



ANNO ACCADEMICO
2025/26

1. Docente responsabile dell'Insegnamento	Melania D'Angelosante
[1.1 Docenti titolari di singoli moduli all'interno dell'insegnamento]	Nessuno
2. Insegnamento	Diritto amministrativo
3. Corso di Studio e Anno Regolamento	CdL magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Regolamento didattico a.a. 2025-2026.
4. Numero CFU	9 CFU
5. Settore Scientifico-Disciplinare	IUS/10
6. Tipo di Attività	TAF B caratterizzante
7. Anno Corso	terzo
8. Lingua di Insegnamento	italiano
9. Contenuti del Corso ed eventuale articolazione in moduli con indicazione del soggetto titolare dei singoli moduli se diverso dal responsabile del Corso	Il Corso di Diritto Amministrativo affronta lo studio delle fonti – sovranazionali e non – del Diritto amministrativo, dell'organizzazione e delle attività della pubblica amministrazione, con attenzione alla dimensione del governo centrale quanto di quello locale, non senza tenere nella dovuta considerazione anche l'ordinamento dell'Unione europea. Sarà data particolare attenzione alla dimensione dell'amministrazione digitale. Il Corso è articolato in tre moduli: Modulo 01 - I principi generali e fonti del diritto amministrativo Modulo 02 - L'organizzazione amministrativa - I soggetti della Pubblica Amministrazione Modulo 03 - L'attività amministrativa
10. Testi di Riferimento	D. SORACE e S. TORRICELLI, Diritto delle amministrazioni pubbliche. Una introduzione, Il Mulino, ultima edizione
11. Obiettivi Formativi	Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze fondamentali del Diritto Amministrativo ed allo stesso tempo una introduzione a studi ulteriori, per chi voglia continuare ad approfondire la materia. Il Corso è volto a fornire sia adeguati strumenti teorico-concettuali che applicativi per i futuri operatori e interpreti del diritto. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento sono compatibili rispetto a quelli del CdL indicati nella SUA nel Quadro A4.a
12. Risultati di Apprendimento Attesi	Conoscenza e capacità di comprensione. Lo studente, al termine del corso, conoscerà e sarà in grado di esporre e di interpretare la disciplina e gli aspetti maggiormente rilevanti del diritto amministrativo. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Lo studente, al termine del corso, sarà in grado di utilizzare principi, categorie e istituti del diritto amministrativo per comprendere le questioni dottrinali o i casi giurisprudenziali proposti. I risultati attesi dell'insegnamento sono compatibili rispetto a quelli del CdL indicati nella SUA nel Quadro A4.b.1 e A4.b.2
13. Prerequisiti ed Eventuali Propedeuticità	Prerequisiti: Per una migliore comprensione e per la preparazione è altamente consigliato il superamento degli esami di Diritto costituzionale, di Diritto dell'Unione europea e di Diritto privato

14. Metodi Didattici	La didattica erogativa comprende n. 29 video lezioni preregistrate dal docente (della durata di massima di 10 minuti ognuna) e rese disponibili sulla piattaforma di Ateneo, che illustrano i contenuti del Corso (lo studente è invitato al riascolto, anche più volte, delle lezioni), con visualizzazione sincrona di <i>slide</i>, cui si aggiungono singole lezioni in <i>web conference</i> e ulteriori materiali didattici a fruizione digitale (es. sentenze). Ciascuna video-lezione trova completamento nel materiale testuale di approfondimento (per un totale di n. 720 <i>slides</i> e di n. 3 dispense). La didattica interattiva prevede come <i>e-Tivity</i> obbligatoria per gli studenti un test di autovalutazione con domande a risposta multipla (n. 25 batterie di test) che consentono agli studenti di accertare la comprensione e il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ciascuna lezione. La didattica interattiva prevede come <i>e-Tivity</i> facoltativa per gli studenti un <i>forum</i> didattico contenente un <i>thread</i> per ogni CFU e almeno una <i>e-tivity</i> per ogni CFU. Per il presente insegnamento sono previste ulteriori <i>e-Tivities</i> facoltative in forme quali l'esame di casi di studio con commenti a sentenze Infine, ai fini della preparazione e per consentire allo Studente di esercitarsi in vista del sostenimento dell'esame di profitto, è disponibile un <i>database</i> di domande chiuse.
15. Agenda 2030, UN Sustainable Development	Il corso tratta anche tematiche riconducibili alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica, e in particolare all'Obiettivo n. 16 (Pace, giustizia e istituzioni forti) dell'Agenda ONU 2030 (https://asvis.it/sviluppo-sostenibile; https://unric.org/it/agenda-2030/).
16. Altre Informazioni	La tesi di laurea va concordata per tempo e deve essere consegnata al docente con congruo anticipo rispetto alla data prevista per il deposito dell'elaborato presso la Segreteria. Le linee guida per la redazione della tesi di laurea sono indicate sulla pagina <i>web</i> del CdL, unitamente a modalità e tempi per la presentazione in Segreteria della domanda di laurea.
17. Modalità di Verifica dell'Apprendimento	L'esame consiste in una prova scritta composta da trenta domande a risposta chiusa. A ogni risposta chiusa corrisponde un 1 punto se esatta, 0 punti se errata o non data. Per la partecipazione attiva alle <i>e-Tivities</i> previste nell'ambito dell'insegnamento sarà attribuito un punteggio da 0 a 2 punti, secondo i seguenti valori: 0, partecipazione insufficiente; 1, partecipazione sufficiente; 2, partecipazione attiva e propositiva. Tale punteggio sarà sommato al voto finale. Il voto finale è espresso in trentesimi e va da 1 a 30 con lode, secondo i seguenti intervalli: 1-17, insufficiente; 18-21, sufficiente; 22-24, discreto; 25-27, buono; 28-29, molto buono; 30-30 con lode, eccellente (sezione da mantenere o cancellare, secondo le esigenze del/la docente).
18. Programma Esteso	Modulo 01 - I principi generali e fonti del diritto amministrativo I principi generali del diritto amministrativo; Le fonti del diritto amministrativo; Le situazioni giuridiche soggettive ed il rapporto con il potere amministrativo; Modulo 02 - L'organizzazione amministrativa I soggetti della Pubblica Amministrazione La soggettività delle PA e le figure soggettive; Enti pubblici e organi; Il rapporto tra organi e uffici e il rapporto di servizio; I modelli di relazioni organizzative tra organi ed enti; Gli enti pubblici. Lo Stato. Gli enti autonomi territoriali; L'amministrazione locale; Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e l'assetto della dirigenza pubblica; Modulo 03 - L'attività amministrativa La definizione di procedimento amministrativo; Definizione e fasi del procedimento; La funzione, la discrezionalità ed il provvedimento amministrativo; Elementi essenziali e caratteri; L'invalidità del provvedimento; Tipologie dei provvedimenti amministrativi; Le attività di

	regolazione e prestazione della pubblica amministrazione; L'esercizio consensuale del potere amministrativo. Gli accordi; I contratti pubblici tra diritto dell'Unione europea e diritto nazionale; La responsabilità delle PA; La trasparenza e i diritti di informazione nella PA. L'accesso civico; L'amministrazione digitale e l'e-government. Il programma per gli studenti stranieri è il seguente: Diritto amministrativo dell'Unione Europea: principi, rapporti con il diritto amministrativo nazionale, elementi essenziali dell'organizzazione e dell'attività
19. Contatti e orario di ricevimento	e-mail: melania.dangelosante@unich.it – melaniadangelosante@gmail.com Giorno e orario di ricevimento: martedì ore 9-11 Il ricevimento Studenti si svolgerà preferibilmente previo appuntamento concordato con l'<i>e-Tutor</i> disciplinare



**ACADEMIC YEAR
2024/25**

1. Regular Teacher	Melania D'Angelosante
[1.1 Lecturer/s assigned to specific single modules within the course]	none
2. Course name	Administrative Law
3. Course Programme and Year of Regulations	Five-year Degree Course in Law – a.y. 2024-2025
4. Number of Credits	9
5. Scientific Disciplinary Sector	IUS-10
6. Type of activity	B - characterizing training activities
7. Year of Course	Third
8. Teaching language	Italian
9. Contents of the Course and possible articulation in modules with indication of the relative appointee/s if different from the regular teacher of the Course	The Administrative Law Course deals with the study of sources - supranational and non-supranational - of Administrative Law, of the organization and of the activities of the public administration, with attention to the dimension of central and local government, not without taking into due consideration also the legal system of the European Union. Particular attention will be paid to the digital administration dimension. The course is divided into three modules: Module 01 - The general principles and sources of administrative law Module 02 – The Administrative organization - The subjects of the Public Administration Module 03 – The Administrative activity
10. Reference Books and Texts	D. SORACE e S. TORRICELLI, Diritto delle amministrazioni pubbliche. Una introduzione, Il Mulino, last edition
11. Learning objectives	The course aims to provide the fundamental knowledge of Administrative Law and at the same time an introduction to further studies, for those who want to continue to deepen the subject. The course is aimed at providing both adequate theoretical-conceptual and applicative tools for future operators and interpreters of law.
12. Expected Learning outcomes	Knowledge and understanding. At the end of the course, the student will know and be able to explain and interpret the discipline and the most relevant aspects of administrative law. Ability to apply knowledge and understanding. The student, at the end of the course, will be able to use principles, categories and institutes of administrative law to understand the doctrinal issues or jurisprudential cases proposed.
13. Possible necessary pre-requisites or preparatory activity/ies	Knowledge of Constitutional law, of European Union Law and of Civil law
14. Teaching Methods	The didactic delivery includes 29 video lectures pre-recorded by the lecturer (for the maximum duration of approx. 10 minutes each) and made available on the University platform, which illustrate the contents of the course (the student is invited to listen to the lectures several times), with synchronous slide display, in addition to individual web

	conference lectures and additional digitally accessible teaching materials (e.g. sentences). Each video lecture is completed by in-depth textual material (a total of no. 720 slides and no. 3 short papers). The interactive teaching includes as a compulsory e-Tivity for students a self-assessment test with multiple-choice questions (exactly n. 25 set of questions) that enable students to ascertain their understanding and degree of knowledge acquired of the contents of each lesson. Interactive teaching includes a didactic forum containing a thread for each CFU and at least one e-activity for each CFU (web forum). Additional optional e-Tivities in forms such as the examination of case studies with commentaries on judgments are foreseen for this teaching. Finally, a database of open and closed questions is also available for preparation purposes and to enable the student to practise in view of passing the exam.
15. Agenda 2030, Sustainable development Goals	The course also covers topics related to environmental, social and economic sustainability, and in particular Goal 16 (Peace, Justice and Strong Institutions) of the UN 2030 Agenda (https://asvis.it/sviluppo-sostenibile; https://unric.org/it/agenda-2030/).
16. Other information	The final dissertation must be agreed with the Professor upon in good time and must be handed in well in advance of the scheduled date for filing the dissertation with the Secretariat. The guidelines for writing the dissertation are indicated on the degree's webpage, together with the procedures and deadlines for submitting the dissertation application to the secretariat.
17. Assessment Methods	The examination consists of a written test of 30 closed-answer questions and three open-answer questions. A mark from 0 to 2 points will be attributed for participation in the e-activities of the Course, according to the following values: 0, insufficient participation; 1, sufficient participation; 2, active and proactive participation. This score will be added to the final grade. The final grade is expressed in thirtieths and ranges from 1 to 30 with honours, according to the following intervals: 1-17, insufficient; 18-21, sufficient; 22-24, fair; 25-27, good; 28-29, very good; 30-30 with honours, excellent
18. Full programme	Module 01 - The general principles and sources of administrative Law The general principles of administrative law; The sources of administrative law; The subjective juridical situations and the relationship with the administrative power; Module 02 - Administrative organization The subjects of the Public Administration; The subjectivity of Pas and subjective figures; Public bodies and bodies; The relationship between bodies and offices and the service relationship; Models of organizational relationships between bodies and entities; Public bodies. The state. Autonomous territorial bodies; The local administration; The employment relationship employed by the P.A. and the structure of public management; Module 03 - Administrative activity The definition of administrative procedure; Definition and stages of the procedure; The function, discretion and administrative provision; Essential elements and characters; The invalidity of the provision; Types of administrative measures; The regulation and performance activities of the public administration; The consensual exercise of administrative power. The agreements; Public contracts between European Union law and national law; The responsibility of the PA; Transparency and information rights in the PA. Civic access.; Digital administration and e-government. For foreign students the programme is the following one:

	EU Administrative Law: principles, relationship with the national Administrative Law, essential elements regarding the administrative organization and activity
19. Contacts and Professors' office hours	e-mail: melania.dangelosante@unich.it – melaniadangelosante@gmail.com Office hours: Tuesday 9-11 am Student reception will preferably take place by prior arrangement with the e-Tutor