

MASTER UNIVERSITARIO di I LIVELLO
(D.M. n. 509 del 3 Novembre 1999 e D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004)
in
HR TRAINING MANAGER - LEARNING & DEVELOPMENT (cod. M061)
(istituito con D.R. n.14 /14.03.2022)

1500 ore - 60 CFU
A.A. 2021/22

COORDINATORE
Prof. Stefano PAGLIARO

Durata del Corso: 1500 ore - 60 cfu Inizio delle Attività Didattiche: MAGGIO 2022 Apertura iscrizioni: 30 MARZO 2022 Erogazione didattica: online tramite piattaforma telematica, in modalità sincrone e asincrona

RIFERIMENTI NORMATIVI: Il Master è istituito a norma dell'art. 3, comma 9, del DM 22 ottobre 2004 n. 270, dell'art. 16 del Regolamento Didattico dell'Ateneo "Leonardo da Vinci" e del Regolamento per l'istituzione, l'attivazione e di gestione dei master universitari e dei corsi e tirocini di perfezionamento, aggiornamento e formazione (D.R. 21 del 17.12.2019). Si valutano solo i titoli rilasciati dall'Università statali e non statali legalmente riconosciute.

1. DESCRIZIONE DEL MASTER

L'HR Training Manager è un profilo molto ricercato dalle aziende negli ultimi anni, nei reparti HR e nelle società di consulenza, apl e agenzie formative. E' una figura professionale in grado di gestire il consolidamento e lo sviluppo delle competenze di uno o più individui. Valuta e sceglie i contenuti e i metodi della formazione e capisce quanto può essere aumentata la professionalità di un individuo in relazione alle sue potenzialità e al contesto lavorativo. Gestisce il budget dedicato, analizza il fabbisogno ed elabora progetti formativi di medio - lungo termine reperendone finanziamenti a seconda del target.

2. FINALITA' DEL MASTER / DESTINATARI

Il Master universitario di I livello in "HR TRAINING MANAGER - LEARNING & DEVELOPMENT" è finalizzato a formare profili professionali che possano operare nel campo della Formazione e Sviluppo delle Risorse umane e che vogliono sistematizzare e approfondire rapporto tra persone, organizzazione e progettazione della formazione, con l'obiettivo di occupare ruoli in ambito HR, Formazione e Sviluppo delle competenze o di intraprendere una carriera nella consulenza organizzativa, aziendale e professionale.

Il percorso fornisce conoscenze sui principali sistemi di finanziamento in ambito formazione professionale e competenze sulle metodologie e sulle tecniche per progettare interventi formativi di successo. Vengono inoltre approfonditi gli strumenti utili per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti formativi. Aspetti strategici e utili per potenziare l'efficacia degli interventi formativi e per garantire il miglioramento continuo. Il percorso si propone inoltre di sviluppare competenze per condurre e "animare" attivamente un gruppo d'apprendimento alternando stili, tecniche e strumenti in grado di raggiungere tutti i partecipanti, ma anche di gestire imprevisti e favorire l'auto-apprendimento dei discenti. L'HR Training

manager inoltre è in grado di adottare lo stile più funzionale ai bisogni formativi e di apprendimento e scegliere le metodologie didattiche e di interazione più efficaci utilizzando anche i nuovi strumenti tecnologici della formazione on line.

I job title in uscita sono:

- Project Manager Training
- HR Learning & Development
- Training Specialist
- Training Manager
- Esperto di formazione aziendale finanziata
- Learning Trainer Specialist
- Esperto di gestione d'aula
- Esperto nei processi di apprendimento
- Tecnico di contenuti per la formazione a distanza.

3. PARTNERSHIP

Il Master è istituito in convenzione con O.L.T.R.E. S.r.l.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per iscriversi al Master è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509;
- Laurea ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione.

Per coloro che sono in possesso di titoli di abilitazione all'esercizio della professione conseguiti all'estero, l'Università potrà procedere al loro riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Master. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al Master. Per difetto dei requisiti la Segreteria potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal Master. L'iscrizione al Master è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di laurea, Master, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazione e Dottorati.

5. NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il Master non è a numero chiuso. Il Master verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 12 iscritti.

6. PROGRAMMA E STRUTTURA DEL MASTER

Il Master ha durata annuale e si articola in n. 8 moduli disciplinari, divisi in modalità sincrona e asincrona, in un tirocinio e in un project work finale, per un impegno complessivo di n. 60 crediti formativi universitari (CFU) pari a 1500 ore. Ciascun modulo disciplinare è strutturato in più lezioni. La didattica sarà fruibile su piattaforma telematica accessibile 24 h con username e password.

Il quadro complessivo delle attività didattiche e dei rispettivi CFU è il seguente:

	SSD	ATTIVITA' DIDATTICA	CFU	Didattica asincrona	Didattica sincrona
1	SECS-P/02 ING-IND/35 SECS-P/10	IL SISTEMA DELLA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO Argomenti: - Il sistema formativo - Il ruolo del training manager - Il Project management applicato ai processi formativi - Sviluppo del capitale umano e processi formativi	6	4	2
2	SECS-P/08 SECS-P/10	LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO Argomenti: - Il modello delle competenze per Il cambiamento organizzativo - Sviluppare i talenti attraverso la formazione - La formazione finanziata aziendale	7	4	3
3	M-PSI/03 M-PSI/05 M-PSI/06	ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI E TECNICHE DI PROGETTAZIONE FORMATIVA Argomenti: - Analisi dei bisogni formativi - La formazione come strumento di counseling organizzativo - Training design: la progettazione di un intervento formativo	7		7
4	M-PSI/05 M-PSI/06	LA GESTIONE E LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO Argomenti: - La gestione del progetto formativo - Valutazione e monitoraggio di un intervento formativo	2	2	
5	M-PSI/05 M-PSI/06 SECS-P/07	TECNICHE E METODOLOGIE FORMATIVE D'AULA E "OLTRE" L'AULA Argomenti: - Tecniche e metodologie formative d'aula e oltre l'aula - Tecniche di conduzione d'aula e animazione di un intervento formativo - Il formatore e il rapporto con il gruppo di apprendimento - Come strutturare un'academy aziendale	7	3	4
6	M-PED/04 SECS-P/10	NUOVE TECNOLOGIE FORMATIVE E DIDATTICA DIGITALE Argomenti: - Nuove tecnologie formative e modalità di erogazione - Metodologie per l'apprendimento a distanza - Progettazione della didattica digitale	6	5	1
7	M-PSI/05 M-PSI/01 SECS-P/07	EMPOWERMENT E SVILUPPO PROFESSIONALE Argomenti: - Empowerment e piano di sviluppo professionale - Sviluppo delle capacità manageriali - Emotional management per lo sviluppo professionale - Personal branding	6	3	3
8	M-PSI/05 M-PED/04	LE SOFT SKILLS PER LO SVILUPPO MANAGERIALE Argomenti: - Public speaking e gestione della comunicazione - Gestione e facilitazione del gruppo di lavoro	4		4

	- Leadership e Followership: come incrementare il sostegno dei componenti di un gruppo			
	Tirocinio	10		
	Project work	5		
	Totale	60		

7. SEDE, DURATA E FREQUENZA DEL MASTER

Il Master si svolge on line, mediante didattica sincrona e asincrona. Per la didattica online asincrona, la frequenza viene rilevata mediante tracciamento sulla piattaforma; per quella sincrona mediante registro presenze. La frequenza minima per le attività didattiche è del 70%

8. TIROCINIO

Il tirocinio consiste in un'attività in presenza, che permetta allo studente di condurre significative esperienze sul campo attinenti i programmi didattici del Master. La durata è di 250 ore, pari a 10 CFU, da svolgersi presso aziende del settore della formazione aziendale e professionale e della consulenza nelle risorse umane o in dipartimenti HR di aziende partner sotto la supervisione di un tutor aziendale. Le attività devono essere svolte e completate prima della discussione del project work finale. La frequenza ai tirocini verrà rilevata tramite fogli presenza, che il tutor aziendale dovrà trasmettere agli uffici di segreteria al termine delle attività. E' ammesso il 10% di assenza sul monte ore totale. Dettagli sulla procedura di attivazione del tirocinio verranno forniti direttamente agli interessati da parte del tutor didattico.

Richiesta di riconoscimento

E' possibile fare richiesta di riconoscimento crediti relativamente ai CFU riservati all'attività di tirocinio, per coloro che abbiano svolto o stiano svolgendo mansioni in settori simili e riconducibili a quelli previsti dal piano di studi. La richiesta può essere inoltrata a master@unidav.it, allegando apposita e idonea certificazione comprovante l'attività, che verrà valutata dal Coordinatore. L'eventuale riconoscimento non dà diritto ad agevolazioni economiche rispetto alla quota di iscrizione.

9. MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua a partire dal 30 marzo 2022 e fino al 5 maggio 2022, mediante la compilazione della domanda di immatricolazione e il caricamento della seguente documentazione obbligatoria (pena la mancata immatricolazione):

- Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione del diploma di maturità (durata quinquennale)
- Autocertificazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al percorso scelto
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione
- Scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pxl) a colori

Per accedere alla domanda, è necessario collegarsi al link <https://unidav.esse3.cineca.it/Home.do>, dal "Menu" selezionare "Login" e accedere utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, rilasciate al completamento della procedura di registrazione al sito (vedi [Guida alla registrazione web](#)). L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta.

La procedura dettagliata è riportata nella [Guida per la presentazione online della domanda di immatricolazione](#).

È possibile scegliere tra due modalità di pagamento:

- **Pagamento On Line:** tramite carta di credito dei principali circuiti o carta prepagata. Possono essere accettati i seguenti strumenti di pagamento:
 - carte di credito VISA-MASTERCARD
 - carte PAGOBANCOMAT (inserite nei WALLET Bankpass Web)
 - carte prepagate VISA ELECTRON (abilitate agli acquisti su Internet)

La procedura, in questo caso, prevede un collegamento al sito della banca per l'inserimento degli estremi della carta.

- **Pagamento tramite Banca su conto corrente intestato a Unidav:** bonifico bancario presso la Banca popolare dell'Emilia Romagna. Coordinate bancarie: IBAN IT 74 A 05387 15501 000000 488016. **Attenzione:** è indispensabile specificare nella causale del versamento nome e cognome dell'immatricolato e il codice identificativo del corso.

L'Università Telematica "L. da Vinci" confermerà tramite e-mail l'avvenuta immatricolazione dando comunicazione del numero di matricola e del link di accesso alla piattaforma didattica.

Attenzione: in mancanza della ricevuta, il versamento non potrà essere attribuito al versante.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

10. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione è di € **3.400,00** comprensiva di tutto, senza spese ulteriori, fatti salvi i bolli virtuali, ove richiesti. La quota può essere saldata in un'unica soluzione o in due rate:

- € 2.016,00 (duemilasedici/00) all'atto dell'iscrizione, comprensiva di bollo virtuale;
- € 1.400,00 (millequattrocento/00) a 30 gg dalla data di iscrizione.

Eventuali convenzioni verranno pubblicate sul sito www.unidav.it.

11. VERIFICA DI PROFITTO

La piattaforma traccia e registra le prove di verifica on line inserite al termine di ogni lezione.

12. PROVA FINALE

Il conseguimento del Master universitario di I livello in "HR TRAINING MANAGER - LEARNING & DEVELOPMENT" e dei relativi crediti universitari prevede un esame per ogni insegnamento previsto dal piano di studi (test a risposta multipla) e una prova finale, che consisterà nella discussione di un project work.

Sessioni d'esame

Le sessioni per lo svolgimento degli esami saranno stabilite ad insindacabile giudizio dei componenti gestionali dell'Università da Vinci e si svolgeranno secondo un calendario che verrà comunicato agli interessati.

Sessioni della discussione finale

Alla seduta di discussione del project work, saranno ammessi gli studenti in regola con le tasse, che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove d'esame previste. L'elenco delle sedi sarà stabilito ad insindacabile giudizio dei componenti gestionali dell'Università da Vinci.

Le sedute d'esame e di discussione finale si terranno in presenza, fatte salve eventuali ed eccezionali situazioni di emergenza.

Conseguimento del titolo

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi per un totale di 1500 ore d'apprendimento. A conclusione del Master, agli iscritti che abbiano conseguito un giudizio di idoneità in sede di discussione finale, viene rilasciato il Master universitario di I livello in "HR TRAINING MANAGER - LEARNING & DEVELOPMENT", e su richiesta dell'interessato la certificazione/attestazione relativa a numero delle ore, CFU attribuiti ed esito della prova finale.

13. TUTELA DATI PERSONALI

Tutte le informazioni fornite dagli interessati sono protette ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

14. RIFERIMENTI

Coordinatore del Master: Prof. Stefano PAGLIARO

- **Assistenza organizzativa/didattica**

Segreteria Master UNIDAV: tel. 0871/361658 dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 13.00 o all'indirizzo master@unidav.it

- **Informazioni iscrizione/pagamenti**

Segreteria Studenti UNIDAV: tel. 0871/361658 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00, o segreteria@unidav.it

Pubblicato in data 30 marzo 2022