

## Verbale riunione n. 6/2022 del 15 settembre 2022

Riepilogo presenti		
Componente PQA	Ruolo	Presenza
Nazzareno Re	Presidente	Si
Anna Barbara	Membro	Si
Livio Casoni	Membro	Si
Piergiorgio Della Pelle	Membro	Si
Marta Ferrara	Membro	Si
Katia Errichi	Segretaria	Si

### Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Scadenze SUA-CdS 2022/23
- 3) Monitoraggio carriere studenti
- 4) Programmazione Offerta formativa 2023/24
- 5) Follow-up delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV
- 6) Varie ed eventuali

In data 15 settembre 2022 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica sulla piattaforma BigBlueButton appositamente strutturata per le sedute del Presidio per discutere l'ordine del giorno sopra riportato. La riunione ha inizio alle ore 14:30.

### 1 - Comunicazioni

Per quanto al punto, il Presidente non ha comunicazioni da dare e suggerisce di passare immediatamente alla disamina di quanto ai punti seguenti.

### 2 - Scadenze SUA-CdS 2022/23

Il Presidente prende la parola ed informa il Presidio dell'urgenza con la quale si è provveduto ad inviare ai Presidenti dei Corsi di Studio le indicazioni, e la documentazione necessaria, per la compilazione dei quadri della SUA-CdS in scadenza al 15 settembre 2022.

In particolare, comunica che i Presidenti dei CdS di Giurisprudenza e di Scienze dell'Educazione e della Formazione hanno provveduto autonomamente, anche sulla scorta delle indicazioni del dott. Casoni da poco responsabile del Coordinamento della programmazione didattica, al caricamento nella sezione "Didattica erogata" dei docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre dell'a.a. 2022/2023, mentre per la compilazione dei quadri B6, B7, C1, C2 e C3 di pertinenza diretta del PQA, il Presidente ha inviato una lettera (Allegato 1) con le indicazioni specifiche per la loro compilazione, allegando il Report del PQA sulla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati (Allegato 2) con i dati pertinenti per la compilazione dei quadri B6 e B7, e un Report con i dati occupazionali raccolti mediante interviste svolte nel corso del 2021 ed elaborati a giugno scorso e pertinenti per la compilazione del quadro C2 (Allegato 3). Inoltre, con il supporto del dott. Alfredo Ranieri, ha provveduto alla redazione di un report con i dati di immatricolati, iscritti, laureati ed abbandoni degli ultimi anni accademici - aggiornato all'a.a. 2021/22 - necessari per la compilazione del quadro C1 (Allegato 4).

Il Presidente, passa all'illustrazione dei dati di efficacia esterna mostrando i dati di occupazione ad 1 e 3 anni dal conseguimento della laurea e comunicati all'Anvur (vedi allegato 3) e fornisce lettura della nota a supporto (Allegato 5) ugualmente comunicata all'Anvur.

Poiché la modalità di raccolta di tali dati è consistita in una intervista telefonica, il Presidente ritiene che l'invio di un questionario tramite mail possa consentire una fruizione più agile per gli intervistati e una migliore raccolta dei dati e propone di raccomandare agli uffici di Ateneo preposti affinché tale adempimento venga ottemperato nel mese di ottobre 2022.

### **3 - Monitoraggio carriere studenti**

Per quanto al punto, il Presidente comunica di aver suggerito al dott. Ranieri la predisposizione, entro novembre p.v. di una tabella con i dati di ingresso, di percorso e di uscita, organizzato per coorti a partire dal 2016 e corredato dell'indicazione della provincia di residenza e della tipologia del titolo di studio richiesto per l'accesso dei matricolati dell'ultimo anno accademico.

Il dott. Casoni si dichiara d'accordo e prende la parola, su invito del Presidente, per comprendere se alcuni dei suddetti dati di ingresso, di percorso e di uscita vadano fatti confluire nella scheda di monitoraggio annuale (SMA).

Il dott. Casoni informa il Presidio del fatto che tale Scheda viene fornita dall'ANVUR con quasi tutte le sezioni già compilate, con l'eccezione di quelle relative ai dati occupazionali - in quanto l'Ateneo non aderisce al consorzio Almalaurea - che vanno raccolte annualmente dall'Ateneo e fornite all'ANVUR, come discusso nell'ultimo periodo del punto precedente.

### **4 - Programmazione Offerta formativa 2023/24**

Su invito del Presidente, visto l'incarico di recente assunto sulla gestione dell'offerta formativa di Unidav, il dott. Casoni prende la parola e riferisce di una riunione preliminare avuta con i Presidenti dei CdS di Giurisprudenza e di Scienze dell'Educazione e della Formazione per calendarizzare le scadenze degli adempimenti a cui sono tenuti.

In particolare, stante l'imminente modifica dell'ordinamento didattico del CdL Giurisprudenza, il dott. Casoni comunica di aver predisposto un calendario (in allegato) con le scadenze da monitorare dal corrente mese di settembre fino al prossimo febbraio 2023, così da disporre nella settimana del 16-23 dicembre 2022 di un documento che vada portato agli organi di governo in tempi congrui per il successivo invio al Ministero.

### **5 - Follow-up delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV**

Il Presidente comunica al Presidio l'impossibilità della discussione del tema di cui al punto e ne suggerisce il rinvio a data da definirsi comunque entro il mese corrente di settembre 2022.

---

**6 - Varie ed eventuali**

Non essendovi null'altro da segnalare, la seduta è tolta alle ore 15.50

Il Segretario  
Dott.ssa Katia Errichi



Il Presidente  
Prof. Nazzareno Re

