

FACOLTA' DI SCIENZE MANAGERIALI
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA
TELEMATICO IN
ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI

CLASSE 17

1. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATI VI

All'interno dell'Ateneo telematico "Leonardo da Vinci" è istituito il Corso di Laurea in Economia e Management dei Servizi sanitari, di seguito denominato CLEMSS, della durata di 3 anni accademici.

I laureati in Economia e Management dei Servizi Sanitari dovranno:

- possedere una buona preparazione interdisciplinare di base di carattere economico generale, economico aziendale, giuridico, matematico-statistico ed epidemiologico;
- sviluppare un approfondimento delle specificità della programmazione, dell'economia e della gestione delle organizzazioni sanitarie, ivi compresa la gestione delle risorse umane;
- possedere un'adeguata conoscenza delle applicazioni economico-finanziarie della matematica per poter valutare al meglio i progetti di investimento sanitari, il cash-flow derivante dalla cartolarizzazione delle strutture ospedaliere, nonché i rischi e le opportunità legate alle nuove fonti di finanziamento che si prospettano nel futuro scenario della sanità italiana;
- acquisire un'adeguata preparazione dei metodi e delle tecniche della statistica sanitaria e dell'igiene generale ed applicata, recependo altresì le basi della legislazione sanitaria di riferimento.

In aggiunta agli obiettivi di apprendimento definiti in termini di conoscenze, i laureati in Economia e Management dei Servizi Sanitari dovranno conseguire obiettivi di apprendimento definiti in termini di capacità e comportamenti. Tra i primi rientrano le capacità professionali, le capacità di autoapprendimento e autovalutazione, le capacità trasversali relazionali e di team-leadership; tra i secondi il comportamento deontologico e la sensibilità alla

responsabilità sociale delle organizzazioni sanitarie.

I laureati del Corso di Laurea in Economia e Management dei Servizi Sanitari potranno svolgere attività professionali in aziende sanitarie ed organizzazioni di politica sanitaria, nell'ambito di enti di ricerca e di formazione, nonché nella pubblica amministrazione. Fra i molteplici sbocchi professionali fruibili vanno almeno segnalati i seguenti: mansioni di carattere amministrativo, finanziario, organizzativo e di controllo da svolgersi presso aziende sanitarie e/o aziende ospedaliere. Tali incarichi possono essere altresì svolti in veste di consulente, o all'interno di organismi gestori di servizi dati affidati in esternalizzazione. Un ulteriore sbocco è rappresentato dal proseguimento degli studi in maniera proficua e approfondita in corsi di lauree specialistiche e corsi post-laurea (Master di I e II livello), oltre che l'accesso al sostenimento dell'esame di Stato, previsto per i laureati della classe 17.

2. AMMISSIONE AL CORSO E FREQUENZA

Possono essere ammessi al Corso di Laurea in Economia e Management dei Servizi Sanitari gli studenti che siano in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale o di titolo estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e nelle forme previste dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Possono altresì essere ammessi al Corso di Laurea in Economia e Management dei Servizi Sanitari gli studenti che siano in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale, ferma restando la valutazione del Consiglio di corso di laurea per l'individuazione di eventuali debiti formativi.

Lo studente potrà immatricolarsi senza vincoli temporali.

3. RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI COMPIUTI .

In ottemperanza alle norme applicative della Convenzione di Lisbona sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore, gli studi compiuti presso altre sedi universitarie della U. E. e dei Paesi Extracomunitari, nonché i crediti conseguiti presso le stesse, sono riconosciuti con delibera del Consiglio del Corso di Laurea previo esame del curriculum, dei programmi dei corsi certificati dalle Università di origine, nonché di documentata certificazione, ed in casi specifici può subordinare l'accettazione delle pratiche di trasferimento ad un'adeguata prova di ammissione.

Il Consiglio di Corso di Laurea è chiamato inoltre a pronunciarsi, per ciascun anno accademico, sul riconoscimento dei crediti acquisiti dal personale delle amministrazioni pubbliche in particolar modo operanti, direttamente e indirettamente, nell'ambito dell'erogazione dei servizi socio-sanitari.

Si precisa, inoltre, che i crediti acquisiti nel CLEMSS saranno riconosciuti nel Corso di Laurea in Economia e Management della Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università Gabriele d'Annunzio, compatibilmente alla corrispondenza del s.s.d.

4. DIDATTICA TUTORIALE

Il CLEMSS prevede la figura del Tutor con il preciso compito di agevolare l'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, ovvero l'acquisizione di competenze utili all'esercizio delle attività lavorative.

Il Consiglio di Corso di Laurea nomina i Tutor fra i propri docenti e ricercatori. Su proposta del titolare dell'insegnamento, può incaricare annualmente, per lo svolgimento del compito di tutor, anche personale di riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico, ovvero avente specifica esperienza e conoscenza operativa nelle materie del settore formativo considerato.

5. RECUPERO CARRIERA DA RINUNCIA E DECADENZA

Ai sensi dell'autonomia dell'università sancita dal DM 509/99, è concessa la facoltà allo studente decaduto, o che ha rinunciato alla propria carriera formativa, di decidere di proseguire gli studi intrapresi e/o immatricolarsi di nuovo al CLEMSS. In tale caso i risultati della sua precedente carriera (esami superati, crediti acquisiti) potranno essere utilizzati nuovamente, previa conforme deliberazione del Consiglio.

6. CREDITI FORMATI VI

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente è il Credito Formativo Universitario. Per acquisire un credito sono necessarie 25 ore di lavoro comprensive di ore di lezione on-line, di esercitazione, di laboratorio on-line, di seminario e di altre attività formative richieste dagli Ordinamenti didattici, oltre le ore di studio e, comunque, di impegno personale, necessarie per completare la formazione per il superamento dell'esame oppure per realizzare le attività

formative non direttamente subordinate alla didattica universitaria (tesi, ecc.).

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è così determinata:

- per i corsi di lezione nella misura di 4/5;
- per i laboratori nella misura di 1/2.

La valutazione del profitto è espressa con votazione in trentesimi per gli esami ed in centodecimi per la prova finale, con l'eventuale lode.

Il carico di lavoro medio svolto in un anno dallo studente a tempo pieno corrisponde a 60 CFU.

7. ATTIVITÀ FORMATIVE E PROVE DI VERIFICA DEL PROFITTO

Nell'ambito del CLEMSS ci si avvale delle seguenti attività formative:

- corsi di lezione on-line;
- laboratori on-line;
- tirocini.

Il responsabile di ciascuna attività formativa indica all'inizio della medesima le modalità di verifica del profitto.

Le prove di verifica del profitto, esami ed altre prove, accertano l'adeguata preparazione degli studenti al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative.

Le prove di verifica del profitto si svolgono in tre sessioni annuali: estiva, autunnale e straordinaria.

In ciascuna sessione lo studente può sostenere esami senza limitazione nel numero.

In sede di programmazione annuale della didattica, il Consiglio di Corso di Laurea delibera in merito ai calendari accademici.

L'esito dell'esame è verbalizzato con votazione espressa in trentesimi ed è registrato nella carriera dello studente, tenuta dalla Segreteria di Ateneo.

Le votazioni da 18 a 30 trentesimi consentono allo studente l'acquisizione dei crediti previsti dal piano di studi.

La Commissione d'esame può attribuire la lode al candidato cui ha assegnato trenta trentesimi.

Sul libretto universitario sono riportati tutti gli esami superati con acquisizione di crediti.

I cittadini italiani, anche se già in possesso di titoli di Laurea, o di Laurea Specialistica, e gli studenti iscritti a Corsi di Laurea presso Università estere (o assimilabili ad esse), possono iscriversi, dietro pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli

corsi di insegnamento attivati presso il CLEMSS, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove di esame e ad averne regolare attestazione, utilizzabile per scopi professionali o concorsuali.

8. PROVE FINALI

La prova finale consiste nella predisposizione e discussione, sotto la supervisione e con l'assistenza di un docente o del tutor da questi designato, di una relazione scritta relativa all'attività di tirocinio o ad un progetto assegnato, ovvero di un elaborato scritto su un tema concordato con il medesimo relatore.

Per presentare la prova finale alla valutazione della Commissione giudicatrice lo studente deve aver già acquisito il numero di crediti previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea al netto di quelli da conseguire con lo svolgimento della prova finale.

Lo studente deve consegnare in Segreteria il modulo di assegnazione dell'argomento della prova finale compilato e firmato dal relatore.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio delibera in merito al calendario per la presentazione delle domande di iscrizione alle sessioni di laurea.

A seguito di verifica del profitto, un'apposita Commissione presieduta dal relatore esprime il giudizio di idoneità dell'elaborato ai fini della presentazione per la prova conclusiva, verbalizzandone l'esito e trasmettendo il verbale in Segreteria di Ateneo.

Entro tre giorni dalla data di verbalizzazione e non oltre il decimo giorno antecedente la prova conclusiva lo studente è tenuto a depositare in Segreteria di Ateneo l'elaborato firmato dal relatore ed il libretto degli esami.

Le Commissioni giudicatrici della prova finale abilitate al conferimento del titolo di studio sono nominate dal Presidente del Corso di Laurea e sono composte da almeno sette membri.

Almeno un membro della commissione deve essere un Professore di prima fascia e, di norma, almeno 2/3 della Commissione devono essere formati da professori e/o ricercatori universitari.

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte, ove presente, dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea interessato o da un Professore di prima fascia, scelto dal Preside.

La valutazione conclusiva è espressa in centodecimi, qualunque sia il numero dei componenti la commissione di valutazione della prova finale.

Lo studente supera la prova finale quando consegue una votazione complessiva non inferiore a sessantasei punti, con giudizio positivo assegnato alla prova finale.

La valutazione della prova conclusiva e l'assegnazione del voto finale tengono conto delle valutazioni conseguite nelle attività formative precedenti, in particolare della media ponderata

delle votazioni espresse in trentesimi, rapportata in centodecimi, cui è possibile aggiungere:

- fino ad un massimo di quattro punti per la valutazione delle attività formative non valutate in trentesimi e per gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente, compresi i tempi e le modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari;
- fino ad un massimo di sei punti per il lavoro finale, avuto riguardo alla complessità delle tematiche trattate, alla profondità dell'analisi svolta, alla congruità delle conclusioni tratte.

Qualora il voto finale sia centodieci, la commissione all'unanimità può concedere la lode.

La media è calcolata secondo il metodo della media aritmetica ponderata, prendendo a riferimento tutti i risultati espressi in trentesimi presenti nella carriera dello studente. La ponderazione è effettuata considerando il peso in crediti degli insegnamenti.

Ai fini del calcolo della media non è attribuita alcuna particolare valutazione alle lodi, che invece possono essere prese in considerazione in sede di prova finale di laurea.

I risultati delle attività formative cui non corrispondono votazioni espresse in trentesimi non entrano nel calcolo della media, ma possono essere valutati ai fini della determinazione della votazione finale di laurea.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre università italiane è assegnata la votazione dell'università di provenienza.

Agli esami sostenuti in altre università italiane e comunitarie in regime di convenzione, nell'ambito di programmi scambi nazionali e internazionali, o in qualità di *free mover*, è assegnata la votazione dell'università sede d'esame; le relative votazioni, quando espresse con altre scale numeriche o letterali, sono convertite in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

In tutti gli altri casi gli esami sono convalidati senza votazione.

9. PIANI DI STUDIO E PROPEDEUTICITA'

Nell'ambito dello stesso anno di corso del CLEMSS non vi sono obblighi di propedeuticità.

Il piano di studi del CLEMSS prevede attività formative per 180 crediti complessivi così ripartiti:

18 insegnamenti obbligatori	145 CFU
2 insegnamenti a scelta	12 CFU
Lingue straniere	6 CFU
Laboratori	14 CFU
Prova finale	3 CFU

10. PIANO DI STUDI

Corso di Laurea in Economia e Management dei Servizi Sanitari

		I anno	
SECS-P/07	Management & Governance	8	1
M-PSI/06	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	8	2
SECS-S/06	Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie	8	3
	Lingua Straniera I	4	
	Laboratorio di informatica sanitaria	2	
SECS-S/01	Statistica dei servizi sociali e sanitari	8	4
SECS-P/01	Economia Politica	8	5
IUS-01/09	Istituzioni di diritto	8	6
	Lingua straniera II	2	
	Laboratorio di abilità all'autoapprendimento e all'autovalutazione	2	
	Laboratorio di team-leadership	2	
Totale		60 cfu	

		II anno	
SECS-P/07	Modelli manageriali in situazioni di quasi-mercato	8	7
SECS-P/02	Politica economica e sistemi sanitari	8	8
IUS-09	Legislazione sanitaria	9	9
	Laboratorio di logica e di tecniche mentali	2	
	Laboratorio di bioetica	3	
SECS-P/07	Metodologie e determinazioni quantitative per il management	8	10
SECS-P/13	Gestione e certificazione della qualità	8	11
SPS/09	Sociologia dell'organizzazione sanitaria	8	12
	Corso di insegnamento a scelta dello studente *	6	13
Totale		60 cfu	

		III anno	
SECS-P/07	Economia e Management delle aziende sanitarie	10	14
SECS-P/03	Economia sanitaria	8	15
MED/42	Igiene ed epidemiologia	6	16
	Corso di insegnamento a scelta dello studente *	6	17
SECS-P/01	Tecniche di Valutazione costi-benefici e costi-efficacia in Sanità	8	18
SECS-P/10	Gestione delle risorse umane	8	19
SECS-P/07	Contabilità, Bilancio e Revisione delle aziende sanitarie	8	20
	Laboratorio di abilità relazionali	3	
	Prova finale	3	
Totale		60 cfu	
Totale generale		180cfu	

11. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme contenute nel regolamento didattico dell' Ateneo telematico "Leonardo da Vinci", al Decreto Ministeriale n.509/99, ed al Decreto Interministeriale 17 aprile 2003.

ALLEGATO

<i>Attività formative di base</i>	totale CFU	Settori scientifico disciplinari
Aziendale	8	SECS-P/07 : ECONOMIA AZIENDALE
Economico	16	SECS-P/01 : ECONOMIA POLITICA SECS-P/02 : POLITICA ECONOMICA
Giuridico	5	IUS/01 : DIRITTO PRIVATO
Statistico-matematico	8	SECS-S/06 : METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE
Totale Attività formative di base	37	
Per 'Attività formative di base' è previsto un numero minimo di crediti pari a 27		
<i>Attività caratterizzanti</i>	totale CFU	Settori scientifico disciplinari
Aziendale	34	SECS-P/07 : ECONOMIA AZIENDALE
Giuridico	12	IUS/09 : ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
Statistico-matematico	8	SECS-S/01 : STATISTICA
Totale Attività caratterizzanti	54	
Per 'Attività caratterizzanti' è previsto un numero minimo di crediti pari a 45		
<i>Attività affini o integrative</i>	totale CFU	Settori scientifico disciplinari
Cultura scientifica, tecnologica e giuridica	8	SECS-P/13 : SCIENZE MERCEOLOGICHE
Discipline economiche	8	SECS-P/03 : SCIENZA DELLE FINANZE
Discipline economico-gestionali	8	SECS-P/10 : ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Formazione interdisciplinare	16	M-PSI/06 : PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI SPS/09 : SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
Totale Attività affini o integrative	40	
Per 'Attività affini o integrative' è previsto un numero minimo di crediti pari a 18		
<i>Ambito aggregato per crediti di sede</i>	totale CFU	Settori scientifico disciplinari
	14	MED/02 : STORIA DELLA MEDICINA MED/42 : IGIENE GENERALE E APPLICATA MED/43 : MEDICINA LEGALE MED/44 : MEDICINA DEL LAVORO SECS-P/01 : ECONOMIA POLITICA

Totale Ambito aggregato per crediti di sede	14	
Altre attività formative	CFU	Tipologie
A scelta dello studente	12	
Per la prova finale	3	Prova finale
	6	Lingua straniera
Altre (art.10, comma1, lettera f)		Ulteriori conoscenze linguistiche
	7	Abilità informatiche e relazionali
		Tirocini
	7	Altro
Totale Altre attività formative	35	
Per 'Altre attività' formative è previsto un numero minimo di crediti pari a 28		