee Guida per l'Accreditamento Periodico

In questa sezione sono contenute le *Linee Guida AVA per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari*. L'aggiornamento delle Linee Guida non avviene con una periodicità stabilita, gli aggiornamenti saranno resi disponibili in questa.

La documentazione necessaria dovrà essere inserita direttamente in una piattaforma informatica appositamente predisposta da ANVUR entro il giorno 09/04/2021. Le credenziali di accesso e le relative istruzioni saranno comunicate al Referente di Ateneo.

Per facilitare la lettura delle nuove versioni viene messo a disposizione anche il documento in cui vengono mostrate, in modalità "revisione", le modifiche apportate.

Con i più cordiali saluti

Il Dirigente Area  
Valutazione Università\*  
Alessio Ancaiani

Attualmente è disponibile la versione aggiornata al 10/08/2017. L'aggiornamento non è di tipo sostanziale ma risolve alcuni dubbi emersi nella precedente versione del 05/05/2017 e risponde a richieste di chiarimento.

\*Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

### Allegati

ANVUR - Area Valutazione delle Università - Dirigente: dott. Alessio Ancaiani ([alessio.ancaiani@anvur.it](mailto:alessio.ancaiani@anvur.it))  
Responsabile del procedimento: dott. Alberto Ciolfi ([alberto.ciolfi@anvur.it](mailto:alberto.ciolfi@anvur.it))  
Via Ippolito Nievo, 35 00153 Roma - PEC: [anvur@pec.anvur.it](mailto:anvur@pec.anvur.it)

- LG AVA 10-8-17 (2 MB)
- Allegati 1-7 alle Linee guida (2 MB)
- Allegato 8 10-8-17 (44 kB)
- English version of "Annex 8 of AVA guidelines" (49 kB)

Requisito	Documenti chiave (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida)	Denominazione del documento dell'Ateneo	Collegamento ipertestuale ( <a href="#">link</a> ) a cui si trova
<b>R1</b> "Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca"	Documenti di pianificazione di Ateneo		
	Piano triennale di Ateneo		
	Statuto e Regolamenti di Ateneo (stralci relativi ai punti di attenzione)		
	Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS e dell'offerta formativa		
	Documenti di gestione della performance del personale tecnico- amministrativo		
	Altri documenti di Ateneo che regolano l'architettura e le modalità di interazione degli attori del sistema AQ (se presenti)		
<b>R2</b> "Valutazione del sistema di AQ adottato dall'Ateneo"	Relazioni delle CPDS		
	Relazioni annuali del NdV		
<b>R4.A</b> "Qualità della ricerca e della terza missione" (vedi anche documenti chiave R1)	Linee strategiche della ricerca e della terza missione (se presenti)		
	Regolamenti e documenti programmatici attinenti alla terza missione (se presenti)		
<b>Altro – Università telematiche</b>	Carta dei servizi		
	Documenti guida per la/e piattaforma/e		

Requisito	Documenti chiave (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida)
<b>R3</b> <b>“Qualità dei Corsi di Studio”</b>	Schede Uniche Annuali del CdS (SUA-CdS)
	Rapporti di Riesame ciclico
	Schede di Monitoraggio annuale
	Relazioni della CPDS

Requisito	Documenti chiave (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida)	Denominazione del documento dell'Ateneo	Collegamento ipertestuale ( <a href="#">link</a> ) a cui si trova
R4.B “Qualità della ricerca e della terza missione”	Documenti programmatici dei Dipartimenti oggetto di visita		
	SUA-RD dei Dipartimenti oggetto di visita		

## ATENEO

[Come si studia](#)  
[Come si fanno gli esami](#)  
[La parola a presidi e tutor](#)  
[Cosa dicono di noi](#)  
[Visita Guidata](#)  
[Regolamento sedute](#)  
[Telematiche - Covid19](#)

## ORGANI DI ATENEO

### UFFICI E SERVIZI

[Direzione Generale](#)  
[Ufficio Affari Generali](#)  
[Presidio della Qualità](#)  
[Area Didattica](#)  
[Erasmus+](#)  
[Laboratorio Web](#)  
[Area Risorse Umane](#)

## REGOLAMENTI

[Statuto](#)  
[Regolamento didattico](#)  
[Regolamento esami presso le sedi convenzionate](#)  
[Regolamento ricercatori TD](#)  
[Regolamento sedute Telematiche - Covid19](#)  
[Carta dei servizi](#)  
[Contratto](#)

## BANDI E CONCORSI

## CONSIGLIO UNIVERSITARIO NAZIONALE

Sei in: [ateneo](#) // [uffici e servizi](#) // [presidio della qualità](#)

## Presidio della Qualità

Al fine di effettuare una supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione Qualità di tutto l'Ateneo è stato istituito un Presidio Qualità di Ateneo (PQ).

**Il Presidio della Qualità di Ateneo è un gruppo di lavoro operativo che:**

- promuove la cultura della qualità attraverso il coinvolgimento responsabile di tutti gli attori del sistema Assicurazione interna della Qualità;
- definisce strumenti e procedure per l'Assicurazione della Qualità di tutto l'Ateneo e ne verifica l'applicazione e l'efficacia;
- programma attività formative nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità;
- coordina le attività di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio e della sede;
- affianca i responsabili operativi nelle procedure di Assicurazione interna della Qualità.
- assicura il corretto flusso informativo tra tutti gli attori coinvolti nel sistema di Assicurazione interna della Qualità;
- riferisce periodicamente agli Organi di Governo sullo stato delle azioni relative all'Assicurazione interna della Qualità mettendo in evidenza le criticità e gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato;

### Composizione

### Verbalì riunioni PQA

### Fonti e norme

### Documenti ANVUR

### Glossario

### Attività AVA 2020

### Attività di monitoraggio

### Incontri formativi

### Documenti

### Archivio

Sei in: [ateneo](#) // [uffici e servizi](#) // [presidio della qualità - documenti](#)

## Presidio della Qualità - Documenti

[Linee Guida SUA-CdS 2020 Quadri "Qualità"](#)

[Linee Guida per la redazione del Syllabus \(Scheda di Insegnamento\)](#)

[Linee Guida per la Consultazione delle Organizzazioni Rappresentative della Produzione, dei Servizi e delle Professioni](#)

[Linee Guida per la compilazione della SMA](#)

### ATENE0

[Come si studia](#)  
[Come si fanno gli esami](#)  
[La parola a presidi e tutor](#)  
[Cosa dicono di noi](#)  
[Visita Guidata](#)  
[Regolamento sedute](#)  
[Telematiche - Covid19](#)

### ORGANI DI ATENE0

#### UFFICI E SERVIZI

[Direzione Generale](#)  
[Ufficio Affari Generali](#)  
[Presidio della Qualità](#)  
[Area Didattica](#)  
[Erasmus+](#)  
[Laboratorio Web](#)  
[Area Risorse Umane](#)

#### REGOLAMENTI

[Statuto](#)  
[Regolamento didattico](#)  
[Regolamento esami presso le sedi convenzionate](#)  
[Regolamento ricercatori TD](#)  
[Regolamento sedute](#)  
[Telematiche - Covid19](#)  
[Carta dei servizi](#)  
[Contratto](#)

#### BANDI E CONCORSI

#### CONSIGLIO UNIVERSITARIO NAZIONALE

Sei in: [ateneo](#) // [uffici e servizi](#) // [presidio di qualità - verbali](#)

## Presidio di Qualità - verbali

[Verbale 28 del 29 ott 2020](#)

[Verbale 27 del 26 ott 2020](#)

[Verbale 26 del 19 ott 2020](#)

[Verbale 25 del 12 ott 2020](#)

[Verbale 24 del 29 set 2020](#)

[Verbale 23 del 22 set 2020](#)

[Verbale 22 del 17 set 2020](#)

[Verbale 21 del 03 set 2020](#)

[Verbale 20 del 31 ago 2020](#)

[Verbale 19 del 10 ago 2020](#)

[Verbale 18 del 27 lug 2020](#)

[Verbale 17 del 25 giu 2020](#)

[Verbale 16 del 11 giu 2020](#)

[Verbale 15 del 18 mag 2020](#)

[Verbale 14 del 11 mag 2020](#)

[Verbale 13 del 27 apr 2020](#)

[Verbale 12 del 15 apr 2020](#)

[Verbale 11 del 09 apr 2020](#)

[Verbale 10 del 02 apr 2020](#)

[Verbale 09 del 24 mar 2020](#)

[Verbale 08 del 18 mar 2020](#)

[Verbale 07 del 09 mar 2020](#)

[Verbale 06 del 04 mar 2020](#)

[Verbale 05 del 19 feb 2020](#)

[Verbale 04 del 19 feb 2020](#)

[Verbale 03 del 14 feb 2020](#)

[Verbale 02 del 29 gen 2020](#)

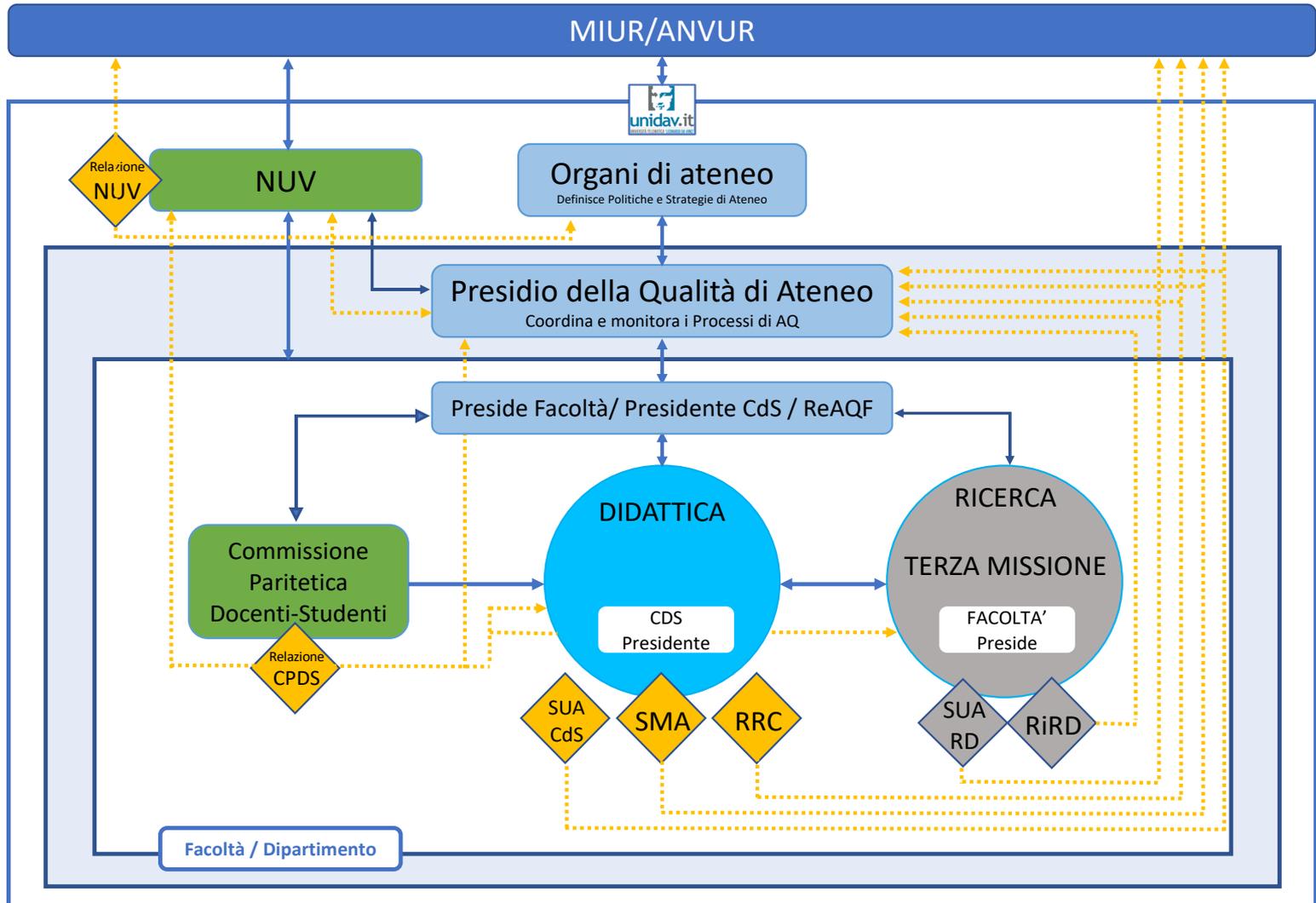
[Verbale 01 del 19 dic 2019](#)

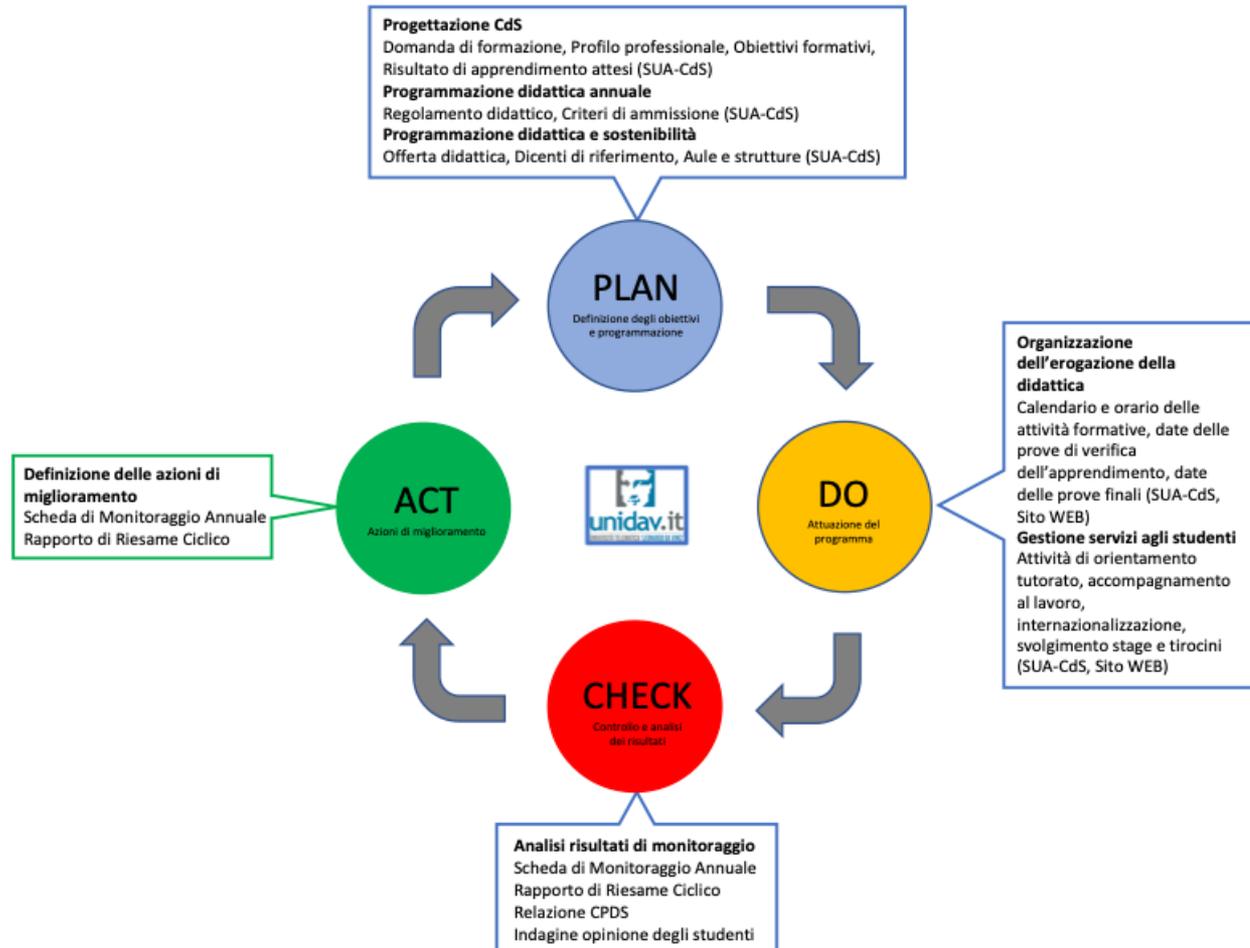
**GLI ATTORI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO ..... 8**

ORGANI DELL'ATENEO .....	8
<i>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione</i> .....	8
<i>Il Rettore</i> .....	8
<i>Il Senato Accademico</i> .....	8
<i>Il Consiglio di Amministrazione</i> .....	8
<i>I Consigli di Facoltà</i> .....	8
<i>I Consigli di Corsi di Studio</i> .....	8
<i>Il Direttore Generale</i> .....	9
<i>Il Collegio dei Revisori</i> .....	10
<i>Il Nucleo di Valutazione</i> .....	10
ALTRE STRUTTURE .....	11
<i>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)</i> .....	11
<i>Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)</i> .....	12

**PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E FLUSSI DOCUMENTALI..... 13**

PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E FLUSSI DOCUMENTALI: DIDATTICA.....	14
<i>Struttura organizzativa del Sistema di Assicurazione della Qualità: DIDATTICA</i> .....	14
<i>Scheda Annuale del CdS (SUA-CdS): Corsi di nuova Istituzione e modifica ordinamento di Corsi già accreditati</i> .....	15
<i>Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS): Aggiornamento annuale</i> .....	15
<i>Consultazione delle Parti Interessate</i> .....	15
<i>Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA)</i> .....	16
<i>Rapporto di Riesame Ciclico del CdS (RRC)</i> .....	16
<i>Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti</i> .....	17
<i>Syllabus</i> .....	17
<i>Rilevazione opinione studenti</i> .....	18
<i>Rilevazione opinione laureandi</i> .....	18
<i>Accreditamento iniziale di nuovi Corsi di Studio</i> .....	18
<i>Modifiche all'Ordinamento Didattico dei Corsi di Studio</i> .....	20
<i>Conferma dell'Offerta Didattica già accreditata e Regolamenti Didattici</i> .....	21
<i>Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali – NUV e PQA</i> .....	22





Gentilissimo,  
facendo seguito alla telefonata appena intercorsa, le chiedo di trasmettere il nominativo e relativi contatti (mail, tel ufficio e se possibile cellulare) del **Referente di Ateneo da voi nominato per la procedura di accreditamento periodico della Università Telematica Leonardo Da Vinci.**

La trasmissione può avvenire in una delle seguenti modalità:

- (preferibile) via PEC all'indirizzo [anvur@pec.anvur.it](mailto:anvur@pec.anvur.it) (all'attenzione del Dott. Alessio Ancaiani e per conoscenza a me Dott. Alberto Ciolfi);
- via mail ordinaria all'indirizzo [alessio.ancaiani@anvur.it](mailto:alessio.ancaiani@anvur.it) e per conoscenza a me [alberto.ciolfi@anvur.it](mailto:alberto.ciolfi@anvur.it)

## *il presidio di qualità si impegna a:*

- promuovere incontri con le diverse componenti dell'ateneo
- predisporre linee guida per la redazione dei diversi documenti
- organizzare esercitazioni e simulazioni di incontri con valutatori
- monitorare il processo di preparazione alla visita
- aggiornare periodicamente gli organi di governo sullo stato dell'arte della preparazione alla visita

i documenti necessari e indispensabili ai fini della valutazione sono quelli già riportati nelle slide 4 e 5 di di questa presentazione ma si ricorda l'assoluta urgenza di predisporre e formalizzare:

- PIANO STRATEGICO
- POLITICHE DELLA QUALITA'
- PROSPETTO DI SINTESI

# impegniamoci tutti e ci riusciremo...

