

Circolare del Rettore

Prot. n. 667 del 2 ottobre 2026 (modificata da Circolare del Rettore

Prot. n. 672 del 5 ottobre 2026)

A tutti gli studenti dell'Ateneo

A tutti i Docenti dei CdS di Ateneo

A tutti i Tutor

Alle strutture e uffici competenti di Ateneo

Oggetto: Modalità e specifiche per le procedure di verifica di profitto dell'Ateneo.

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visti il Regolamento Didattico di Ateneo, i Regolamenti e Ordinamenti didattici dei CdS, il Manifesto degli Studi, la Carta dei servizi allo studente;

Valutata l'opportunità di dettagliare e specificare le procedure di verifica di profitto, e di dare agli studenti, ai docenti e alle strutture di Ateneo, una più ampia informazione;

DISPONE

Art. 1

- 1) Lo studente ha la facoltà di rifiutare il voto della prova scritta, tramite email alla segreteria studenti (segreteria@unidav.it) entro 48 ore dalla ricezione dell'email automatica con l'esito.
- 2) Lo studente deve accettare o rifiutare il voto finale al termine del colloquio orale, comunicando immediatamente la propria decisione al docente.
- 3) Per ciascun appello calendarizzato, gli esami prenotabili nella modalità scritta sono al massimo 3 (tre), e nella modalità orale al massimo 5 (cinque);
- 4) In caso di esito negativo del colloquio orale, il voto della prova scritta, conserva la propria validità fino al termine dell'anno accademico successivo a quello in cui la prova scritta è stata sostenuta;
- 5) Le modalità di conduzione del colloquio sono affidate all'autonomia del docente titolare dell'insegnamento;
- 6) Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non può essere ammesso a sostenere esami. In caso di violazione di tale disposizione gli esami saranno annullati.
- 7) Le disposizioni di cui ai precedenti commi 1-6 si applicano anche alle prove di verifica dei Corsi Singoli.
- 8) In attuazione dell'art. 13, comma 9, del Manifesto degli Studi 2026/2027 le integrazioni di esame si svolgono secondo le seguenti modalità:
 - a) Integrazione fino a 5CFU - assegnazione di un argomento sul quale lo studente deve produrre, secondo le indicazioni del docente, un elaborato di lunghezza non superiore a tre pagine per ogni credito da acquisire. L'elaborato è valutato dal docente. Il voto espresso dal docente fa media ponderata con il voto dell'esame riconosciuto ai fini dell'attribuzione del voto finale.
 - b) Integrazioni oltre 5 CFU - sostenimento di un colloquio orale, anche da remoto, su materiali o testi indicati dal docente. Il voto del colloquio fa media ponderata con il voto dell'esame riconosciuto ai fini dell'attribuzione del voto finale.
 - c) L'attività di comunicazione e supporto, ai fini dei precedenti punti, è svolta dai Tutor.

IL RETTORE

Prof. Giampaolo di Plinio

