Imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642 del 1972 AGE. AGEDP - CH . REGISTRO UFFICIALE .0000251 .04-01-2017 -U

Segreteria Studenti – Modulo richiesta certificati
Master/Corsi di perfezionamento
Alla Segreteria Master
Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Matricola ……

Telefono …….

E-mail ……

Il/La sottoscritto/a ……

nato/a a ……. provincia di ……. il ……

residente a ……. provincia di ……..C.A.P. ……..

iscritto/a per l'a.a. …… al Master / Corso di perfezionamento ……

CHIEDE

Il rilascio del/dei seguente/i certificato/i:

☐ Certificato di iscrizione (importo dovuto per i diritti di segreteria € 34,00)

☐ Certificato di conseguimento con esami sostenuti (importo dovuto per i diritti di segreteria € 34,00)

☐ Attestato finale (importo dovuto per i diritti di segreteria € 50,00)

Data Frima

……. ……

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

NOTE

Invio della richiesta: Il presente modulo deve essere inviato via e-mail all'indirizzo certificazioni.studenti@unidav.it.

Pagamento: L'importo da pagare sarà addebitato entro 7 giorni lavorativi dall'invio del presente modulo e dovrà essere saldato esclusivamente tramite i sistemi di pagamento messi a disposizione dall'Ateneo.

Pagamenti informatici

Rilascio della documentazione: I documenti saranno emessi entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del pagamento, a condizione che la posizione del richiedente sia regolare. Qualora tale posizione non sia regolare, il termine decorrerà dalla data della sua regolarizzazione.