

## Verbale riunione n. 7/2022 del 11 novembre 2022

Riepilogo presenti		
Componente PQA	Ruolo	Presenza
Nazzareno Re	Presidente	Si
Anna Barbara	Membro	Si
Livio Casoni	Membro	Si
Piergiorgio Della Pelle	Membro	Si
Marta Ferrara	Membro	Si
Katia Errichi	Segretaria	Si

### Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Scheda di Monitoraggio Annuale
- 3) Programmazione Offerta formativa 2023/24: aggiornamenti
- 4) Follow-up delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV
- 5) Varie ed eventuali

In data 11 novembre 2022 i componenti del PQA si riuniscono in modalità blended: da remoto, tramite piattaforma BigBlueButton appositamente strutturata per le sedute del Presidio, il dott. Livio Casoni e la dott.ssa Katia Errichi; presso l'ufficio del Presidente, tutti i restanti componenti per discutere l'ordine del giorno sopra riportato. La riunione ha inizio alle ore 11:00.

### 1 - Comunicazioni

Per quanto al punto, il Presidente invita il dott. Casoni – recentemente nominato dall'UNIDAV quale responsabile della gestione e programmazione dell'offerta formativa – a riferire su quanto da egli indicato all'UNIDAV circa le azioni da porre in essere dall'Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa 2023/24. Il dott. Casoni comunica di aver inviato ai singoli responsabili dei CdS attivi indicazioni operative e tecnico amministrative, nonché scadenze, per il mantenimento dell'offerta formativa corrente. In particolare, riferisce che istituzione e attivazione di un CdS sono, da normativa, consequenziali e che ogni anno va espressa la volontà di attivare un CdS. Riferisce, inoltre, di aver predisposto un documento di facile interpretazione e compilazione, con indicazione dei campi RAD da riempire.

Il dott. Casoni comunica, inoltre, la recente pubblicazione della nota MUR 23277 del 31 ottobre 2022 (allegato 1), che fornisce indicazioni operative per l'accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio in relazione all'Offerta formativa per l'anno accademico 2023/2024 – tenuto conto di quanto già previsto dal Decreto Direttoriale n. 2711 del 22/11/2021 recante la definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione delle banche dati RAD e SUA-CdS, ai sensi del D.M. n. 1154/202.

La suddetta nota fornisce, in particolare, indicazioni importanti riguardo la possibilità, da parte degli Atenei, di integrare ancora per quest'anno un Piano di raggiungimento (PDR) anche per i Corsi di studio già accreditati fino all'a.a. 2021/2022, per i quali non è stato presentato un piano di raggiungimento a seguito degli esiti della verifica ex post conclusa il 15 dicembre 2021. Tale aspetto è particolarmente importante per l'UNIDAV, in quanto – come ribadito dal dott. Casoni – tutti i corsi di studio erano risultati in obbligo di presentare un Piano, obbligo che però non era stato adempiuto.

La nota indica, altresì, che nel periodo compreso tra il 14/11/22 e il 29/11/2022 si apre la verifica ex-post per l'a.a. 2022/2023: sarà pertanto importante monitorare eventuali criticità e comunicarle ai corrispondenti coordinatori dei CdS, ricordando loro, e all'Ateneo, di inserire i PDR entro la data ultima del 28-02-2023 indicata dalla nota ministeriale

Il dott. Livio Casoni richiamando la nota MUR sopra citata riferisce come questa sembrerebbe indicare l'obbligo di un PDR solo per i CdS accreditati l'anno precedente: parrebbe, pertanto, in tale ottica escluso il CdS LM-56.

I componenti prendono atto e il Presidente suggerisce di passare alla discussione del punto 3 dell'Odg.

### **3 - Programmazione Offerta formativa 2023/24: aggiornamenti**

Il PQA prende atto che il dott. Casoni ha già riferito al punto precedente della programmazione dei CdS già attivi per l'a.a. 2023/2024.

Circa una possibile estensione dell'offerta formativa, con la richiesta di accreditamento al MUR di un nuovo CdS, si rileva che le difficoltà dell'Ateneo legate al reclutamento dei docenti non parrebbero consentirla.

### **2) Scheda di Monitoraggio Annuale**

Per quanto al punto, il Presidente comunica di aver aggiornato e modificato le linee guida sulla compilazione della SMA (allegato 2) e, avendone inviato una copia a ciascuno dei componenti, passa ad illustrare tutte le sezioni.

Il Presidente si sofferma, in particolare, sulla sezione intitolata "Commento sintetico agli indicatori" motivando la narrativa riportata e poi illustra la sezione "Fasi di compilazione e tempistiche" indicando le attività previste e le relative date di svolgimento.

Le linee guida, nella nuova stesura che maggiormente dettaglia le azioni da compiere anche attraverso chiari rimandi alle voci della SUA-CdS coinvolte, saranno inviate ai Presidenti dei CdS e alla CPDS (Commissione Paritetica Docenti Studenti) e, per adeguata informazione all'esterno, saranno pubblicate sulla pagina web istituzionale.

Nella esigenza del dott. Casoni di dover lasciare la riunione, il Presidente, ricordando al PQA la necessità di monitorare che la CPDS si stia adoperando per la redazione della relazione annuale alla quale è tenuta, incarica il dott. Casoni del caricamento della relazione sopra citata in piattaforma.

Il dott. Casoni accetta l'incarico e lascia la seduta alle ore 12.

### **4 - Follow-up delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV**

Il Presidente comunica di aver redatto una versione modificata della Scheda di Follow up della visita di accreditamento periodico del 2021 in cui, a fronte di ciascuna delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV nella sua relazione finale riguardo i vari punti di attenzione dei requisiti R1, R2 ed R4A, sono state aggiunti due quadri in cui il PQA potrà inserire le indicazioni operative e i suggerimenti proposti per

ottemperare ad esse e la documentazione da produrre per dimostrare l'avvenuto superamento delle criticità rilevate dalla CEV.

Il Presidente ricorda di aver già compilato tali quadri per i primi due punti di attenzione R1.A.1 e R1.A.2 e passa alla loro discussione leggendo preventivamente le corrispondenti raccomandazioni della CEV.

In particolare, al punto R1.A.1 la CEV valuta il Piano strategico abbastanza positivamente ma lo giudica poco realistico, rilevando poi al punto R1.A.2 come molte delle difficoltà di attuazione del Piano siano dovute all'esiguo numero di personale strutturato docente e non docente.

Il PQA, dopo un'attenta riflessione e un'ampia discussione su tali aspetti, ritiene che il superamento di tali raccomandazioni passi per un'attenta revisione del Piano strategico che tenga conto della sostenibilità economica dell'Ateneo, e per delle scelte strategiche della governance coerenti con i fini che l'Ateneo si prefigge, e che diventi perciò opportuno un incontro a breve con gli organi di Ateneo per un confronto nel merito. Si suggerisce, pertanto, di fissare in una data da destinarsi della settimana seguente l'incontro odierno, un incontro con gli organi di governo della Unidav.

Il Presidente passa poi al quadro R1.A.2 che contempla l'architettura AQ di Ateneo e sottolinea come il sistema di AQ debba tener conto della nuova AVA.

Passando al quadro R2.A.1, strettamente collegato al R1.A.2, il Presidente rileva come la CEV chieda di ampliare il SAQAT: nella osservazione che appare opportuna, il PQA si impegna ad agire perché il documento richiamato sia adeguatamente ampliato.

Il presidente propone a tutti i componenti del PQA di leggere con attenzione tutte le raccomandazioni ai restanti punti in vista di una loro disamina nella prevista riunione con gli organi di governo.

La dott.ssa Anna Barbara lascia la seduta alle ore 12.34.

## 5 - Varie ed eventuali

Il Presidente suggerisce di ricordare, in questo punto, il monitoraggio alla CPDS perché rediga la relazione annuale e l'incarico affidato al dott. Casoni perché si occupi del suo caricamento in piattaforma e la riunione con la governance di Ateneo intorno alla metà della settimana successiva a quella della seduta odierna, in data da definire, per un incontro sulle tematiche affrontate in riunione.

Non essendovi null'altro da segnalare, la seduta è tolta alle ore 13.10

Il Segretario  
Dott.ssa Katia Errichi



Il Presidente  
Prof. Nazzareno Re

