Segreteria Studenti - Modulo - richiesta certificati - corsi singoli

Alla Segreteria Studenti
Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Matricola .....
Telefono .....
E – mail .....

Il/La sottoscritto/a .....
nato/a a ..... provincia di ..... il .....
residente a ..... provincia di .....C.A.P. .....
iscritto/a per l'a.a. ..... al / ai Corso/i singolo/i .....
.....

CHIEDE

Il rilascio del/dei seguente/i certificato/i:

☐ Certificato di iscrizione

☐ Certificato di iscrizione con esami

Data Firma

....

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

NOTE

Invio della richiesta: Il presente modulo deve essere inviato via e-mail all'indirizzo certificazioni.studenti@unidav.it.

Pagamento: L'importo di 34,00 € (diritti di segreteria) sarà addebitato entro 7 giorni lavorativi dall'invio del presente modulo e dovrà essere saldato esclusivamente tramite i sistemi di pagamento messi a disposizione dall'Ateneo.

Pagamenti informatici

Rilascio della documentazione: I documenti saranno emessi entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del pagamento, a condizione che la posizione del richiedente sia regolare. Qualora tale posizione non sia regolare, il termine decorrerà dalla data della sua regolarizzazione.