

UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI"
SEGRETERIA STUDENTI

RICHIESTA CERTIFICATI

Alla Segreteria Studenti
dell'Università Telematica
"Leonardo da Vinci"

Matricola

Facoltà di

Il / La Sottoscritto /a

Nato /a provincia di il

Residente a provincia di

(C.A.P.) via tel

regolarmente iscritto /a al in data

al Corso di Laurea in

CHIEDE

il rilascio del/i seguente/i certificato/i:

- Certificato di iscrizione
- Certificato di iscrizione con esami sostenuti
- Certificato di laurea

ALLEGA

- ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 20,00 (diritti di segreteria) intestato a:
Università Telematica "Leonardo da Vinci"
Banca Popolare dell'Emilia Romagna - IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

Data
.....

Firma del richiedente
.....

N.B.: i certificati saranno rilasciati entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta formale soltanto se la posizione amministrativa del richiedente è completa.

I dati personali comunicati dallo studente, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.