

UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI"
SEGRETERIA MASTER

RICHIESTA CERTIFICATI
MASTER / CORSI di PERFEZIONAMENTO

Alla Segreteria Master
dell'Università Telematica
"Leonardo da Vinci"

Matricola

Il / La Sottoscritto /a

Nato /a provincia di il

Residente a provincia di

(C.A.P.) via tel

iscritto/a al Master / Corso di Perfezionamento

..... in data

CHIEDE

il rilascio del/i seguente/i certificato/i:

- Certificato di iscrizione (importo dovuto per i diritti di segreteria € 20,00)
- Certificato di conseguimento con esami sostenuti (importo dovuto per i diritti di segreteria € 20,00)
- Attestato finale (importo dovuto per i diritti di segreteria € 36,00)

ALLEGA

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO sul conto intestato a: Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Banca Popolare dell'Emilia Romagna - IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

La richiesta va inviata tramite e-mail all'indirizzo master@unidav.it

Data

Firma del richiedente

N.B.: i certificati saranno rilasciati entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta formale soltanto se la posizione amministrativa del richiedente è completa.

I dati personali comunicati dallo studente, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.