

Circolare del Rettore
Prot. num. 555 del 29/09/2025

A Coordinatori dei CdS
A Direttore del Dipartimento di Ateneo
A tutti i Docenti dei CdS di Ateneo
A tutti i Tutor
A Referente Area Didattica
A Segreteria studenti

Oggetto: Modifiche e integrazioni della Circolare del Rettore Prot. num. 457 del 9/08/2025 “Attuazione delibera SA del 28/07/2025: semplificazione e revisione delle modalità e delle procedure di laurea”

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTI il Regolamento Didattico di Ateneo, i Regolamenti e Ordinamenti didattici dei CdS, il Manifesto degli Studi, la Carta dei servizi allo studente;

VISTA la delibera del Senato accademico del 28/07/2025 la quale delega il Rettore a introdurre una regolamentazione finalizzata a:

- aggiornare le modalità di consegna dell’elaborato finale, prevedendo la medesima mediante posta elettronica e/o upload sulla piattaforma ESSE3.
- snellire le procedure di laurea, anche distinguendo le lauree triennali dalle magistrali e a c.u., prevedendo per le prime la sola proclamazione, dopo l’assegnazione del voto da parte della Commissione, senza discussione della tesi;
- prevedere la possibilità di proclamazione online;

CONSIDERATO che la Circolare del Rettore Prot. num. 457 del 9/08/2025 “Attuazione delibera SA del 28/07/2025: semplificazione e revisione delle modalità e delle procedure di laurea” presenta alcune criticità applicative in riferimento a:

1. tempistiche di assegnazione del titolo della tesi, per le quali va chiarito che un termine di almeno sei mesi è richiesto esclusivamente per le tesi sperimentali;
2. limite di voto per le tesi compilative, che appare eccessivamente penalizzante in caso di studenti meritevoli;
3. limitazioni sull’uso delle AI per la stesura delle tesi;

CONSIDERATO che è necessario stabilire una tempistica vincolante per tutti i docenti per la predisposizione degli elenchi di titoli di tesi compilative;

RILEVATO che, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici e l’attività dei Tutor, è opportuno indicare le date delle sessioni di laurea per il periodo novembre 2025 / marzo 2026, e i corrispondenti tempi di consegna/invio tesi.

DISPONE

Art. 1. – Domanda di laurea

1. La domanda di tesi va inoltrata secondo le tempistiche, le modalità indicati nel documento “Domanda di laurea – Procedura”, all. n. 1 della presente Circolare, utilizzando il format ivi richiamato (all. n. 2)

Art. 2. – Assegnazione del Titolo della tesi

1. Ai fini della “Assegnazione titolo tesi” lo studente deve contattare il proprio tutor.
2. Per poter accedere alla seduta di laurea, lo studente deve presentare in tempo utile, prima della o unitamente alla consegna dell’elaborato di tesi, e comunque entro, e non oltre il quindicesimo giorno precedente la seduta di laurea, alla Segreteria Studenti il modulo “Assegnazione titolo tesi” (all. n. 3) debitamente compilato e firmato anche dal Relatore.
3. La regola della acquisizione da parte dello studente dell’assegnazione del titolo della tesi almeno 6 mesi prima della data della laurea è applicabile esclusivamente alle sole tesi di tipo “sperimentale”.

Art. 3. – Consegna dell’elaborato di tesi

1. Gli elaborati di laurea, approvati dal Relatore, devono essere trasmessi dal Relatore medesimo in formato pdf mediante posta elettronica al laureando, il quale provvederà al loro caricamento in upload nell’apposita pagina della piattaforma Esse3 e/o all’inoltro mediante e-mail alla Segreteria Studenti, entro, e non oltre il quindicesimo giorno precedente la seduta di laurea.

Art. 4. – Limite di voto per le tesi compilative

1. La lettera a del comma 2 dell’art. 1 della Circolare del Rettore Prot. num. 457 del 9/08/2025 “Attuazione delibera SA del 28/07/2025: semplificazione e revisione delle modalità e delle procedure di laurea” è sostituito dal seguente:

a. *tesi compilativa: Questo tipo di elaborato non presenta carattere di originalità o di innovazione e consiste nella diligente redazione di un rapporto ordinato e coerente sullo stato dell’arte di un determinato argomento, mediante l’uso di fonti bibliografiche o documentali fornite o comunque approvate dal docente relatore. La tesi compilativa per le lauree triennali ha una lunghezza non inferiore a 15 pagine e non superiore a 40 pagine.*

Art. 5. – Uso delle AI per la stesura delle tesi

1. Il comma 3 dell’art. 2 della Circolare del Rettore Prot. num. 457 del 9/08/2025 “Attuazione delibera SA del 28/07/2025: semplificazione e revisione delle modalità e delle procedure di laurea” è sostituito dal seguente:

3. *È possibile utilizzare motori di ricerca, correttori grammaticali e sintattici e altri strumenti e applicazioni informatiche, ma in tutti i casi, ai fini della conformità alla normativa antiplagio vigente, i contenuti così prodotti devono essere rivisti e rielaborati dallo studente, citando puntualmente, in nota a piè pagina, la fonte e, nel caso di contenuti riprodotti integralmente, racchiudendo tra caporali (“ “ o « ») i medesimi.*

2. Dopo il comma 3 dell’art. 2 della Circolare del Rettore Prot. num. 457 del 9/08/2025 “Attuazione delibera SA del 28/07/2025: semplificazione e revisione delle modalità e delle procedure di laurea” è aggiunto il seguente comma 3-bis

3-bis. *I programmi di intelligenza artificiale possono assistere nella stesura di una tesi attraverso la ricerca, la sintesi di testi, la correzione grammaticale, ma non possono sostituire il lavoro e la riflessione personale dello studente, il quale deve rielaborare i contenuti generati citando sempre le fonti. Ogni utilizzazione illegittima dell’AI è sanzionata con l’esclusione dalla seduta di laurea.*

Art. 6. – Predisposizione degli elenchi di titoli di tesi compilative

1. I docenti del CdS in Scienze dell’Educazione e della formazione sono tenuti all’adempimento delle disposizioni dell’art. 1 comma 3 della Circolare del Rettore Prot. num. 457 del 9/08/2025, in particolare nella creazione e trasmissione ai Tutor e all’Ufficio didattica (didattica@unidav.it) un elenco di argomenti di tesi, in numero di venticinque (per il CdS in Scienze dell’Educazione e della Formazione) entro sette giorni dalla trasmissione della presente Circolare. I suddetti elenchi sono messi a disposizione degli studenti tramite i tutor.

Art. 7. – Sessioni di laurea

1. Ai fini della presentazione delle documentazioni di cui agli art. 1, 2, 3 della presente circolare si indicano le date delle sessioni di laurea disponibili fino a marzo 2026:
 - Novembre 2025: 12 novembre 2025
 - Dicembre 2025: 18 dicembre 2025
 - Gennaio 2026: 28 gennaio 2026
 - Marzo 2026: 18 marzo 2026

Art. 8. – Disposizioni transitorie e finali

1. La Circolare del Rettore Prot. num. 457 del 9/08/2025 non si applica alle tesi richieste prima del 9/08/2025.
2. Il termine di presentazione delle domande di laurea per la sessione di novembre 2025 è prorogato al 5 ottobre 2025.
3. La presente Circolare è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, è immediatamente esecutiva e trasmessa agli organi e strutture di competenza.

IL RETTORE
Prof. Giampiero di Plinio



ALLEGATO 1

Procedura per la domanda di laurea

- 1) La **domanda di laurea**, scaricabile dal sito, va compilata e firmata, e inviata in segreteria (mail: segreteria@unidav.it) con almeno 40 giorni di anticipo rispetto alla data della sessione (primaverile, estiva, o autunnale) di laurea, allegando l'attestazione del pagamento di € 316,00 (tassa di laurea e imposta di bollo) tramite Bonifico Bancario intestato a:

Università Telematica Leonardo da Vinci

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA - ABI 05387 FILIALE DI CHIETI SCALO - CAB 15501

CONTO N.: 488016

IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

BIC: BPMOIT22XXX

La domanda priva dell'attestazione di pagamento in allegato non potrà essere presa in considerazione.

- 2) Al fine di poter accedere alla seduta di laurea, lo studente deve presentare in tempo utile alla Segreteria Studenti il modulo "**Assegnazione titolo tesi**" firmato anche dal Relatore. Nel caso di scelta della tipologia di tesi "sperimentale" il modulo deve essere presentato almeno sei mesi prima della data di laurea.
- 3) Gli **elaborati di laurea**, approvati dal Relatore, devono essere trasmessi dal Relatore medesimo in formato pdf mediante posta elettronica al laureando, il quale provvederà al loro caricamento in upload nell'apposita pagina della piattaforma Esse3 e/o all'inoltro mediante e-mail, allegando anche copia di un documento di identità firmato, alla Segreteria Studenti.
- 4) Oltre alla tesi sarà cura dello studente far pervenire alla segreteria, con consegna a mano o a mezzo posta, **i seguenti documenti**:
 - Una marca da bollo cartacea da 16,00 euro; -
 - Fotocopia della carta di identità firmata.

ALLEGATO 2

Imposta di bollo assolta in
modo virtuale ex art. 15
del D.P.R. 642 del 1972
AGE. AGEDP - CH.
REGISTRO UFFICIALE
.0000251.04-01-2017 -U

DOMANDA DI LAUREA

**Al Magnifico Rettore dell'Università
Telematica "Leonardo da Vinci"**

Matricola

Telefono

E-mail.....

Il/La sottoscritto/a

nato/a a provincia di il

residente a provincia di C.A.P.

iscritto/a per l'a.a. al Corso di Laurea / Laurea Magistrale / Magistrale a ciclo

unico in.....

del Dipartimento di Scienze Umane, Giuridiche e dell'Economia

CHIEDE

Di essere ammesso/a a discutere la propria tesi di Laurea / Laurea Magistrale / Magistrale a ciclo unico nell'
anno accademico nella sessione

Chiede inoltre il rilascio del diploma di Laurea / Laurea Magistrale / Magistrale a ciclo unico in

.....

ALLEGA

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 316 (tassa di laurea e imposta di bollo) intestato a:

Banca Popolare dell'Emilia-Romagna - IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

Data

Firma:

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

ALLEGATO 3

ASSEGNAZIONE TITOLO TESI

Dipartimento di Scienze Umane, Giuridiche e dell'Economia

Matricola _____

Lo studente/La studentessa _____
nato/a _____ il _____
regolarmente immatricolato in data _____
al Corso di Laurea in _____
ha concordato con il Professore _____
nella disciplina _____

il seguente argomento per la dissertazione della tesi di Laurea:

.....
.....
.....

Tipo Tesi: compilativa ☐ sperimentale ☐

Data _____

IL DOCENTE RELATORE _____

IL LAUREANDO _____

Lo studente deve presentare il presente modello, prima della o unitamente alla consegna dell'elaborato di tesi, e comunque entro, e non oltre il quindicesimo giorno precedente la seduta di laurea, alla Segreteria Studenti

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).