

MASTER UNIVERSITARIO di I LIVELLO

(D.M. n. 509 del 3 Novembre 1999 e D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004)

in

Human Resource Management: organization, development & strategies (cod. M051)

(istituito con con D.R. n. 7/14.01.2022)

1500 ore - 60 CFU

A.A. 2021/22

II EDIZIONE

COORDINATORE

Prof. Stefano ZA

Durata del corso	Annuale / 1500 ore - 60 cfu
Periodo iscrizioni	Iscrizioni sempre aperte
Modalità didattica	In presenza e on line tramite piattaforma telematica

RIFERIMENTI NORMATIVI: Il Master è istituito a norma dell'art. 3, comma 9, del DM 22 ottobre 2004 n. 270, dell'art. 16 del Regolamento Didattico dell'Ateneo "Leonardo da Vinci" e del Regolamento per l'istituzione, l'attivazione e di gestione dei master universitari e dei corsi e tirocini di perfezionamento, aggiornamento e formazione (D.R. 21 del 17.12.2019). Si valutano solo i titoli rilasciati dall'Università statali e non statali legalmente riconosciute.

1. DESCRIZIONE DEL MASTER

Il Master universitario di I livello in "HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION DEVELOPMENT & STRATEGIES" fornisce conoscenze, metodologie e strumenti per valorizzare e gestire il capitale umano e disegnare architetture organizzative innovative in grado di supportare efficacemente i piani di sviluppo dell'organizzazione. Grazie alle competenze acquisite tramite il Master, i partecipanti saranno in grado di essere partner strategici, nonché ideatori e promotori di nuove pratiche e soluzioni HR all'interno della propria azienda e potranno affiancare il Top Management nella gestione delle problematiche fondamentali della governance aziendale.

2. DESTINATARI e SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master è rivolto a chi desidera lavorare nell'ambito della gestione delle risorse umane e progredire verso posizioni di livello manageriale anche più elevato. Il programma, infatti, si focalizza sul collegamento fra esigenze di business, disegno organizzativo e dei sistemi di gestione delle risorse umane in una costante dialettica volta al miglioramento continuo del personale e dell'azienda.

Il Master è rivolto alla formazione di professionisti in materia di gestione del personale:

- Hr specialist;
- Hr generalist;
- Hr manage;
- Coach and Temporary Manager;
- Talent Manager;
- Esperto in gestione delle Risorse Umane;
- Addetto allo sviluppo delle Risorse Umane;
- Direttore delle Risorse Umane;
- Hr Business Manager

- progettisti di Formazione;
- Formatori.

3. PARTNERSHIP

Il Master è istituito in collaborazione con W.ACADEMY S.r.l.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per iscriversi al Master è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509 in tutte le discipline economiche, giuridiche ed umanistiche;
- Laurea ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 in tutte le discipline economiche, giuridiche ed umanistiche.

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione.

Per coloro che sono in possesso di titoli di abilitazione all'esercizio della professione conseguiti all'estero, l'Università potrà procedere al loro riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Master. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al Master.

Per difetto dei requisiti la Segreteria potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal Master. L'iscrizione al Master è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di laurea, Master, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazione e Dottorati.

5. NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il Master è a numero chiuso, per un massimo di 30 partecipanti. La selezione avverrà per analisi del CV, colloqui motivazionali e di orientamento individuali (in presenza o online) / TEST.

6. PROGRAMMA E STRUTTURA DEL MASTER

Il Master ha durata annuale e si articola in 14 moduli disciplinari di lezioni in presenza e 10 moduli fruibili *on line*, nell'attività di tirocinio e in una tesi finale, per un impegno complessivo di n. 60 crediti formativi universitari (CFU) pari a 1500 ore. Ciascun modulo disciplinare è strutturato in più lezioni. Tutta la didattica sarà fruibile su piattaforma telematica accessibile 24 h con *username* e *password*.

Il quadro complessivo delle attività didattiche e dei rispettivi CFU è il seguente:

SSD	ATTIVITA' DIDATTICA	DOCENTE	CFU
	LEZIONI FRONTALI		18
SECS-P/07	MODULO 1: CAPITALE UMANO E STRATEGIA AZIENDALE Argomenti: <ul style="list-style-type: none">- Il ruolo del Responsabile del Personale e le relazioni con le altre funzioni aziendali;- L'impresa come sistema integrato;- I sottosistemi: strategico organizzativo-economico/finanziario;- Il modello sistemico del comportamento, delle decisioni e delle azioni;- Modelli Organizzativi aziendali;- La pianificazione delle risorse umane;- Organigrammi e Funzionigrammi;	R. RE G. CAPPELLETTI	2

	<ul style="list-style-type: none"> - Lo Strategic Human Resource Management; - La valutazione delle 3P: Posizione, Potenziale, Prestazione; - Performance Management: come armonizzare gli obiettivi aziendali con gli obiettivi di performance dei singoli dipendenti. 		
SECS-P/07	MODULO 2: IL SISTEMA AZIENDA: ASPETTI PATRIMONIALI, FINANZIARI ED ECONOMICI E LE LORO INTERCONNESSIONI Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema azienda come organismo economico; - Le dinamiche economiche, patrimoniali, finanziarie; - Il bilancio: i centri di costo ed i centri di ricavo; - La dimensione organizzativa e la ricerca dell'efficienza 	L. GIOVAGNOLA A. STECCONI	1
SECS-P/07	MODULO 3: IL MANSIONARIO E I RUOLI IN AZIENDA Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Il mansionario aziendale; - La codifica dei rapporti di relazione, delle funzioni specifiche e dei centri di responsabilità; - Mansionari e catena del valore; 	M. DE DONNO G. ANDRENACCI	2
SECS-P/07	MODULO 4: HEAD COUNTING AND PLANNING Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Work Force Balance; - Labor Cost; - Head Counting; - Pianificazione strategica del costo del lavoro; - Strumenti di gestione; - KPI e cruscotto HR 	E. SALVATI G. GUIDI	2
IUS/07	MODULO 5: LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE E LO SMART WORKING Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - I Contratti di lavoro; - Il quadro delle norme vigenti dopo il Decreto Dignità (d.l. 87/2018 coordinato con la legge di conversione L. 97/2018); - Lo smart working: uno strumento contrattuale per il lavoro che cambia; - Orario di lavoro e le ferie; - Le assenze nel rapporto di lavoro; - I controlli nel rapporto di lavoro; - La retribuzione; - Le assunzioni agevolate; - La mobilità del lavoratore; - Licenziamento e dimissioni; - Strumenti per affrontare la crisi aziendale; - Licenziamento collettivo; - La risoluzione per mutuo consenso, Disoccupazione e Naspi; - La previdenza complementare e fondi pensione; 	M. MOGLIESI S. LASTELLA	2
IUS/07	MODULO 6: LA GESTIONE DEI RAPPORTI SINDACALI IN AZIENDA Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Il modello dinamico (scuola di Oxford); 	M. MOGLIESI	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema delle Relazioni Industriali: Contesto, Attori, Metodi, Norme; - Le relazioni sindacali in azienda; - La procedura sindacale in caso di crisi aziendale 	C. NOFRINI	
SECS-P/10	MODULO 7: DIGITALE HR INNOVATION & ORGANIZATION Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Hr Digital Innovation; - Smart Working & digital Workplace; - Digital Employer Branding, Talent management & social recruiting; - Digital Learning ability 	A. DE PASCALI R. MATALONI	1
SECS-P/10	MODULO 8: LIFE SKILL Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - L'intelligenza emotiva e la comunicazione efficace; - La Leadership in azienda; - Dal Problem Solving al Problem Saving; - Formazione della squadra vincente e misura delle performance; - People Management: gestione e motivazione del team; - Il feedback continuo; - Decision Making; - Negoziazione e gestione dei conflitti in azienda 	A. DE PASCALI M. BARCHIESI	1
SECS-P/07	MODULO 9: LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Coaching: il processo di coaching, gli strumenti di diagnosi/miglioramento, il processo di feedback, il piano di azione; - Counseling: il ruolo del counselor, la relazione empatica, abilità e strumenti per un counseling efficace; - Mentoring: le caratteristiche distintive, il percorso di mentoring, il ruolo del mentor 	M. GRAZZINI S. LASTELLA	1
SECS-P/07	MODULO 10. POLITICHE ATTIVITA' E FINANZIAMENTI Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Mapping dei finanziamenti - FSE, Fondi Interprofessionali, politiche attive - Reddito di cittadinanza e ruolo dei Navigator (d.l. 87/2018 coordinato con la legge di conversione L. 97/2018) 	E. SALVATI C. NOFRINI	1
SECS-P/10	MODULO 11. LA FORMAZIONE E L'E-LEARNING Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - La formazione come leva per la motivazione del personale; - L'analisi dei bisogni formativi; - La progettazione dei programmi formativi; - La dinamicità d'aula ed il coinvolgimento delle persone; - La formazione a distanza e l'e-learning; - La valutazione dell'apprendimento ed il ritorno dell'investimento formative 	A. DE PASCALI M. BARCHIESI	1
SECS-P/10	MODULO 12. L'INGRESSO IN AZIENDA, LA RICERCA E SELEZIONE		1

	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - L'Analisi dei fabbisogni aziendali; - Il job profile e il job design; - Il reclutamento: la ricerca e l'organizzazione della selezione; gli annunci e l'analisi dei CV; - La prova di selezione con test e colloqui; - Come scegliere il candidato ideale; - La reportistica della fase di selezione; - Simulazioni ed Esercitazioni 	M. DI PIERRO MARCO G. CAPPELLETTI	
SECS-P/07	MODULO 13. LE POLITICHE RETRIBUTIVE E I SISTEMI DI COMPENSATION Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema retributivo come fattore strategico: la definizione della politica retributiva in funzione delle strategie di business; - Compensation management: come costruire un pacchetto retributivo; - Retribuzione variabile e incentivazione: i principali driver del sistema; - L'executive Remuneration: i principali trend in Italia e in Europa; - Il Career Planning: il nuovo concetto di carriera; le logiche di promozione e il ruolo della Direzione del Personale; stadi di maturità professionali e fasi di carriera 	S. GENTILE G. ANDRENACCI	1
SECS-P/10	MODULO 14. CHANGE MANAGEMENT Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> - Change management Organization - Social Organization: come i social media trasformano la cultura e l'organizzazione aziendale - Il clima organizzativo, variabile critica sulla motivazione, impegno ed efficienza lavorativa, incidenza esercitata sulle relazioni interpersonali, la fiducia nei confronti dell'azienda - I test che permettono una diagnosi del clima aziendale - CSR per la produzione di risultati economici, talenti 	A. DE PASCALI M. BECCHETTI	1
	LEZIONI ON LINE		27
SECS-P/07	MODULO 1: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI STRATEGIA Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - L'azienda e gli strumenti strategici - Il piano di comunicazione integrata 4.0 	RIGGIO Nicasio BECCHETTI Mario	1
SECS-P/09	MODULO 2: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI FINANZA Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Parametri chiave dell'equilibrio economico-finanziario 	RIGGIO Nicasio	1
SECS-P/07	MODULO 3: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI PLANNING & CONTROL Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Fondamenti di planning e control 	Prof. F. DE LUCA	2

	<ul style="list-style-type: none"> - Fondamenti di controllo di gestione - Il bilancio aziendale - Il budget economico - Start-up e innovazione tecnologica nelle imprese 	BARCHIESI Michele PASSAMONTI F. PANARA Cristina, DI MARTINO Alessandro RAFAIANI Lorenzo	2
SECS-P/10	MODULO 4: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI HR ORGANIZATION Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo delle risorse umane 	Prof. SIMONCINI	2
	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione - Soft skills: competenze nel mondo del lavoro - La disciplina del rapporto di lavoro - Il corretto inquadramento dei lavoratori in azienda - Paghe e contributi: aspetti generali - Paghe e contribute: aspetti specifici 	CAPPELLETTI Giada MORETTI Paolo CICHELLA Silvia CAROTTI Stefano PIETRELLA Fabio	4
MED/44	MODULO 5: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI SICUREZZA SUL LAVORO Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro - La sicurezza sul lavoro: formazione di base 	BERTAN Francesco RACANO Giuseppe	1
SECS-P/08	MODULO 6: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI MARKETING & SALES Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Fidelizzazione della clientela - Marketing strategico e operativo - Digital marketing 	Prof.ssa L. IAIA	2
	<ul style="list-style-type: none"> - Marketing online e offline - Marketing non convenzionale - Email marketing - Gli strumenti del social media manager 	SERRALUNGA M. D'ARRIGO E. FALCIANI F. PACIONI M.	2
SECS-P/10	MODULO 7: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Il project management 	Prof. S. ZA	2
	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologie e tecniche di project management - Capacità manageriali del project manager - Facilitazione dei gruppi e competenze manageriali - Public speaking - Leadership - Personal Branding 	BECCHETTI Mario MITOLO Giulio	4
IUS/04	MODULO 8: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI CONTRATTUALISTICA Argomenti	MACERATESI M.	1

	<ul style="list-style-type: none"> - I contratti di distribuzione commerciale: corso base - I contratti di lavoro 		
SECS-P/07	MODULO 9: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI EUROPROGETTAZIONE Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Horizon 2020 	EMPOLI Giuseppe	1
INF/01	MODULO 10: INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI WEB MARKETING Argomenti <ul style="list-style-type: none"> - Fondamenti di Javascript - Facilitazione dei gruppi nella comunicazione - Facilitazione dei gruppi e competenze managerial - Facilitazione dei gruppi in azienda 	TAORMINA Paolo MITOLO Giulio	2
	Tirocinio		10
	Esame finale		5
	TOTALE		60

7. SEDE, DURATA E FREQUENZA DEL MASTER

Il Master si svolge *on line* e in presenza. La frequenza per la didattica online sarà ottenuta mediante tracciamento sulla piattaforma. La didattica in presenza si svolgerà presso le sedi W.ACADEMY presenti sul territorio; il calendario delle lezioni verrà fornito a seguito dell'iscrizione e la frequenza verrà rilevata tramite registri firma. Per le attività didattiche è prevista una frequenza minima del 70%, per le attività pratiche (tirocinio) il 90%.

Per tutta la durata dello stato di emergenza da Covid-19, le attività didattiche in presenza verranno sostituite da lezioni online in modalità sincrona.

8. MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua a partire dalla pubblicazione del presente bando e per tutta la durata dell'a.a. 2021/22, mediante la compilazione della domanda di immatricolazione e il caricamento della seguente documentazione obbligatoria (pena la mancata immatricolazione):

- Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione del diploma di maturità (durata quinquennale)
- Autocertificazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al percorso scelto
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione
- Scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pxl) a colori

Per accedere alla domanda, è necessario collegarsi al link <https://unidav.esse3.cineca.it/Home.do>, dal "Menu" selezionare "Login" e accedere utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, rilasciate al completamento della procedura di registrazione al sito (vedi [Guida alla registrazione web](#)). La procedura dettagliata è riportata nella [Guida per la presentazione online della domanda di immatricolazione](#).

È possibile scegliere tra due modalità di pagamento:

• **Pagamento On Line:** tramite carta di credito dei principali circuiti o carta prepagata. Possono essere accettati i seguenti strumenti di pagamento:

- carte di credito VISA-MASTERCARD
- carte PAGOBANCOMAT (inserite nei WALLET Bankpass Web)
- carte prepagate VISA ELECTRON (abilitate agli acquisti su Internet)

La procedura, in questo caso, prevede un collegamento al sito della banca per l'inserimento degli estremi della carta.

• **Pagamento tramite Banca su conto corrente intestato a Unidav:** bonifico bancario presso la Banca popolare dell'Emilia Romagna. Coordinate bancarie: IBAN IT 74 A 05387 15501 000000 488016. **Attenzione:** è indispensabile specificare nella causale del versamento nome e cognome dell'immatricolato e il codice identificativo del Corso.

L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta.

L'Università Telematica "L. da Vinci" confermerà tramite e-mail l'avvenuta immatricolazione dando comunicazione del numero di matricola e del link di accesso alla piattaforma didattica.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

9. QUOTA INDIVIDUALE DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è di € 5.900,00, comprensiva di tutto, senza spese ulteriori, fatte salvi i bolli virtuali, ove richiesti. La quota può essere saldata in un'unica soluzione o in due rate:

- € 1.016,00 (millesedici/00) all'atto dell'iscrizione, comprensiva di bollo virtuale;
- € 4.900,00 (quattromilanovecento/00) a 30 gg dalla data di iscrizione.

E' prevista la possibilità di concedere borse di studio su criteri di merito curriculare e/o capacità reddituale, non superiori ad € 1.900,00.

Gli studenti che abbiano già seguito un corso presso W. ACADEMY S.r.l., dietro presentazione di apposita documentazione che ne comprovi il conseguimento, avranno diritto ad una riduzione delle spese di iscrizione come previsto dalla convenzione in essere con W. ACADEMY S.r.l.

Nei casi in cui si abbia diritto ad una delle suddette agevolazioni, è previsto il versamento della prima rata pari ad € 1.016,00 all'atto dell'iscrizione; la relativa riduzione verrà applicata sulle rate successive.

10. VERIFICA DI PROFITTO

La piattaforma traccia e registra le prove di verifica on line (test a risposta multipla) al termine di ogni lezione, relative sia ai moduli in presenza sia a quelli in via telematica.

11. PROVA FINALE

Il conseguimento del Master di I livello in "HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION DEVELOPMENT & STRATEGIES" e dei relativi crediti universitari dei relativi crediti universitari prevede il superamento di test intermedi e la stesura di un elaborato finale con relativa discussione. L'elaborato dovrà essere redatto sotto la guida di un relatore da individuarsi nell'ambito dei docenti del Master.

Sessioni e modalità degli esami

Sono previsti test intermedi, il cui superamento sarà vincolante all'ammissione alla discussione finale ma la cui valutazione non concorrerà al giudizio finale. I test si svolgeranno in presenza. Le relative sessioni d'esame saranno stabilite ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali.

Sedi della discussione finale

Le sedute per la discussione della tesi finale si terranno in presenza. L'elenco delle sedi d'esame sarà stabilito ad insindacabile giudizio dei componenti gestionali dell'Università da Vinci e comunque solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti per sede.

Per tutta la durata dello stato di emergenza da Covid-19, lo svolgimento del test e la discussione della tesi finale si svolgeranno in modalità telematica.

Conseguimento del titolo

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi per un totale di 1500 ore d'apprendimento. A conclusione del Master, agli iscritti che abbiano conseguito un giudizio di idoneità in sede di discussione finale, viene rilasciato il Master di I livello in "HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION DEVELOPMENT & STRATEGIES", e su richiesta dell'interessato la certificazione/attestazione relativa a numero delle ore, CFU attribuiti ed esito della prova finale a fronte del versamento della sola imposta di bollo, ove prevista.

12. TUTELA DATI PERSONALI

Tutte le informazioni fornite dagli interessati sono protette ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

13. RIFERIMENTI

Coordinatore del Master: Prof. Stefano ZA

- **Assistenza organizzativa/didattica**

Segreteria Master UNIDAV: tel. 0871/361658 dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 13.00 o all'indirizzo master@unidav.it

- **Informazioni iscrizione/pagamenti**

Segreteria Studenti UNIDAV: tel. 0871/361658 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00, o segreteria@unidav.it

Publicato in data 23 marzo 2022