

# Contratto con lo Studente

**Università Telematica "Leonardo da Vinci"**

**Anno Accademico 2024/2025**

*Approvato con Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024*

## CONTRATTO CON LO STUDENTE

**Il presente Contratto viene sottoscritto in duplice originale tra  
l'Università Telematica "Leonardo da Vinci", nelle persone del Presidente e del Rettore,  
(di seguito Università e/o Ateneo)**

e

lo     Studente .....

nato a ..... (Prov. ....) il ...../...../.....

Codice Fiscale .....

e-mail .....

tel. ....

cittadinanza..... residente in .....

Via/Piazza ..... n° .....

CAP ..... Città ..... (Prov. ....)

(di seguito denominato Studente)

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

L'Università e lo Studente si impegnano, con riferimento al Corso di Laurea  
.....  
in .....,  
indicato nella Domanda di Immatricolazione allegata al presente Contratto, a collaborare per  
il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo e dalla  
Carta dei servizi.

### **Art. 2**

Per il raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'Art.1, l'Ateneo si impegna:

- a garantire i servizi didattici, amministrativi e di supporto previsti dalla Carta dei servizi che siano utili a completare il ciclo formativo dello Studente, con particolare riferimento alla metodologia didattica e alle caratteristiche della piattaforma;
- a consigliare allo Studente il miglior percorso di apprendimento in relazione alle sue esigenze e ai suoi requisiti, sia in fase di iscrizione sia in itinere, e ad assisterlo in ogni fase di tale percorso.

### **Art. 3**

Per il raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'Art.1, lo Studente si impegna a:

- garantire la massima collaborazione e la propria partecipazione alle attività formative previste dalla metodologia didattica di cui alla Carta dei servizi;
- fare buon uso delle dotazioni preposte allo svolgimento delle attività didattiche.

### **Art. 4**

L'anno accademico inizia il 1° agosto e termina il 31 luglio, salvo diversa decorrenza determinata dalle autorità accademiche.

#### **Art. 5**

L'immatricolazione all'Università di norma avviene tra il 1° agosto e il 31 luglio di ciascun anno con validità per l'anno accademico che inizia il 1° agosto. Lo Studente interessato potrà ottenere l'iscrizione in qualunque mese dell'anno e sarà riferita all'anno accademico a cui appartiene l'iscrizione.

L'iscrizione è valida per tutti gli anni in cui si articola il corso di studi prescelto (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico) e si intende riferita all'intero corso di studi o meglio all'espletamento di tutti gli esami del corso di studi, compresa la discussione finale della tesi.

#### **Art. 6**

La misura delle rette universitarie e dei contributi universitari resta invariata per tutto il periodo ordinario (tre anni, cinque anni, due anni o periodo abbreviato) salvo l'eventuale incremento secondo l'indice Istat e con esclusione di altri casi eventualmente disciplinati insindacabilmente dagli organi centrali di Ateneo.

#### **Art. 7**

Lo Studente è tenuto al pagamento delle rette universitarie e dei contributi nella misura determinata dall'Università resa nota annualmente (fatta salva conferma degli stessi importi per coloro che proseguono gli studi) attraverso il Manifesto degli Studi.

L'iscrizione si intende perfezionata con la presentazione della domanda di iscrizione, datata e firmata, e con l'attribuzione del numero di matricola (subordinata al pagamento della prima rata).

#### **Art. 8**

La tassa annuale può essere pagata in un'unica soluzione o suddivisa in tre rate così suddivise:

- ✓ I rata 50% alla quale aggiungere il pagamento della tassa regionale e della marca da bollo;
- ✓ II rata 25%;
- ✓ III rata 25%.

In caso di pagamento rateale, la prima rata deve essere corrisposta al momento dell'immatricolazione o per gli anni successivi, entro il 31 agosto, la seconda rata deve essere corrisposta entro il 31 dicembre e la terza entro il 30 aprile dell'anno successivo.

#### **Art. 9**

La rinuncia agli studi deve essere inoltrata attraverso apposito modulo disponibile sulla pagina "Segreteria Studenti" del sito di Ateneo. La domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere inviata a [segreteria@unidav.it](mailto:segreteria@unidav.it) allegando tutto quanto richiesto, compresa la ricevuta del versamento di € 250,00 (tassa di rinuncia) e di € 16,00 (marca da bollo).

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi con l'obbligo di pagare tasse arretrate dell'ultimo anno accademico di iscrizione di cui sia eventualmente in difetto.

Lo Studente che rinuncia all'iscrizione all'anno successivo cessa ogni attività didattica, con impossibilità di accesso alla piattaforma e a qualsivoglia attività didattica.

#### **Art. 10**

Lo Studente interessato al trasferimento presso altri atenei o altri corsi di laurea può avanzare domanda e ottenere il nulla osta, a condizione che risultino versate tutte le rette universitarie e i contributi dovuti per l'ultimo anno accademico di iscrizione di cui sia eventualmente in difetto.

#### **Art. 11**

Lo Studente può sostenere le prove di profitto soltanto se risulta essere in regola con il pagamento delle tasse.

Per poter accedere agli esami dell'anno accademico successivo a quello a cui si è iscritti, è obbligatorio: 1) attendere la scadenza dell'anno accademico in corso; 2) all'anno accademico successivo.

### **Art. 12**

La sede centrale d'esame dell'Ateneo si trova in Piazza San Rocco n° 2 a Torrevicchia Teatina (Ch). Sarà possibile svolgere esami altresì presso le aule disponibili dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

L'Ateneo potrà individuare, in funzione del numero degli studenti interessati, altre sedi d'esame in altre città sul territorio nazionale.

In ogni caso è possibile prenotarsi esclusivamente presso una sola sede per ciascun appello.

Per sostenere gli esami presso una delle sedi esterne eventualmente individuate, lo Studente dovrà corrispondere una tassa pari ad € 250,00. La tassa deve essere corrisposta all'atto della prenotazione all'appello d'esame, sempre tenendo conto del limite massimo di 3 esami sostenibili per ciascun appello di corso di studio.

### **Art. 13**

Le misure di eventuali ulteriori somme dovute all'Università per prestazioni diverse sono elencate sul sito web di Ateneo.

### **Art. 14**

Lo Studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico di Ateneo, dei Regolamenti e Ordinamenti didattici, Manifesto degli studi, nonché della Carta dei servizi, protempore vigenti, per il raggiungimento dei propri fini didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto.

Lo Studente si impegna a osservare comportamenti di correttezza e lealtà, rispettando le norme della buona educazione, del senso civico e del contesto accademico e professionale.

Il comportamento dello Studente all'interno dell'Università deve rispettare, proteggere e promuovere i valori e gli ideali dell'UNIDAV, in particolare: rispetto verso l'Istituzione e le autorità accademiche, verso i docenti e il personale che opera e lavora all'interno dell'Università, nonché presso gli altri studenti; probità, dignità, decoro rispetto reciproco nell'ambito delle rispettive funzioni e ruoli; rispetto della dignità e personalità individuali e delle reciproche differenze culturali; spirito di collaborazione, equità e solidarietà.

Lo Studente è consapevole che la violazione del presente articolo può comportare l'avvio di

procedimenti disciplinari a suo carico.

Data .....

**Il Presidente**

**Il Rettore**

---

**Lo Studente**

---