

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## (ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679)

I dati personali forniti in occasione dell'immatricolazione a corsi di studio ad accesso libero, la gestione della carriera, l'erogazione di servizi agli studenti e l'ammissione agli esami sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 (d'ora in avanti per brevità Regolamento) e al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

### 1. Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è l'Università telematica Leonardo da Vinci "UNIDAV", nella persona del legale rappresentante, con sede legale in Piazza San Rocco, 2 – 66010 Torrevecchia Teatina (CH), Email: [info@unidav.it](mailto:info@unidav.it). Gli Interessati possono rivolgersi al Titolare per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (in particolare artt. dal 15 a 22) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [privacy@unidav.it](mailto:privacy@unidav.it). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### 2. Oggetto del trattamento

Il titolare tratterà in via esemplificativa e a seconda dei rapporti instaurati con i singoli interessati:

- dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza);
- documento identità, fototessera, contatti, visti/permessi di soggiorno per gli studenti non comunitari;
- dati relativi alle carriere precedenti (relative alla scuola secondaria e agli eventuali carriere accademiche), titoli;
- dati relativi alle procedure di ammissione (es. esiti delle procedure di selezione);
- particolari categorie di dati (ex art. 9 del Regolamento);
  - origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato)
  - stato di salute (per studenti diversamente abili) per l'accesso agli strumenti di supporto per le procedure di accesso ai corsi di studio e lo svolgimento degli esami e delle attività didattiche
- dati giudiziari (art. 10 del Regolamento);
  - dati relativi a studenti detenuti (condanne penali, reati) per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività didattiche e delle pratiche amministrative relative all'accesso e alla gestione della carriera.

### 3. Finalità del trattamento e base giuridica

A seconda delle richieste degli interessati potranno ricorrere differenti basi giuridiche del trattamento ed in particolare quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) e lett. e), nonché all'occorrenza art. 9, c. 2 lett. g) per eventuali dati attinenti l'origine razziale e etnica o lo stato di salute.

#### 3.1 Finalità contrattuali (art. 6, comma 1, lett. b)

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'immatricolazione ai corsi di laurea;
- b) iscrizione e frequenza di corsi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- c) gestione della carriera universitaria e conseguimento del titolo di studio;
- d) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- e) gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- f) calcolo degli importi delle tasse e/o di rimborsi ed esoneri dovuti;
- g) invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;

#### 3.2 Finalità connesse all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o all'esercizio di un pubblico potere (art. 6, comma 1, lett. e)

- a) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- b) archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti, incarichi ricoperti, titoli di studio conseguiti);
- c) trattamenti di dati giudiziari.

#### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati, su supporti cartacei ed elettronici, anche con l'ausilio di strumenti informatici e comunque in modo tale da garantirne i massimi livelli di sicurezza e riservatezza per l'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del Regolamento.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013). I documenti in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova o le risposte (per i test di ammissione ai corsi ad accesso programmato locale e nazionale) sono conservati per 5 anni. L'ulteriore documentazione relativa alla carriera viene conservata in base alle prescrizioni stabilite dal Manuale di Conservazione dell'Ateneo.

#### **6. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici e ai docenti del corso di studio regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

Detti dati potranno essere comunicati, per le finalità specificate, ad eventuali soggetti designati quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Ove si rendesse necessario il trasferimento di dati extra UE, ciò avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

Tra i diritti esercitabili dagli interessati nei confronti di Unidav (Titolare del trattamento) si richiamano almeno i seguenti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento (Unidav) inviando la richiesta via mail all'indirizzo [privacy@unidav.it](mailto:privacy@unidav.it).

#### **8. Reclamo**

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

#### **9. Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai paragrafi 3.1,3.2,

a) è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accedere alla procedura di immatricolazione, gestire la carriera ed erogare i servizi.

F.to Il Legale rappresentante del titolare del trattamento