

 UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI"	
ANNO ACCADEMICO 2025/2026	
1. Docente responsabile dell'Insegnamento	Prof.ssa Antonella Azzariti
2. Insegnamento	Diritto dei Contratti e dei Servizi Pubblici
3. Corso di Studio e Anno Regolamento	CdL magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Regolamento didattico a.a. 2025-2026
4. Numero CFU	6
5. Settore Scientifico-Disciplinare	IUS/9
6. Tipo di Attività	TAF C
7. Anno Corso	2024/2025
8. Lingua di Insegnamento	Italiano
9. Contenuti del Corso ed eventuale articolazione in moduli con indicazione del soggetto titolare dei singoli moduli se diverso dal responsabile del Corso	Parte I Il sistema delle fonti del diritto dei contratti e dei servizi pubblici. L'amministrazione delle prestazioni: i servizi pubblici. L'amministrazione consensuale tra diritto pubblico e diritto privato. Principi di diritto interno e di diritto dell'Unione europea in materia di contratti pubblici alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – I principi di cui agli artt. 5-11 del D.lgs. n. 36/2023 Parte II Predisporre e gestire un contratto pubblico 1. Preparazione e pianificazione 2. Pubblicazione e trasparenza 3. Presentazione e selezione delle offerte 4. Valutazione e aggiudicazione 5. Esecuzione del contratto Parte III Appalti pubblici sostenibili secondo il diritto UE 1. Comprendere l'ampiezza e i limiti della discrezionalità nel diritto europeo dei contratti 2. Il rapporto tra politiche economiche e ambientali dell'Unione Europea
10. Testi di Riferimento	La Riforma Dei Contratti Pubblici, Commento al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 A cura di CORRADINO MICHELE Corso sui contratti pubblici riformati dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 a cura di VERA FANTI, 2023
11. Obiettivi Formativi	Il corso si propone di accrescere la consapevolezza, di base e operativa, dei principali strumenti che regolano l'erogazione di servizi pubblici e l'aggiudicazione e la gestione degli appalti pubblici nella prospettiva eurounitaria e alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023). Al termine del corso gli studenti saranno in grado di comprendere come gestire una procedura di contrattazione pubblica e quali variabili possano essere considerate per introdurre elementi di sostenibilità nei contratti pubblici.
12. Risultati di Apprendimento Attesi	Conoscenza e capacità di comprensione Gli studenti alla fine del corso comprendono gli aspetti fondamentali della materia, sono in grado di controllare gli aspetti essenziali dei

	contratti e dei servizi pubblici. Capacità di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti sono in grado di utilizzare principi, categorie e istituti del diritto dei contratti e dei servizi pubblici per comprendere le questioni dottrinali o i casi giurisprudenziali proposti. Autonomia di giudizio Gli studenti sono in grado di discernere e richiamare i principi, categorie e istituti principali del diritto dei contratti e dei servizi pubblici da applicare tanto in via teorica quanto per risolvere un caso concreto. Abilità comunicative Gli studenti sono in grado di comunicare in modo adeguato i contenuti del Corso, e di relazionarsi sulla materia con appartenenti al mondo delle Pubbliche Amministrazioni e delle professioni. Capacità di apprendimento Gli studenti padroneggiano gli strumenti disciplinari, concettuali e operativi idonei per attingere alle fonti, normative, giurisprudenziali e bibliografiche, per applicare e aggiornare le conoscenze acquisite. Gli studenti sono in grado di mettere in collegamento quanto appreso con le altre materie del CdS.
13. Prerequisiti ed Eventuali Propedeuticità	Prerequisiti: Per una migliore comprensione e per la preparazione è altamente consigliato il superamento degli esami di Conoscenza del Diritto costituzionale, del Diritto Amministrativo, del Diritto dell'Unione Europea e del Diritto privato
14. Metodi Didattici	La didattica erogativa comprende 2 ore di videolezione per ogni CFU con visualizzazione sincrona di <i>slide</i>, cui si aggiungono singole lezioni in <i>web conference</i> e ulteriori materiali didattici a fruizione digitale, per un totale di n. <u>20</u> slide (della durata di 20 minuti circa ciascuna) e rese disponibili sulla piattaforma di Ateneo, che illustrano i contenuti del Corso. La didattica interattiva prevede test di autovalutazione che consentono agli studenti di accertare la comprensione e il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ciascuna lezione (la correzione dei test è affidata al tutor disciplinare). Ai fini della preparazione della prova finale, alle lezioni somministrate in modalità e-learning, ai testi e ai materiali di studio consigliati si aggiungono le e-tivities, organizzate e fruibili dagli studenti secondo il calendario reperibile sulla piattaforma e-learning di Ateneo. Per quanto concerne il presente insegnamento, le e-tivities consisteranno prevalentemente in webinar tematici per l'approfondimento di questioni e tematiche (anche tra quelle affrontate a lezione) preventivamente individuate dal docente e/o dal tutor. Sono previsti <i>test</i> di autovalutazione per consentire agli studenti di accertare la comprensione e il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ciascuna lezione. La <u>didattica interattiva</u> prevede in un <i>forum</i> didattico contenente un <i>thread</i> per ogni CFU e almeno una <i>e-tivity</i> per ogni CFU (Es: blog, web forum, wiki); altre e-tivities strutturate, individuali o collaborative (report, esercizio, studio di caso, problem solving; comprensione e analisi di interventi mirati, es: convegnistica)]. Infine, ai fini della preparazione e per consentire allo Studente di esercitarsi in vista del superamento dell'esame di profitto, è altresì disponibile un <i>database</i> di domande aperte e chiuse.
15. Agenda 2030, UN Sustainable Development	Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti -
16. Altre Informazioni	La tesi di laurea va concordata per tempo e deve essere consegnata al docente con congruo anticipo rispetto alla data prevista per il deposito dell'elaborato presso la Segreteria.
17. Modalità di Verifica dell'Apprendimento	L'esame consiste in una prova scritta composta da ventuno domande a risposta chiusa e di tre domande a risposta aperta. A ogni risposta chiusa

	corrisponde un 1 punto se esatta, 0 punti se errata o non data. Le risposte aperte valgono da 0 a 3 punti, secondo i seguenti valori: 0, insufficiente; 1, sufficiente; 2, buono; 3, ottimo. Nella valutazione delle risposte aperte, si terrà conto dei seguenti aspetti: 1) grado di conoscenza e approfondimento dei contenuti; 2) qualità dell'argomentazione; 3) uso del linguaggio tecnico-disciplinare. Per la partecipazione alle <i>e-tivities</i> del Corso sarà attribuito un punteggio da 0 a 2 punti, secondo i seguenti valori: 0, partecipazione insufficiente; 1, partecipazione sufficiente; 2, partecipazione attiva e propositiva. Tale punteggio sarà sommato al voto finale. Il voto finale è espresso in trentesimi e va da 1 a 30 con lode, secondo i seguenti intervalli: 1-17, insufficiente; 18-21, sufficiente; 22-24, discreto; 25-27, buono; 28-29, molto buono; 30-30 con lode, eccellente (sezione da mantenere o cancellare, secondo le esigenze del/la docente).
18. Programma Esteso	Parte I Il sistema delle fonti del diritto dei contratti e dei servizi pubblici. L'amministrazione delle prestazioni: i servizi pubblici. L'amministrazione consensuale tra diritto pubblico e diritto privato. Principi di diritto interno e di diritto dell'Unione europea in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Ambito di applicazione soggettivo e oggettivo della disciplina dei contratti pubblici. Le novità in materia di Responsabile Unico di Progetto. La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement Tipologie contrattuali. Parte II – Predisporre e gestire un contratto pubblico 1. Preparazione e pianificazione – Le novità del D.lgs. n. 36/2023 in materia di programmazione e progettazione 1.1 Definizione dell'oggetto 1.2. Scelta della procedura 1.6. Pianificare la procedura 1.3. L'Appalto Integrato. 1.4. Le procedure di gara nel nuovo Codice dei Contratti 1.5. Gli affidamenti sotto-soglia. 2. Pubblicazione e trasparenza 2.1. Stesura dei documenti di gara. 2.2. Definizione di capitolato d'oneri e norme. 2.3. Definizione dei criteri 2.4. Definizione dei termini 2.5. Pubblicità dell'appalto 3. Presentazione delle offerte e selezione degli offerenti. 3.1. Garantire una consegna di offerte conformi alle istruzioni 3.2. Avviso di ricevimento e apertura delle offerte 3.3. Valutazione e selezione delle offerte 4. Valutazione delle offerte e aggiudicazione 4.1. Costituzione del comitato di valutazione 4.2. Applicazione dei criteri di aggiudicazione 4.4. L'inversione procedimentale nel nuovo Codice dei Contratti. 4.3. Gestione di offerte anormalmente basse 4.4. Richiesta di chiarimenti 4.5. Completamento della valutazione e decisione 4.6. Aggiudicazione dell'appalto 5. Esecuzione del contratto di appalto 5.1. Gestione della relazione con il contraente 5.2. Gestione dell'esecuzione dell'appalto 5.3. Gestione delle modifiche del contratto di appalto 5.4. Gestione di reclami e ricorsi 5.5. Risoluzione di un contratto di appalto durante il suo periodo di validità 5.6. Chiusura del contratto. 5.7. Le novità in materia di tutela giurisdizionale. 6. Strumentario 6.1. Le novità maggiormente rilevanti del D.lgs. n. 36/2023 alla luce delle prime esperienze applicative Parte III – I servizi pubblici. 1.1. Il sistema delle fonti. 1.2. Le modalità di affidamento dei servizi pubblici. 1.3. I temi maggiormente dibattuti.
19. Contatti e orario di ricevimento	e-mail: antonella.azzariti@gmail.com Il ricevimento Studenti si svolgerà preferibilmente previo appuntamento concordato con l'e-Tutor disciplinare .



ACADEMIC YEAR
2024/2025

1. Regular Teacher	Antonella Azzariti
[1.1 Lecturer/s assigned to specific single modules within the course]	
2. Course name	Contracts law and public services
3. Course Programme and Year of Regulations	Law – a.a. 24-25
4. Number of Credits	8
5. Scientific Disciplinary Sector	IUS/09
6. Type of activity	C
7. Year of Course	IV
8. Teaching language	English
9. Contents of the Course and possible articulation in modules with indication of the relative appointee/s if different from the regular teacher of the Course	Part I - Principles The system of the sources of law regarding public contracts and services. Administrative function and the delivery of public services. General models and tools. General legal principles (Italian and European) about public contract law after New Contract-s Code Part II – Set out and implement public contracts 1. Preparation and planning 2. Publication and transparency 3. Submission of tenders and selection of tenderers 4. Evaluation of tenders and award 5. Contract Implementation Part III - SUSTAINABLE PUBLIC PROCUREMENT UNDER EU LAW 1. Understanding the Scope and Limits of Discretion in EU Public Procurement Law 2. The relationship between EU environmental and economic policies
10. Reference Books and Texts	La Riforma Dei Contratti Pubblici , Commento al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 A cura di CORRADINO MICHELE Corso sui contratti pubblici riformati dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 a cura di VERA FANTI, 2023
11. Learning objectives	
12. Expected Learning outcomes	The course aims to raise the awareness on the main tools regulating the delivery of public services and the awarding and management of public contracts both in the national and EU perspective. After attending the course, students will be able to understand how to manage a public procurement process and which variables to appraise for introducing sustainable goals into public contracts

13. Possible necessary pre-requisites or preparatory activity/ies	Knowledge and understanding At the end of the course, students understand the fundamental aspects of the subject, are able to control the essential aspects of contract law and public services. Applying knowledge and understanding Students are able to use principles, categories and institutions of contract law and public services also aimed at understanding the proposed doctrinal issues or case law. Making judgements Students are able to discern and recall the main principles, categories and institutes of contract law and public services and to apply them both theoretically and to solve concrete cases. Communication skills Students are able to adequately communicate the contents of the Course, and to relate on the subject with members of the world of Public Administration and of the professions. Learning skills Students master the disciplinary, conceptual and operational tools suitable for drawing on sources, regulations, case law and bibliographic references, also with the aim of applying and updating the knowledge acquired. Students are able to link what they have learned with the other subjects of the Master Degree.
14. Teaching Methods	The Teaching Methods includes video-lessons prerecorded by the teacher (lasting about 20 minutes each) and made available on the University platform. Each audiolesson illustrates the contents of the Course (the student is invited to listen again, even several times, lessons) and is combined with the in-depth textual material. Interactive teaching includes self-assessment tests (that allow students to ascertain the understanding and the degree of knowledge acquired of the contents of each lesson (the correction of the tests is entrusted to the disciplinary tutor). In view of the final exam, e-tivities are added to the audio lessons, texts and study materials; e-tivities are organized and accessible by students according to the calendar available on the e-learning platform. Regarding this Course, the e-tivities will mainly consist of thematic webinars for the in-depth study of issues and themes (including those addressed during the lessons) previously identified by the teacher or tutor.
15. Agenda 2030, Sustainable development Goals	Goal 16: Peace, justice and strong institutions
16. Other information	For any additional materials and for the publication of announcements, other reports, updates, will be used the University portal
17. Assesment Methods	The exam is oral. It provides that students are asked at least three questions on each of the parts in which the course is divided. The questions will be aimed at ascertaining general knowledge and the degree of control of the subject as a whole, as well as the knowledge of individual institutes. The oral exam usually takes place in person.
18. Full programme	Part I – Principles The system of the sources of law regarding public contracts and services. Administrative function and the delivery of public services. General models and tools. Public procurement law between public law and civil law. General legal principles (Italian and European) about public contract law: competition, publicity, transparency, accountability, and efficiency and nec Contract's Code. The scope of regulation regarding public contracts. Different kinds of public contracts Part II – Set out and implement public contracts 1. Preparation and planning 1.1. Assess future needs 1.2. Engage stakeholders 1.3. Analyse the market 1.4. Define the subject matter 1.5. Choose the procedure 1.6. Plan the procedure

	2. Publication and transparency 2.1. Draft procurement documents 2.2. Define specifications and standards 2.3. Define the criteria 2.4. Set the time limits 2.5. Advertise the contract 3. Submission of tenders and selection of tenderers 3.1. Ensure a delivery of tenders according to instructions 3.2. Acknowledge receipt and open tenders 3.3. Assess and select tenders Evaluation of tenders and award 4.1. Set up the evaluation committee 4.2. Apply the award criteria 4.3. Deal with abnormally low tenders 4.4. Request clarifications 4.5. Finalise the evaluation and decide 4.6. Award the contract 5. Contract implementation 5.1. New Contract's Code (D.lgs. n. 36/2023)
19. Contacts and Professors' office hours	e-mail: antonella.azzariti@gmail.com Students can speak with the teacher, upon reservation by e-mail, through the Unidav platform or other platform indicated by the structure and the prof. Azzariti (Meet; Teams, Zoom ...)