

**PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI", REGOLATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO DI DURATA TRIENNALE, RINNOVABILE (Avviso emanato con D. Pres. del 19/03/2024 Prot. n. 120/2024).**

**VERBALE N. 6**

(Colloquio)

La Commissione di valutazione della procedura sopraindicata, nominata con decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università telematica "Leonardo da Vinci" n. 4 - prot. n. 151/2024, composta dai seguenti docenti universitari di ruolo esperti nelle aree oggetto della selezione:

- Prof.ssa **Michelina VENDITTI** - Professore ordinario per il s.s.d. SECS-P/07 - Economia aziendale, presso il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;
- Prof.ssa **Melania D'ANGELOSANTE** - Professore associato per il s.s.d. IUS/10 - Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara";
- Prof. **Marco ANGELONE** - Professore ordinario per il s.s.d. IUS/01 - Diritto privato presso, il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara";

si riunisce al completo in presenza il giorno **16 aprile 2024** alle ore **16:10**, per la determinazione dei contenuti e delle procedure inerenti il colloquio.

La Commissione richiama il contenuto del verbale n. 3 del 12 aprile 2024 relativo alla determinazione dei criteri per la valutazione del colloquio e decide i quesiti da porre ai candidati convocati per la giornata odierna.

Sono predisposte n. 4 buste (non numerate) (essendo 2 i candidati ammessi al colloquio) contenenti ciascuna n. 3 domande sugli aspetti giuridici, amministrativi, organizzativi, gestionali, contabili, di pianificazione e di programmazione delle Università, Fondazioni Universitarie ed altri Enti collegati o assimilati e su altri argomenti relativi ai settori strategici indicati all'art. 4 del Bando.

Ciascuna delle buste è sigillata ed è siglata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

Ciascun candidato sceglierà una busta contenente le domande per sostenere il colloquio.

La Commissione fa altresì presente che con PEC del 10 aprile 2024 il Dott. Rocco NERI chiedeva la possibilità di sostenere il colloquio in modalità *online* in quanto impegnato in attività di udienza fuori regione. In pari data, la Commissione – dopo ampia discussione (avvenuta mediante scambio di opinioni per le vie brevi) – decideva all'unanimità di assecondare la richiesta avanzata e di consentire al Dott. Neri di svolgere da remoto il colloquio orale; conseguentemente il Segretario comunicava la determinazione assunta per posta elettronica all'indirizzo [segreteria@unidav.it](mailto:segreteria@unidav.it) al Responsabile del Procedimento che provvedeva a sua volta a predisporre e a inoltrare al candidato il *link* da utilizzare per il collegamento (<https://meet.google.com/ocw-axib-qvm>; PIN: 780 591 226#).

Conclusa la fase preliminare alle ore 16:25, la Commissione alle ore 16:50, consente l'accesso ai candidati presenti nonché al pubblico che ha facoltà di assistere allo svolgimento del colloquio.

Il Presidente successivamente procede all'appello nominale dei candidati ammessi al colloquio.

La Commissione rilevato il mancato collegamento del candidato Rocco Neri procede a contattarlo dapprima telefonicamente alle ore 16:52 e, rilevando problemi di collegamento, procede nuovamente all'invio del *link* via e-mail alle ore 17:00. Persistendo l'impossibilità di stabilire un collegamento con il candidato, la Commissione decide di generare un nuovo *link* pubblico per consentire lo svolgimento del colloquio (<https://bbb.unidav.it/b/adm-sjb-0sk-kfk>) che viene inviato via mail alle ore 17:04.

Stabilito il collegamento, rispondono all'appello i candidati:

- 1) Diego DEL BIONDO;
- 2) Rocco NERI.

Il Presidente ricorda quindi che, come stabilito nel Verbale n. 2, ai fini dell'avviso di selezione in epigrafe, saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno la sufficienza, pari a 60/100 come somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Il Presidente ricorda che i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio sono stati pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione dedicata.

Il Presidente avvisa i presenti che dovranno uscire dall'aula alla fine del colloquio per permettere alla Commissione di assegnare la votazione a porte chiuse.

La Commissione procede, in seduta pubblica, all'espletamento del colloquio dei candidati sui quesiti predeterminati, in ordine alfabetico.

Il Segretario consegna al Presidente le buste sigillate e siglate nei lembi dai componenti la Commissione e le rende visibili in modo che i candidati possano effettuare la scelta. Prima dell'apertura della busta il Segretario dà evidenza della integrità dei sigilli e invita i componenti la Commissione a verificare l'autenticità delle firme apposte nei lembi.

Il Presidente invita quindi il primo candidato interessato a presentarsi per lo svolgimento del colloquio, informando che il colloquio avrà una durata di 15 minuti.

Alle ore 17:12 viene invitato a svolgere il colloquio il candidato Diego DEL BIONDO, identificato con documento Carta di Identità elettronica n. CA51138GK rilasciata dal Comune di Chieti, il quale procede alla scelta della busta.

Il candidato verifica che la busta prescelta sia integra, procede all'apertura della busta e appone la propria firma leggibile sulla busta stessa e sulla scheda, annota sulla busta stessa e sulla scheda la dicitura "Allegato 1". La busta e la scheda sono allegate al presente verbale (Allegato 1) e ne costituiscono parte integrante. Il candidato, quindi, procede a leggere le domande:

- 1) L'autonomia universitaria
- 2) Il contratto di lavoro a tempo determinato;
- 3) Il rendiconto finanziario.

Si procede all'effettuazione del colloquio.

Alle ore 17:32 viene invitato a svolgere il colloquio il candidato Rocco NERI, identificato con Carta di Identità n. AV1685910 rilasciata dal Comune di Francavilla al Mare (PE) e inviata via email al Segretario, il quale procede alla scelta della busta.

Il candidato verifica l'integrità della busta prescelta. Essendo stato il candidato ammesso a sostenere il colloquio *online*, procede all'apertura della busta il Segretario, il quale appone la propria firma leggibile sulla busta stessa e sulla scheda, annotando sulla busta e sulla scheda stessa la dicitura "Allegato n. 2". La busta e la scheda sono allegate al presente verbale (Allegato n. 2) e ne costituiscono parte integrante. Si procede a inviare via mail la scheda contenente i quesiti al candidato che, quindi, procede a leggere le domande:

- 1) La trasparenza amministrativa
- 2) La subordinazione e i relativi criteri per l'identificazione
- 3) Il bilancio di esercizio delle università.

Si procede all'effettuazione del colloquio *online*.

Al termine dei colloqui, il Presidente invita i presenti a uscire dall'aula e sospende il collegamento con il candidato ammesso al colloquio *online* per consentire alla Commissione di procedere alla valutazione a porte chiuse.

Al candidato Diego DEL BIONDO, sulla base degli elementi di valutazione di cui al verbale n. 3, la Commissione unanime attribuisce il punteggio di 44/60, ottenuto come indicato di seguito.

<b>Diego DEL BIONDO - Riepilogo punteggio colloquio</b>				
	<b>CRITERIO 1</b>	<b>CRITERIO 2</b>	<b>CRITERIO 3</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>QUESITO 1</b>	4	4	5	13
<b>QUESITO 2</b>	6	6	6	18
<b>QUESITO 3</b>	4	4	5	13
			<b>Totale</b>	<b>44/60</b>

Al candidato Rocco NERI, sulla base degli elementi di valutazione di cui al verbale n. 3, la Commissione unanime attribuisce il punteggio di 31/60, ottenuto come indicato di seguito.

<b>Rocco NERI - Riepilogo punteggio colloquio</b>				
	<b>CRITERIO 1</b>	<b>CRITERIO 2</b>	<b>CRITERIO 3</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>QUESITO 1</b>	3	3	4	10
<b>QUESITO 2</b>	4	4	4	12
<b>QUESITO 3</b>	3	3	3	9
			<b>Totale</b>	<b>31/60</b>

La Commissione decide di riconvocarsi il giorno **16 aprile 2024** alle ore **18:30** per la conclusione dei lavori.

La Commissione procede alla consegna del presente verbale e dei relativi allegati (comprensivi delle due buste residue non oggetto di scelta e ancora sigillate da parte dei candidati, apponendo la dicitura: Allegato n. 3 e Allegato n. 4) al responsabile del procedimento.

La seduta è tolta alle ore 18:20.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa **Michelina VENDITTI** (Presidente)

Prof.ssa **Melania D'ANGELOSANTE**

Prof. **Marco ANGELONE** (Segretario)



