

# **GUIDA**

**Per la PRESENTAZIONE ONLINE  
della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE  
AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO**

## PREMESSA

La presente Guida ha lo scopo di supportare gli utenti nella fase di registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione (standard, trasferimento in ingresso, abbreviazione di corso) ai corsi di studio ad accesso libero dell'Università telematica "Leonardo da Vinci".

Per l'accesso alla procedura di registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione, dotarsi dei seguenti strumenti:

- un dispositivo connesso ad internet;
- una stampante;
- uno scanner

**e dei seguenti dati:**

- documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- i dati del diploma di scuola media superiore (o del titolo universitario qualora sia richiesto quale requisito per l'immatricolazione);
- le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo. Se non si dispone delle credenziali, effettuare la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposita [Guida per la registrazione ai servizi web di Ateneo](#) presente sul sito di Ateneo nell'area segreteria.

## Documenti da caricare in fase di COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE:

- Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- Autocertificazione del diploma di maturità (durata quinquennale)
- Autocertificazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al percorso scelto
- Scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pxl) a colori

## Documenti da caricare in fase di PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE:

- Una scansione della predetta domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata;
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione

La presentazione della domanda, con l'upload della relativa documentazione richiesta, deve avvenire entro i termini di iscrizione previsti dai bandi dei singoli corsi. L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta.

## **ASSISTENZA**

E' possibile ottenere assistenza contattando i nostri uffici al numero +39 0871 361658 .

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per registrare la domanda di immatricolazione online ai corsi di Studio ad accesso libero, collegarsi al seguente indirizzo web [www.unidav.it](http://www.unidav.it)



The screenshot shows the homepage of unidav.it. At the top left is the university logo and name. To the right are logos for Ud'A (Università degli Studi 'Gabriele d'Annunzio') and the Fondazione Università 'Gabriele d'Annunzio'. Below these is a navigation menu with links: Home, Ateneo, Assicurazione della qualità, Offerta formativa, Ricerca e Terza Missione, Segreteria Studenti, News, Media, Trasparenza, and Privacy policy. The main content area features a large banner with the university logo and name. To the right of the banner is a promotional image of a woman working on a laptop, with the text 'LIBRETTO ELETTRONICO' overlaid. Below this image is a red arrow pointing left. At the bottom of the page, there are two smaller images: one of an open book and one of three young women looking at something together. On the far right, there is a small box with logos for Ud'A and unidav.it, and text including 'DSGS', 'Ciclo di seminari accreditato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti', 'Dal virale al giornale: digitalizzazione e mutamento sociale', 'MARZO - OTTOBRE 2022', and 'Infodemia e pandemia: ...'.

e effettuare il **login** utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, rilasciate al completamento della procedura di registrazione al sito.

## Accedi ad Esse3

**Username**

**Password**

Hai dimenticato la password?

**Accedi**

Non sei registrato? [Registrati](#)



- Cliccare sul pulsante **“Immatricolazione”**,



 unidav.it  
OGGI, L'UNIVERSITÀ SI GIOCA

il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  
Servizi online 

---

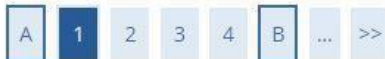
## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione](#) 



- selezionare la voce corrispondente al corso di studio al quale si intende iscriversi e cliccare su **“Avanti”**



### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.


Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello

Indietro **Avanti** 

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

- confermare la scelta.



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

Facoltà

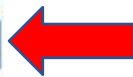
Tipo di Corso di Studio

Anno Accademico

Corso di Studio

Indietro

Conferma




- inserire manualmente i dati del documento che si intende caricare e cliccare su **“Avanti”**

## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità


<b>Tipo documento*</b>	<input type="text"/>
<b>Numero*</b>	<input type="text"/>
<b>Data Rilascio*</b>	<input type="text"/> 
	(gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza Validità*</b>	<input type="text"/> 
	(gg/mm/aaaa)

Indietro

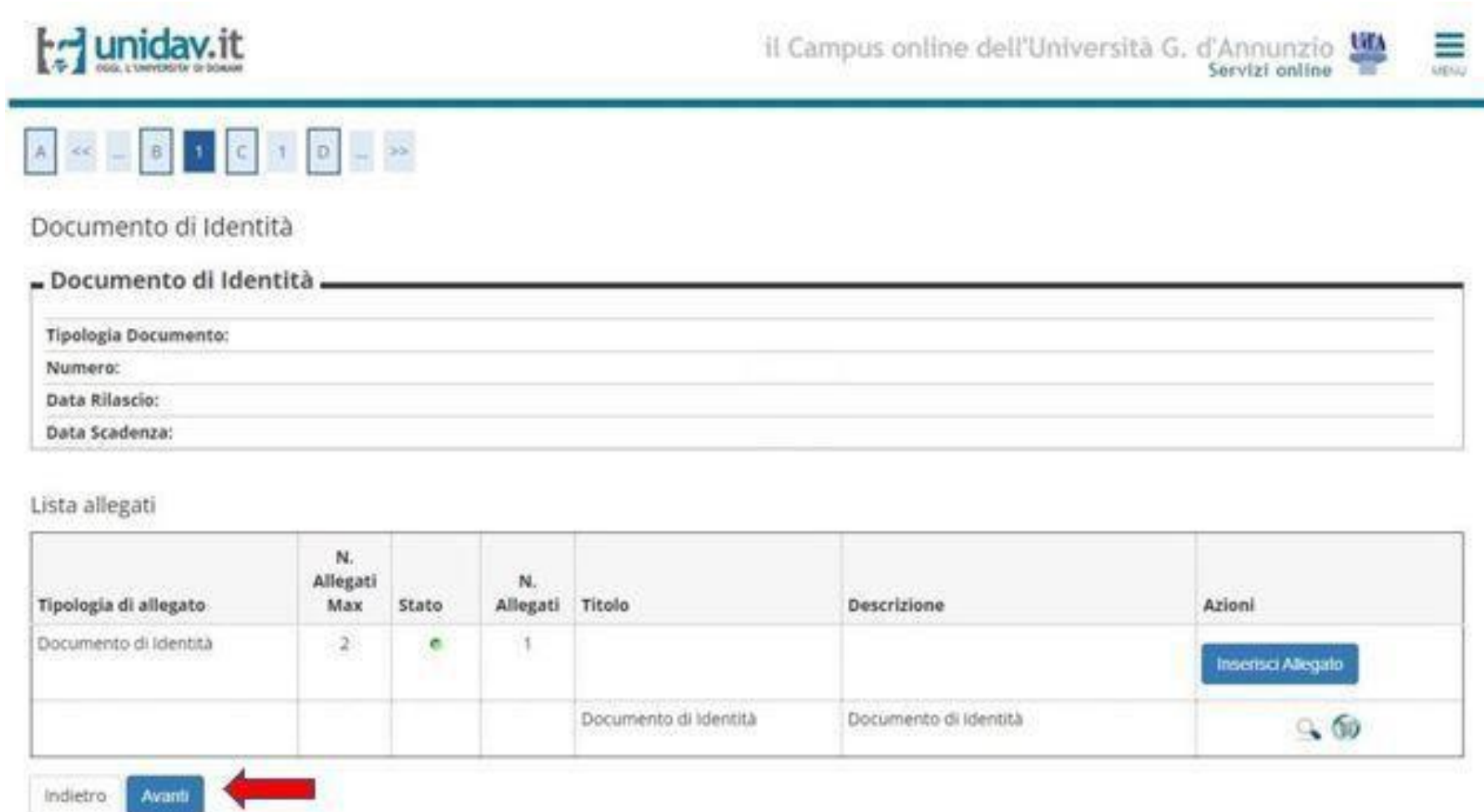
Avanti






 Legenda

 Dato obbligatorio

- confermare i dati e il file allegato, cliccando su **“Avanti”**.





 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  
 Servizi online  




A << — B 1 C 1 D — >>

Documento di Identità

**Documento di Identità**

Tipologia Documento: \_\_\_\_\_  
 Numero: \_\_\_\_\_  
 Data Rilascio: \_\_\_\_\_  
 Data Scadenza: \_\_\_\_\_

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				Documento di identità	Documento di identità	 




Indietro [Avanti](#) 

- cliccare su “Avanti” (oppure inserire la dichiarazione di invalidità)



The screenshot shows the unidav.it website interface. At the top left is the unidav.it logo with the tagline 'OGGI, L'UNIVERSITÀ DI COMANI'. To the right, it says 'Il Campus online dell'Università G. d'Annunzio' and 'Servizi online' with a UGA logo and a menu icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: A << ... C 1 D 1 E ... >>. The main content area is titled 'Dichiarazioni di invalidità' and contains the message 'Nessuna dichiarazione di invalidità inserita'. Below this message is a blue button labeled 'Inserisci nuova dichiarazione di invalidità'. At the bottom of the section are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A large red arrow points to the 'Avanti' button.

- foto personale: scegliere il file, poi cliccare su **“Upload foto”** e successivamente su **“Conferma”**

 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio    
OGGI, L'UNIVERSITA' DI DOMANI Servizi online MENU


---

## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".


A << ... D 1 E 1 F ... >>

Anteprima Foto





Scegli file Cattura.JPG


Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

**Upload Foto** 

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Indietro **Conferma** 

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

- dettaglio titoli richiesti: inserire i dati relativi al titolo di accesso al corso di studio per il quale si sta registrando la domanda.

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

##### Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<a href="#">Inserisci</a>

##### Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			<a href="#">Inserisci</a>
	Titolo di Scuola Superiore			<a href="#">Inserisci</a>

##### Opzione 3:




Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<a href="#">Inserisci</a>
	Titolo di Scuola Superiore			<a href="#">Inserisci</a>

##### Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni



- selezionare l'Ateneo dall'elenco proposto dal sistema e cliccare su **“Procedi”**:

 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nell'Immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

**Regione**


Criteri di ordinamento


**Ordina Per**

**Ordinamento**

Scelta dell'Ateneo

Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	PERUGIA	
<input type="radio"/>	PERUGIA	



 **Legenda**

\* **Dato obbligatorio**



- selezionare il corso di studio svolto

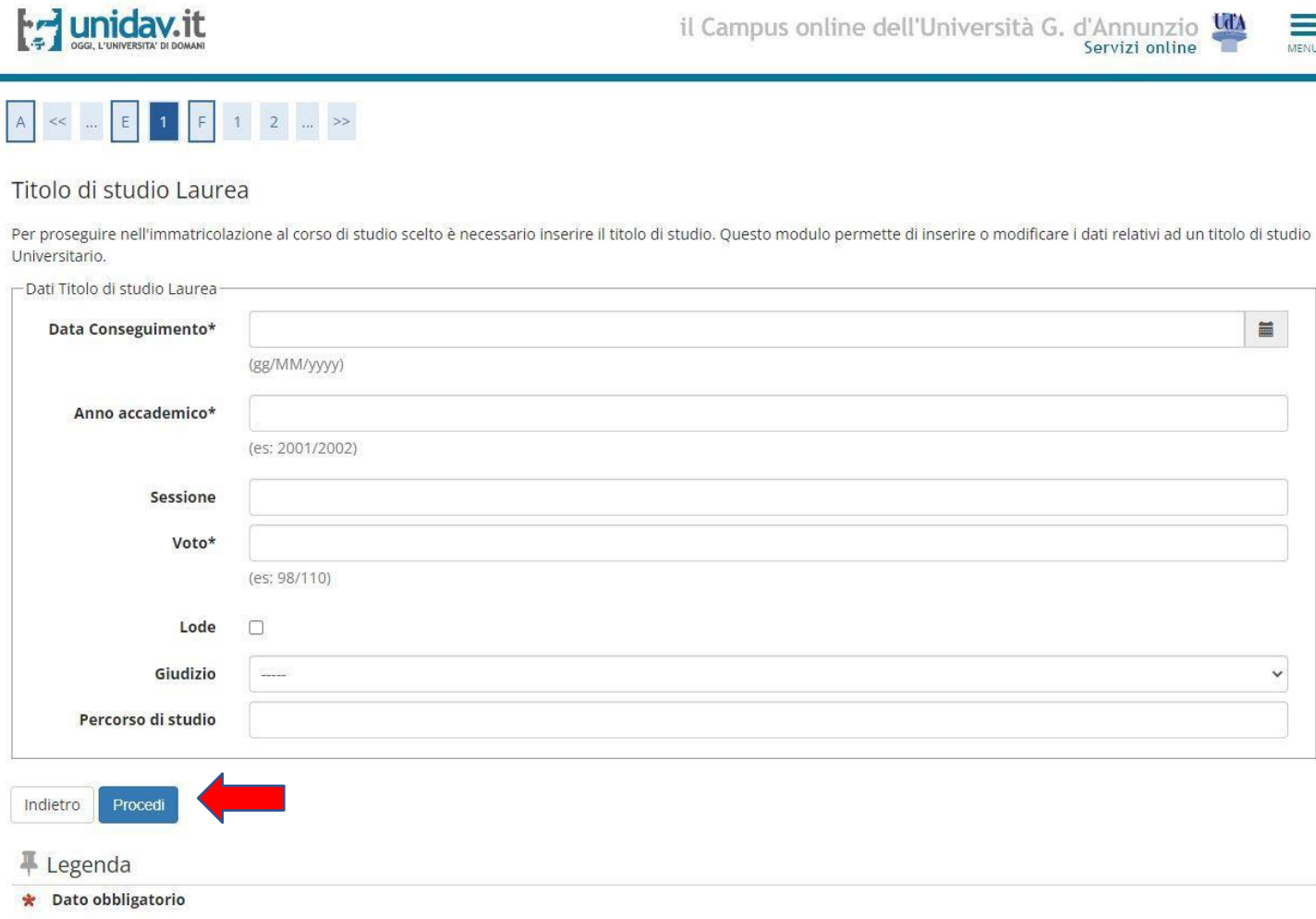
### Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

#### Selezione Corso di Studio

- [1227] CHIMICA
- [1198] CHIMICA e TECNOLOGIA FARMACEUTICHE
- [1212] CONSERVAZIONE dei BENI CULTURALI
- [1240] ECONOMIA del TURISMO
- [1236] ECONOMIA e COMMERCIO
- [1199] FARMACIA
- [1209] FILOSOFIA
- [1228] FISICA
- [1201] GIURISPRUDENZA
- [1202] INGEGNERIA CIVILE
- [1205] INGEGNERIA dei MATERIALI
- [1203] INGEGNERIA ELETTRONICA
- [1204] INGEGNERIA MECCANICA
- [1206] INGEGNERIA per l'AMBIENTE e il TERRITORIO
- [1210] LETTERE
- [1211] LINGUE e LETTERATURE STRANIERE
- [1229] MATEMATICA
- [1215] MEDICINA e CHIRURGIA
- [1226] MEDICINA VETERINARIA
- [1216] ODONTOIATRIA e PROTESI DENTARIA

- inserire i dati relativi al Titolo di studio – Laurea: i campi contraddistinti da \* sono obbligatori



unidav.it  
OGGI, L'UNIVERSITÀ DI DOMANI

il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  
Servizi online


A << ... E 1 F 1 2 ... >>


### Titolo di studio Laurea


Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea

<b>Data Conseguimento*</b>	<input type="text"/>
	<small>(gg/MM/yyyy)</small>
<b>Anno accademico*</b>	<input type="text"/>
	<small>(es: 2001/2002)</small>
<b>Sessione</b>	<input type="text"/>
<b>Voto*</b>	<input type="text"/>
	<small>(es: 98/110)</small>
<b>Lode</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Giudizio</b>	<input type="text"/>
<b>Percorso di studio</b>	<input type="text"/>

Indietro **Procedi** 

 **Legenda**


 **Dato obbligatorio**

- inserire allegati al titolo di studio:

## Allegati al titolo di studio

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al titolo di studio.

### Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati



Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

 Legenda


 Dettaglio



 Modifica

 Elimina

 Informazione

- inserire dati relativi all'autocertificazione che si intende caricare, relativa al titolo di studio precedentemente inserito; scegliere il file e cliccare su **“Avanti”**:

 **unidav.it**  
OGGI, L'UNIVERSITA' DI DOMANI

il Campus online dell'Università G. d'Annunzio    
Servizi online


---


### Allegati Domanda di immatricolazione


Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

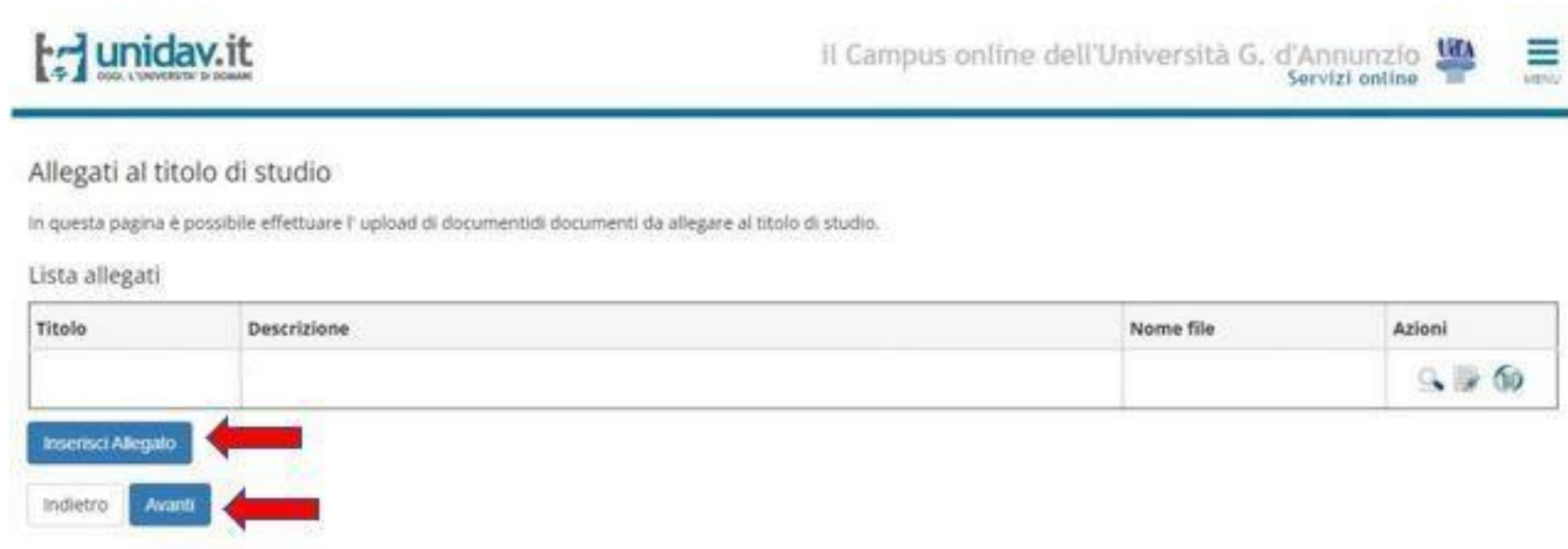
<b>Titolo:*</b>	<input type="text"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text"/> <small>Caratteri rimanenti: 255</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato



 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

- allegare eventuali altri documenti, cliccando su **“Inserisci Allegato”**, o cliccare su **“Avanti”**



The screenshot shows the 'Allegati al titolo di studio' section of the unidav.it website. At the top, there is a header with the unidav.it logo on the left and the text 'Il Campus online dell'Università G. d'Annunzio Servizi online' on the right, accompanied by a 'MENU' button. Below the header, the section title 'Allegati al titolo di studio' is followed by a brief instruction: 'In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al titolo di studio.' Underneath, there is a section titled 'Lista allegati' which contains an empty table with four columns: 'Titolo', 'Descrizione', 'Nome file', and 'Azioni'. The 'Azioni' column contains three icons: a magnifying glass, a document with a plus sign, and a circular arrow. Below the table, there are three buttons: 'Inserisci Allegato' (highlighted with a red arrow pointing left), 'Indietro' (highlighted with a red arrow pointing left), and 'Avanti' (highlighted with a red arrow pointing left).

- indicare il dettaglio dei titoli richiesti, quindi cliccare su **“Procedi”**:

 **unidav.it**  
OGGI, L'UNIVERSITÀ DI DOMANI

il Campus online dell'Università G. d'Annunzio    
Servizi online MENU

---

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

**Titolo Scuola Superiore:**  Italiano  
 Estero

**Conseguito presso:**  Istituto Italiano  
 Istituto Estero



 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

- effettuare la ricerca dell'istituto presso il quale si è conseguito il titolo. Impostare i criteri di ricerca per Provincia, Comune sede dell'istituto e tipologia di scuola, e cliccare su **“Cerca istituto”**

### Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

<b>Provincia</b>	Selezionare una provincia <small>se in Italia</small>
<b>Comune/Città</b>	Selezionare un comune
<b>Comune testo libero</b>	<input type="text"/> <small>(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)</small>
<b>Tipologia</b>	Selezionare un tipologia
<b>Nomitativo scuola</b>	<input type="text"/> <small>(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)</small>

Criteri di ordinamento

<b>Ordina Per</b>	Istituto
<b>Ordinamento</b>	Ascendente

Cerca Istituto



### Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco  
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro

Procedi



- inserire i dati del tipo di diploma di maturità e poi cliccare su **“Procedi”**


## Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

<b>Tipo maturità*</b>	<input type="text" value="Scegli..."/>
<b>Anno conseguimento*</b>	<input type="text"/>
<b>Voto*</b>	<input type="text"/>
<b>Lode</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Indirizzo</b>	<input type="text"/>
<b>Anno Integrativo</b>	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
<b>Anno integrazione</b>	<input type="text"/>

 Legenda

 Dato obbligatorio



- inserire l'allegato (Autocertificazione firmata) relativa al titolo di studio inserito, cliccando su **“Inserisci allegato”**

 unidav.it  
OGGI, L'UNIVERSITA' DI DOMANI

il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  
Servizi online  

---

### Allegati Titolo Scuola Superiore

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti da allegare al titolo di scuola superiore.

#### Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati



**Inserisci Allegato** 

Indietro **Avanti**

#### Legenda

-  **Dettaglio**
-  **Modifica**
-  **Elimina**
-  **Informazione**

- inserire i dati relativi all'autocertificazione che si intende caricare, relativa al titolo di studio precedentemente inserito; scegliere il file e cliccare su **“Avanti”**:

 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  MENU  
Servizi online

---

Allegati tiolo di Scuola Superiore


Indicare i dati del documento allegato.


Dettaglio documento


**Titolo:\***

**Descrizione:\***   
Caratteri rimanenti: 255

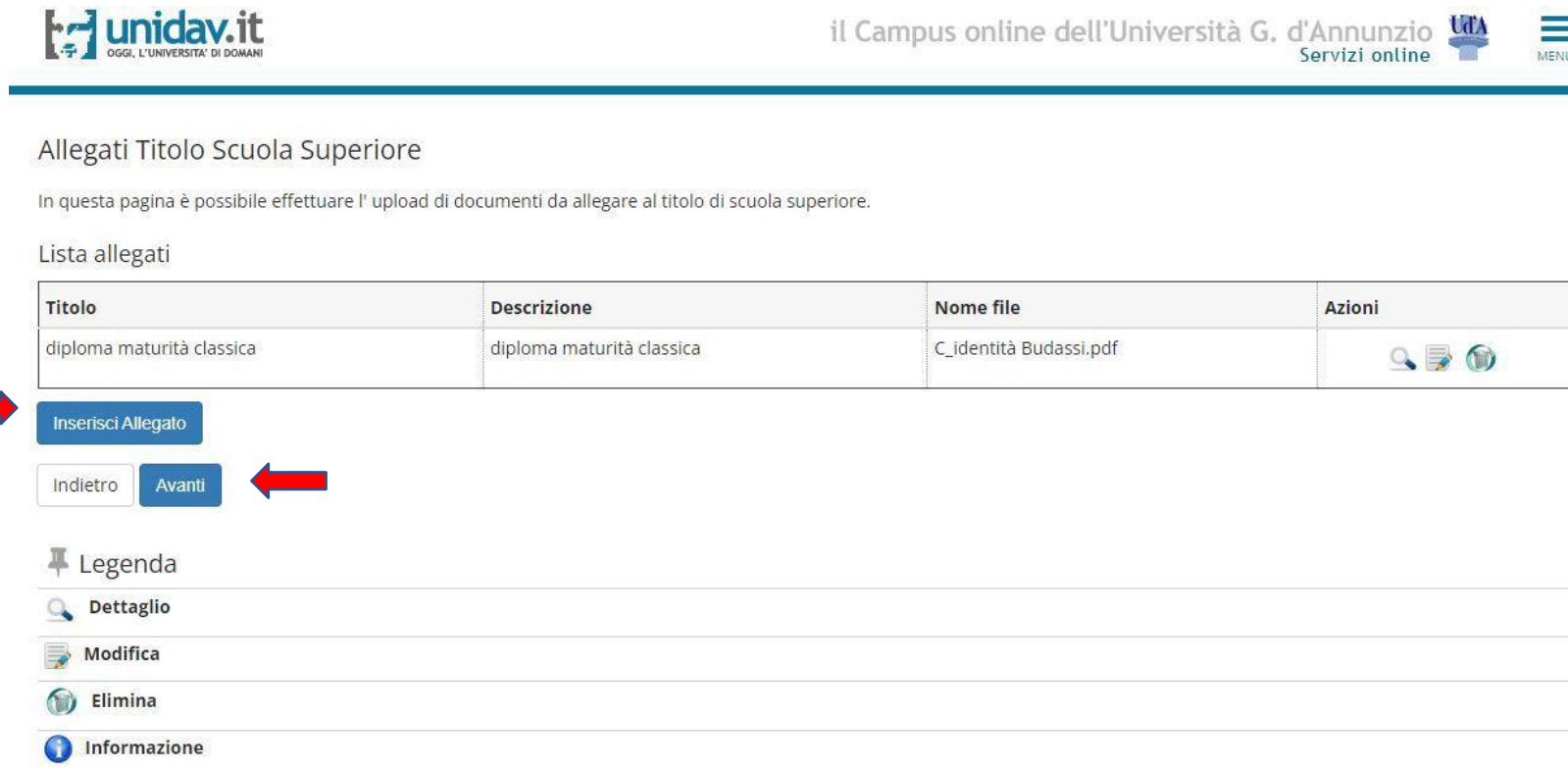
**Allegato:\***  Nessun file selezionato



 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

- allegare eventuali altri documenti, cliccando su **“Inserisci Allegato”**, o cliccare su **“Avanti”**



The screenshot shows the 'Allegati Titolo Scuola Superiore' page. At the top left is the unidav.it logo with the tagline 'OGGI, L'UNIVERSITA' DI DOMANI'. At the top right, it says 'il Campus online dell'Università G. d'Annunzio' with 'Servizi online' and a 'MENU' button. Below the header, the page title is 'Allegati Titolo Scuola Superiore' and a sub-header explains that users can upload documents for a high school diploma. A table titled 'Lista allegati' contains one entry: 'diploma maturità classica' with description 'diploma maturità classica' and file name 'C\_identità Budassi.pdf'. Below the table are three buttons: 'Inserisci Allegato' (highlighted with a red arrow pointing right), 'Indietro', and 'Avanti' (highlighted with a red arrow pointing left). A 'Legenda' section at the bottom lists actions: 'Dettaglio', 'Modifica', 'Elimina', and 'Informazione'.




unidav.it  
OGGI, L'UNIVERSITA' DI DOMANI

il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  
Servizi online

Allegati Titolo Scuola Superiore

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti da allegare al titolo di scuola superiore.

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
diploma maturità classica	diploma maturità classica	C_identità Budassi.pdf	  

**Inserisci Allegato**

Indietro **Avanti**

Legenda






- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione


- una volta visualizzato il segno di spunta verde accanto alle voci selezionate, proseguire con la registrazione cliccando su **“Procedi”**

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea			  
	Titolo di Scuola Superiore			  

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

indietro [Procedi](#) 

- selezionare la combinazione che si intende scegliere, cliccando sul cerchietto corrispondente, e poi cliccare su **“Procedi”**

 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  

---




### Titoli di Accesso ambigui

Riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare:

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione L1	Laurea		Laurea <ul style="list-style-type: none"><li>Anno Conseguimento:</li><li>Ateneo:</li><li>Corso:</li><li>Dettaglio:</li></ul>	
<input type="radio"/>		Titolo di Scuola Superiore		Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"><li>Anno Conseguimento:</li><li>Dettaglio:</li></ul>	
<input type="radio"/>	Combinazione TSS	Titolo di Scuola Superiore		Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"><li>Anno Conseguimento:</li><li>Dettaglio:</li></ul>	

- sezione IMMATRICOLAZIONE:
- dal menù a tendina selezionare il tipo di immatricolazione
- inserire i dati relativa alla prima immatricolazione nel sistema universitario
- selezionare “Sì” nella sezione “Privacy” relativa al trattamento dei dati personal e cliccare su “Avanti”



 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio    
OGGI, L'UNIVERSITÀ DI DOMANI Servizi online

A << ... F 1 2 G 1


Immatricolazione: Dati immatricolazione


**Immatricolazione Standard:** Immatricolazione "classica" dello studente  
**Trasferimento in ingresso:** Immatricolazione per studenti che si trasferiscono da altro Ateneo  
**Abbreviazione Corso:** Immatricolazione per studenti che richiedono riconoscimento crediti

Tipo di immatricolazione


Tipo:\* Immatricolazione standard  


Dati prima immatricolazione nel sistema universitario


Anno Accademico:\* 2021/2022 


Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\*    
(gg/MM/yyyy)

Ulteriori dati




Sedi:\* Torrevecchia Teatina (CH) - Università Telematica "Leonardo Da Vinci" 

Tipologia didattica:\* Misto 

Privacy  
Dichiaro di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e predo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre predo il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.  
 Sì  No 

Indietro **Avanti** 

- cliccare su **“Conferma”** per confermare le scelte precedentemente effettuate o cliccare su **“Indietro”** per modificare i dati:

 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio    
Servizi online

A << 1 2 G 1

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma. altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Dati immatricolazione


Anno Accademico \_\_\_\_\_  
Facoltà \_\_\_\_\_  
Tipo di Corso di Studio \_\_\_\_\_  
Tipo domanda di immatricolazione \_\_\_\_\_  
Corso di Studio \_\_\_\_\_

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

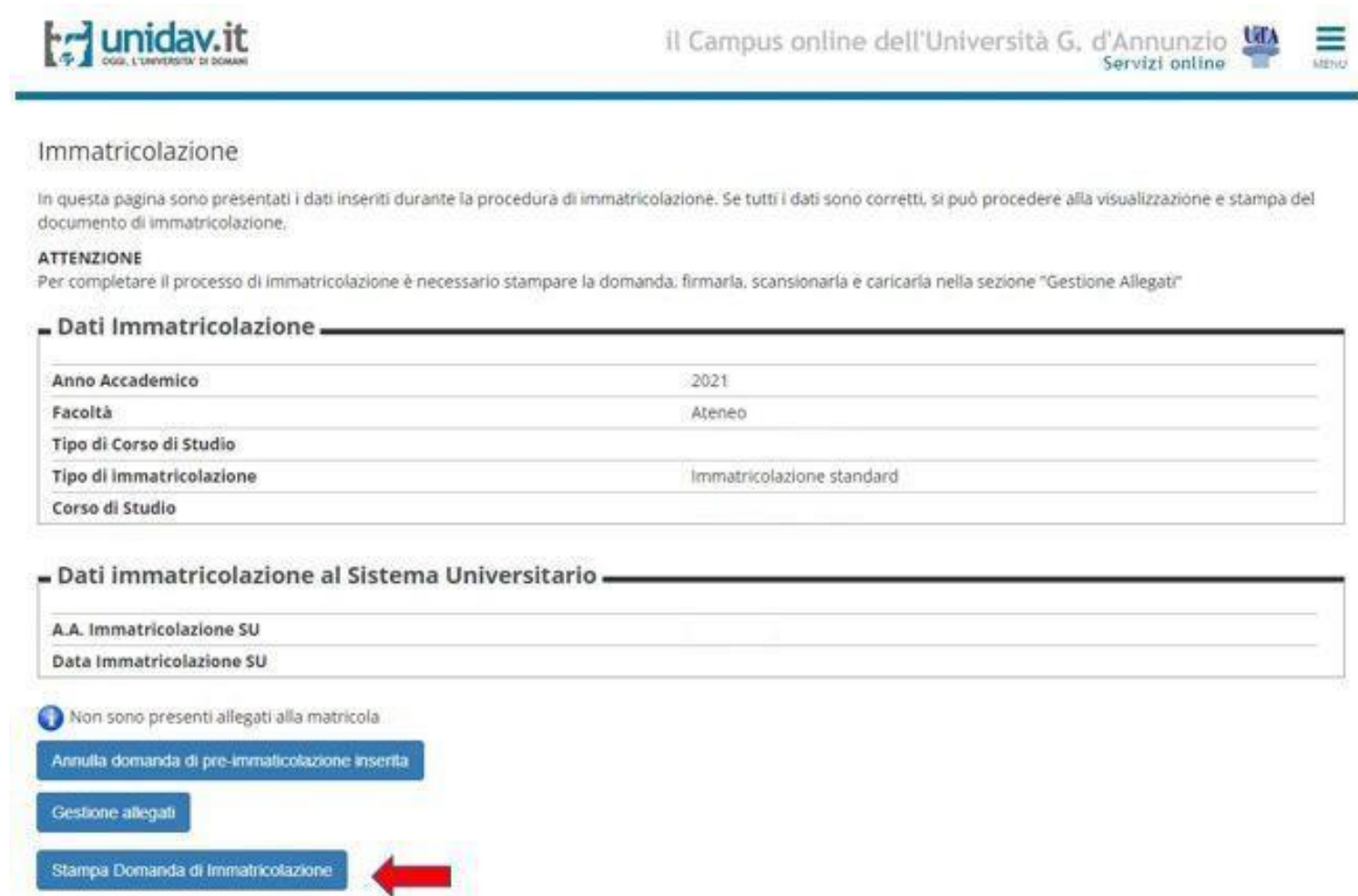
A.A. Immatricolazione SU \_\_\_\_\_  
Data Immatricolazione SU \_\_\_\_\_

#### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica \_\_\_\_\_ Misto  
Sede \_\_\_\_\_ Torrevicchia Teatina (CH) - Università Telematica "Leonardo Da Vinci"

Indietro **Conferma** 

- riepilogo dei dati inseriti durante la procedura di immatricolazione: per concludere la procedura, cliccare su **“Stampa Domanda di Immatricolazione”**



The screenshot shows the 'Immatricolazione' (Enrollment) page on the unidav.it website. At the top, there is a header with the unidav.it logo and the text 'il Campus online dell'Università G. d'Annunzio Servizi online'. Below the header, the page title is 'Immatricolazione'. A paragraph explains that the page shows the data entered during the enrollment process and that if all data is correct, the user can proceed to view and print the enrollment document. An 'ATTENZIONE' (Attention) section states that to complete the process, the user must print the request, sign it, scan it, and upload it in the 'Gestione Allegati' (Manage Attachments) section. The main content area is divided into two sections: 'Dati Immatricolazione' (Enrollment Data) and 'Dati immatricolazione al Sistema Universitario' (Enrollment Data to the University System). The 'Dati Immatricolazione' section contains a table with the following data: Anno Accademico: 2021; Facoltà: Ateneo; Tipo di Corso di Studio: (empty); Tipo di Immatricolazione: Immatricolazione standard; Corso di Studio: (empty). The 'Dati immatricolazione al Sistema Universitario' section contains two fields: A.A. Immatricolazione SU (empty) and Data Immatricolazione SU (empty). Below these sections, there is a message: 'Non sono presenti allegati alla matricola.' (No attachments are present for the enrollment). At the bottom, there are three buttons: 'Annulla domanda di pre-immatricolazione inserita' (Cancel pre-enrollment request), 'Gestione allegati' (Manage attachments), and 'Stampa Domanda di Immatricolazione' (Print Enrollment Request). A red arrow points to the 'Stampa Domanda di Immatricolazione' button.

unidav.it  
OGGI, L'UNIVERSITÀ DI DOMANI

il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  
Servizi online

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

**ATTENZIONE**  
Per completare il processo di immatricolazione è necessario stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla nella sezione "Gestione Allegati"

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico	2021
Facoltà	Ateneo
Tipo di Corso di Studio	
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	
Data Immatricolazione SU	

Non sono presenti allegati alla matricola.




Annulla domanda di pre-immatricolazione inserita




Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione



- allegare la domanda, scaricata, firmata e scansionata, cliccando su **“Inserisci allegato”**


 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio    
Servizi online


  

### Allegati




In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati	Azioni
+ Domanda di Immatricolazione	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a> 
+ Doc.per riconoscimento crediti	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>
+ Ricevuta Att. di versamento	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>
+ Autodichiarazioni Studenti UDA	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>
+ Autodich. - Altra Provenienza	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#) 

- allegare la domanda cliccando su **“Scegli file”** e per proseguire cliccare su **“Avanti”**

 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  

---

### Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

<b>Titolo:*</b>	<input type="text" value="Domanda di Immatricolazione"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text" value="Domanda di Immatricolazione"/> <small>Caratteri rimanenti: 228</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="text" value="Non selezionato"/> <small>(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A)</small>


- per procedere al perfezionamento della procedura di immatricolazione, allegare copia dell'attestazione del versamento cliccando su **“Inserisci allegato”**



### Allegati




In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati	Azioni
+ Domanda di Immatricolazione	1	
+		
Tipologia di allegato	N. Allegati	Azioni
+ Doc. per riconoscimento crediti	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tipologia di allegato	N. Allegati	Azioni
+ Ricevuta Att. di versamento	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tipologia di allegato	N. Allegati	Azioni
+ Autodichiarazioni Studenti UDA	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tipologia di allegato	N. Allegati	Azioni
+ Autodich. - Altra Provenienza	0	<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro [Avanti](#) 

- allegare la scansione cliccando su **“Scegli file”** e per proseguire cliccare su **“Avanti”**

 il Campus online dell'Università G. d'Annunzio  

**Allegati Domanda di immatricolazione**

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

<b>Titolo:*</b>	<input type="text" value="Domanda di Immatricolazione"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text" value="Domanda di Immatricolazione"/> <small>Caratteri rimanenti: 228</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="text" value="Nessun file selezionato"/> <small>(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A)</small>

La procedura di presentazione della domanda è terminata.

L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti,  
della documentazione prodotta.