

ALLEGATO 1 alla Circolare del Rettore Prot. num. 452 del 29/09/2025

Procedura per la domanda di laurea

- 1) La **domanda di laurea**, scaricabile dal sito, va compilata e firmata, e inviata in segreteria (mail: segreteria@unidav.it) con almeno 40 giorni di anticipo rispetto alla data della sessione (primaverile, estiva, o autunnale) di laurea, allegando l'attestazione del pagamento di € 316,00 (tassa di laurea e imposta di bollo) tramite Bonifico Bancario intestato a:

Università Telematica Leonardo da Vinci

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA - ABI 05387 FILIALE DI CHIETI SCALO - CAB 15501

CONTO N.: 488016

IBAN: IT74A 05387 15501 000000 488016

BIC: BPMOIT22XXX

La domanda priva dell'attestazione di pagamento in allegato non potrà essere presa in considerazione.

- 2) Al fine di poter accedere alla seduta di laurea, lo studente deve presentare in tempo utile alla Segreteria Studenti il modulo "**Assegnazione titolo tesi**" firmato anche dal Relatore. Nel caso di scelta della tipologia di tesi "sperimentale" il modulo deve essere presentato almeno sei mesi prima della data di laurea.
- 3) Gli **elaborati di laurea**, approvati dal Relatore, devono essere trasmessi dal Relatore medesimo in formato pdf mediante posta elettronica al laureando, il quale provvederà al loro caricamento in upload nell'apposita pagina della piattaforma Esse3 e/o all'inoltro mediante e-mail, allegando anche copia di un documento di identità firmato, alla Segreteria Studenti.
- 4) Oltre alla tesi sarà cura dello studente far pervenire alla segreteria, con consegna a mano o a mezzo posta, **i seguenti documenti**:
 - Una marca da bollo cartacea da 16,00 euro; -
 - Fotocopia della carta di identità firmata.