

Università telematica "Leonardo Da Vinci"
Torrevecchia Teatina (Ch)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

SCHEDA VALUTATIVA DI FINE STAGE (A CURA DEL TUTOR AZIENDALE)

<p>AZIENDA</p> <p>Denominazione dell'azienda</p> <p>_____</p> <p>Contatto e-mail aziendale/tutor aziendale</p> <p>_____</p> <p>Tutor aziendale (nome e cognome)</p> <p>_____</p> <p>Durata del tirocinio (in ore) _____</p> <p>Data di inizio e fine tirocinio (gg/mm/aaaa)</p> <p>Dal _____ al _____</p>	<p>TIROCINANTE</p> <p>Nome e cognome del tirocinante</p> <p>_____</p> <p>Indirizzo mail</p> <p>_____</p> <p>Corso di Laurea Triennale (acronimo) _____</p> <p>Corso di Laurea Magistrale (acronimo) _____</p> <p>Percorso (se applicabile) _____</p> <p>Numero di matricola _____</p> <p>N. CFU Stage previsti nel Piano di Studi _____</p> <p>Canale di reclutamento del tirocinante:</p> <p><input type="checkbox"/> Contatto diretto tra azienda e tirocinante</p> <p><input type="checkbox"/> Contatto dell'azienda con la Scuola di Economia/l' Ateneo</p>
--	--

SOGGETTO OSPITANTE	SETTORE PRODUTTIVO	AREA/SETTORE AZIENDALE DI INSERIMENTO
<input type="checkbox"/> Studio professionale <input type="checkbox"/> Impresa privata <input type="checkbox"/> Azienda pubblica <input type="checkbox"/> Ente non-profit	<input type="checkbox"/> Turismo e ambiente <input type="checkbox"/> Sanità, servizi previdenziali e assistenziali <input type="checkbox"/> Arte, cultura, istruzione e formazione <input type="checkbox"/> Settore manifatturiero <input type="checkbox"/> Commercio, trasporti e comunicazioni <input type="checkbox"/> Intermediazione creditizia e assicurazioni <input type="checkbox"/> Altro <p>_____</p>	<input type="checkbox"/> Legale <input type="checkbox"/> Direzione generale <input type="checkbox"/> Amministrazione e controllo <input type="checkbox"/> Finanza <input type="checkbox"/> Commerciale (acquisti/vendite) <input type="checkbox"/> Produzione/Ricerca e Sviluppo <input type="checkbox"/> Logistica/Magazzino <input type="checkbox"/> Risorse umane <input type="checkbox"/> Consulenza <input type="checkbox"/> Altro _____

Con il presente questionario le chiediamo di esprimere una valutazione sugli esiti dello stage sia in relazione ai risultati conseguiti, sia in termini di acquisizione di competenze tecniche e trasversali da parte del tirocinante.

Il punteggio da attribuire a ciascuno degli aspetti sotto riportati va da un minimo di 1 (=decisamente negativo) a un massimo di 5 (=decisamente positivo).

ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI	1	2	3	4	5
Motivazione e impegno del tirocinante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raggiungimento degli obiettivi formativi fissati ad inizio stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adeguatezza della preparazione universitaria alle necessità aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di analisi/sintesi e spirito critico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di problem solving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI	1	2	3	4	5
Capacità di lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propensione alla collaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualità e affidabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di assumersi delle responsabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROSPETTIVE FUTURE

E' stata proposta una proroga al periodo inizialmente concordato? SI NO

E' stata proposta un'offerta di lavoro? SI NO

Se sì, indicare la tipologia di offerta di lavoro proposta:

- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto a tempo determinato
- Apprendistato
- Contratto di collaborazione
- Altro

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI STAGE DEL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Grado di soddisfazione sulle modalità di attivazione e gestione degli stage:
 Decisamente negativo 1 2 3 4 5 Decisamente positivo

Suggerimenti per migliorare il servizio di stage della Scuola di Economia/Ateneo:

- Nessun suggerimento
- Altro (specificare):

Principali criticità riscontrate nel servizio di stage da parte dell'Ateneo

- Nessuna criticità
- Altro (specificare):

Disponibilità a nuovi stage con la Scuola di Economia/l'Ateneo SI NO

GIUDIZIO SULLE COMPETENZE ACQUISITE E SULLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCOSE

Giudizio complessivo sull'esperienza di stage:

Decisamente negativo 1 2 3 4 5 Decisamente positivo

Competenze acquisite dal tirocinante durante lo stage:

- Nessuna
- Informatiche
- Linguistiche
- Tecniche
- Gestionali
- Comunicative/trasversali
- Altro (specificare): _____

Principali criticità riscontrate:

- Nessuna
- Altro (specificare): _____

Suggerimenti ed osservazioni generali sull'esperienza di stage

.....
.....
.....

Data..... Firma tutor e timbro aziendale

LA PRESENTE SCHEDA VALUTATIVA DEVE ESSERE RESTITUITA PRESSO L'UFFICIO TIROCINI DI UNIDAV UNITAMENTE AL REGISTRO DELLE PRESENZE IN ORIGINALE CHE, A SUA VOLTA, LA INOLTRETTA ALLA PRESIDENZA DEL CORSO.

La Segreteria di Presidenza del Corso provvederà conseguentemente a trasmettere la documentazione per il riconoscimento dei CFU alla Segreteria Studenti.

RICONOSCIMENTO CFU

A) STAGE E TIROCINI CURRICULARI

Sulla base delle ore di tirocinio effettivamente svolte possono essere attribuiti:

n. /CFU per tirocini curriculari di formazione e di orientamento

VISTO IL PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA/ PRESIDENTE COMMISSIONE TIROCINI

B) ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI (SEMINARI, ECC.)

Lo studente chiede per le ore di tirocinio svolte in esubero (n.) il riconoscimento per N. CFU.....

L'attribuzione di tali ulteriori crediti formativi potrà avvenire previa delibera del Consiglio del Corso di Laurea in Giurisprudenza.

Firma dello studente tirocinante

.....