Segreteria Studenti - Modulo richiesta

Alla Segreteria Studenti
Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Matricola …….

Telefono …….

E-mail ……

Il/La sottoscritto/a ……

nato/a a ……. provincia di ……. il ……

residente a ……. provincia di ……..C.A.P. ……

iscritto/a nell'a.a……..al Corso di Laurea / Laurea Magistrale / Magistrale a ciclo unico in

……

del Dipartimento di SCIENZE UMANE, GIURIDICHE E DELL'ECONOMIA.

CHIEDE

Il rilascio del/dei seguente/i certificato/i:

☐ Certificato di iscrizione

☐ Certificato di iscrizione con esami sostenuti

☐ Certificato di Laurea con esami sostenuti

☐ Certificato di rinuncia

☐ Certificato di rinuncia con esami sostenuti

Data

Firma

……. ……

I dati personali saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

NOTE

Invio della richiesta: Il presente modulo deve essere inviato via e-mail all'indirizzo certificazioni.studenti@unidav.it.

Pagamento: L'importo di 34,00 € (diritti di segreteria) sarà addebitato entro 7 giorni lavorativi dall'invio del presente modulo e dovrà essere saldato esclusivamente tramite i sistemi di pagamento messi a disposizione dall'Ateneo.

Pagamenti informatici

Rilascio della documentazione: I documenti saranno emessi entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del pagamento, a condizione che la posizione del richiedente sia regolare. Qualora tale posizione non sia regolare, il termine decorrerà dalla data della sua regolarizzazione.