

CORSO di ALTA FORMAZIONE
per la
CARRIERA NELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, REGIONALI E LOCALI
(cod. AF03)

(istituito con D.R. n.38 /12.07.2022)

1500 ore - 60 CFU
A.A. 2022/23

COORDINATORE

Prof.ssa Melania D'ANGELOSANTE

Durata del Corso: 1500 ore - 60 cfu Inizio delle Attività Didattiche: ottobre 2022 Apertura iscrizioni: 1° agosto 2022 Erogazione didattica: online tramite piattaforma telematica

RIFERIMENTI NORMATIVI: Il Corso è istituito a norma dell'art. 3, comma 9, del DM 22 ottobre 2004 n. 270, dell'art. 16 del Regolamento Didattico dell'Ateneo "Leonardo da Vinci" e del Regolamento per l'istituzione, l'attivazione e di gestione dei master universitari e dei corsi e tirocini di perfezionamento, aggiornamento e formazione (D.R. 21 del 17.12.2019). Si valutano solo i titoli rilasciati dall'Università statali e non statali legalmente riconosciute.

1. DESCRIZIONE, FINALITÀ E DESTINATARI DEL CORSO

Il "Corso di Alta Formazione per la CARRIERA NELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, REGIONALI E LOCALI" è destinato ai diplomati e laureati che già lavorano nelle amministrazioni pubbliche e che vogliono incrementare il proprio bagaglio di conoscenze e di skill professionali nell'ambito delle scienze e delle tecniche giuridiche, per essere più competitivi ai fini della progressione di carriera e l'affidamento di mansioni maggiormente soddisfacenti anche dal punto di vista economico.

Il Corso è destinato anche, a maggior ragione, ai giovani inoccupati in possesso di laurea o diploma che intendono dirigere la propria ricerca di occupazione presso le amministrazioni pubbliche, centrali, regionali o locali, in un contesto di mercato del lavoro iper-competitivo che richiede conoscenze speciali e in continua evoluzione per effetto della velocità delle trasformazioni e innovazioni nelle tecnologie necessarie per il lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

Il percorso di studio è caratterizzato dalla costante declinazione delle varie materie insegnate verso le specificità del mondo delle amministrazioni pubbliche, soprattutto a fronte delle sfide che esse si trovano ad affrontare per la gestione del PNRR, affiancando - pur all'interno della struttura tipica delle articolazioni dei settori scientifico disciplinari che sono il nucleo del concetto di credito universitario - alla preparazione giuridica di base l'acquisizione di conoscenze e di competenze (sapere/saper fare) nelle nuove aree e forme di lavoro presso le

amministrazioni pubbliche, rese necessarie dai mutamenti continui indotti dalla globalizzazione economica, dall'evoluzione tecnologica e dalla ripresa post-pandemica in un contesto di sviluppo economico.

Il "Corso di Alta Formazione per la CARRIERA NELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, REGIONALI E LOCALI" conferisce 60 crediti in settori scientifico disciplinari prevalentemente giuridici, i quali possono essere utilizzati per iscriversi in anni successivi al primo a vari corsi di laurea triennali, nonché al ciclo unico magistrale di Giurisprudenza. In proposito, va specificato che i titolari del Corso potranno direttamente iscriversi al terzo anno del Corso di Laurea in Giurisprudenza dell'Università Telematica Leonardo da Vinci.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per iscriversi al Corso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola superiore secondaria;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509;
- Laurea ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004

Ai sensi della Legge n.33 del 12 aprile 2022, potranno iscriversi al Corso anche coloro che già frequentano ulteriori Corsi di Laurea, o di altro tipo, essendo decaduta l'incompatibilità di contemporanea iscrizione nella formazione di terzo livello.

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al Corso. Per difetto dei requisiti la Segreteria potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal Corso.

3. NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il Corso non è a numero chiuso e non prevede selezione. Il Corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 15 iscritti.

4. PROGRAMMA E STRUTTURA DEL CORSO

Il Corso ha durata annuale e si articola in n. 5 moduli disciplinari, fruibili on line su piattaforma didattica, per un impegno complessivo di n. 60 crediti formativi universitari (CFU) pari a 1500 ore. Ciascun modulo disciplinare è strutturato in più lezioni.

Il quadro complessivo delle attività didattiche e dei rispettivi CFU è il seguente:

SSD	ATTIVITA' DIDATTICA	CFU
	MODULO I	18
IUS/08	Istituzioni	6

	Attività economica e pubblici poteri	3
	Costituzione economica, bilancio, mercato	3
IUS/9	Programmazione economica e sostegno finanziario alle amministrazioni pubbliche	3
	Il PNRR: opportunità e gestione	3
	MODULO II	15
IUS/10	Istituzioni	6
	Organizzazione e tecnificazione delle amministrazioni pubbliche	3
	Tutela della salute, assistenza sociale e PNRR	3
	Servizi alla persona e PNRR	3
	MODULO III	9
IUS/07	Elementi di base	3
	Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle pp.aa	3
	Giudice del lavoro pubblico e privato ed economia	3
	MODULO IV	9
IUS/14	Elementi di base	3
	Il processo di integrazione, disgregazione e rigenerazione europea	3
	Politica economica dell'UE	3
	MODULO V	9
SECS-P/01	Economia politica	9
	TOTALE	60

5. SEDE, DURATA E FREQUENZA DEL CORSO

Il Corso si svolge interamente online, tramite piattaforma didattica. Per le attività didattiche è prevista una frequenza minima del 70%; la frequenza viene ottenuta tramite tracciamento.

6. MODALITA' DI AMMISSIONE E DI ISCRIZIONE al CORSO

L'ammissione non prevede selezione. L'iscrizione si effettua a **partire dal 1° agosto 2022 e fino al 31 gennaio 2023**, con possibilità di proroga e riapertura delle iscrizioni. L'iscrizione si effettua mediante la compilazione della domanda di immatricolazione e il caricamento della seguente documentazione obbligatoria (pena la mancata immatricolazione):

- Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione del diploma di maturità (durata quinquennale)
- Autocertificazione del titolo di studio richiesto per l'accesso
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione
- Scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pxl) a colori

Per accedere alla domanda, è necessario collegarsi all'area di [Segreteria online](#), dal "Menu" selezionare "Login" e accedere utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, rilasciate al completamento della procedura di registrazione al sito (vedi [Guida alla registrazione web](#)). L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta.

La procedura dettagliata è riportata nella [Guida per la presentazione online della domanda di immatricolazione](#).

È possibile scegliere tra due modalità di pagamento:

- **Pagamento On Line:** tramite carta di credito dei principali circuiti o carta prepagata. Possono essere accettati i seguenti strumenti di pagamento:

- carte di credito VISA-MASTERCARD
- carte PAGOBANCOMAT (inserite nei WALLET Bankpass Web)
- carte prepagate VISA ELECTRON (abilitate agli acquisti su Internet)

La procedura prevede un collegamento al sito della banca per l'inserimento degli estremi della carta.

- **Pagamento tramite Banca su conto corrente intestato a Unidav:** bonifico bancario presso la Banca popolare dell'Emilia Romagna. Coordinate bancarie: IBAN IT 74 A 05387 15501 000000 488016.

Attenzione: è indispensabile specificare nella causale del versamento nome e cognome dell'immatricolato e il codice identificativo del corso.
In mancanza della ricevuta, il versamento non potrà essere attribuito al versante.

L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta.

L'Università Telematica "L. da Vinci" confermerà tramite e-mail l'avvenuta immatricolazione dando comunicazione del numero di matricola e dei dati per l'accesso alla piattaforma e-learning.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

7. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione è di € **1.000,00** comprensiva di tutto, senza spese ulteriori, fatti salvi i bolli virtuali, ove richiesti. La quota può essere saldata in un'unica soluzione o in due rate:

- € 516,00 (cinquecentosedici/00) all'atto dell'iscrizione, comprensiva di bollo virtuale;
- € 500,00 (cinquecento/00) a 60 gg dall'iscrizione.

8. VERIFICA DI PROFITTO

Per ogni insegnamento previsto dal piano di studi, lo studente dovrà sostenere una prova d'esame, che consisterà in test a risposta multipla e/o aperta, con votazione in trentesimi.

Sessioni e sedi di svolgimento

Gi esami si terranno in presenza presso la sede di Unidav - Torrevecchia Teatina (CH). Le sessioni d'esame, così come eventuali ulteriori sedi, sono individuate ad insindacabile giudizio dei componenti gestionali dell'Università da Vinci.

9. CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

L'attività formativa svolta nell'ambito del Corso è pari a 60 crediti formativi per un totale di 1500 ore d'apprendimento. Agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi, siano in regola con la posizione amministrativa e abbiano superato tutti gli esami previsti, viene rilasciato il "Corso di Alta Formazione per la CARRIERA NELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, REGIONALI E LOCALI", e su richiesta dell'interessato la certificazione/attestazione relativa a numero delle ore, CFU attribuiti ed esito della prova finale, previo versamento dei diritti di segreteria e delle imposte di bollo ove previste.

10. TUTELA DATI PERSONALI

Tutte le informazioni fornite dagli interessati sono protette ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

11. RIFERIMENTI

Coordinatore del Corso: Prof.ssa Melania D'ANGELOSANTE

Assistenza organizzativa/didattica

- Segreteria Master UNIDAV: tel. 0871/361658 dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 13.00 o all'indirizzo master@unidav.it

Informazioni iscrizione/pagamenti

- Segreteria Studenti UNIDAV: tel. 0871/361658 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00, o segreteria@unidav.it

Pubblicato in data 27 luglio 2022