

# *Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo Telematico*

*Approvato con delibera del Senato Accademico del 5 maggio 2021*

Presidio della Qualità di Ateneo  
Web: <https://pqa.unidav.it>  
Mail: [pqa@unidav.it](mailto:pqa@unidav.it)

## INDICE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
TERMINI E DEFINIZIONI .....	3
ACRONIMI .....	3
PREMESSA.....	4
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO.....	5
CICLO DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA.....	6
GLI ATTORI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO .....	6
<i>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione .....</i>	<i>6</i>
<i>Il Rettore .....</i>	<i>6</i>
<i>Il Senato Accademico.....</i>	<i>7</i>
<i>Il Consiglio di Amministrazione.....</i>	<i>7</i>
<i>Il Direttore Generale.....</i>	<i>7</i>
<i>Il Collegio dei Revisori .....</i>	<i>7</i>
<i>Il Nucleo di Valutazione.....</i>	<i>7</i>
<i>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).....</i>	<i>8</i>
<i>Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) .....</i>	<i>9</i>
<i>Il Corso di Laurea.....</i>	<i>9</i>
PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E FLUSSI DOCUMENTALI .....	10
<u>PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E FLUSSI DOCUMENTALI: DIDATTICA</u> .....	10
<i>Scheda Annuale del CdS (SUA-CdS): Corsi di nuova Istituzione e modifica ordinamento di Corsi già accreditati</i> .....	<i>11</i>
<i>Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS): Aggiornamento annuale .....</i>	<i>11</i>
<i>Consultazione delle Parti Interessate.....</i>	<i>11</i>
<i>Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA).....</i>	<i>122</i>
<i>Rapporto di Riesame Ciclico del CdS (RRC).....</i>	<i>12</i>
<i>Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.....</i>	<i>13</i>
<i>Syllabus .....</i>	<i>13</i>
<i>Rilevazione opinione studenti.....</i>	<i>14</i>
<i>Rilevazione opinione laureandi.....</i>	<i>14</i>
<i>Rilevazione opinione laureati.....</i>	<i>14</i>
<i>Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali – NuV e PQA .....</i>	<i>15</i>
MONITORAGGIO, ANALISI E REVISIONE DEL SISTEMA AQ DI ATENEO .....	15

## Scopo e campo di applicazione

Questo documento si propone di descrivere il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università Telematica "LEONARDO da VINCI" Torrevecchia Teatina - Chieti nelle sue articolazioni, strutture di riferimento e relativi compiti e responsabilità, secondo quanto predisposto dal documento dell'ANVUR "ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI - LINEE GUIDA", 2017 [http://www.anvur.it/wp-content/uploads/2017/08/LG\\_AVA\\_10-8-17.pdf](http://www.anvur.it/wp-content/uploads/2017/08/LG_AVA_10-8-17.pdf)

## Riferimenti normativi

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015).
- DPR 1° febbraio 2010, n. 76 - Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca.
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario.
- Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n.19 - Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'art. 5, c. 1, lettera a), della L. 30.12.2010, n. 240.
- Decreto Ministeriale 7 gennaio 2019 n. 6 - Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, e successive modifiche e integrazioni (D.M. 8/2021).
- Documento ANVUR - Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari – Linee Guida (Rev. del 10/08/2017).
- Regolamenti di Ateneo;
- Statuto di Ateneo vigente.

## Termini e definizioni

I termini e definizioni utili ai fini dell'Assicurazione Qualità sono contenuti nel Glossario consultabile sul sito WEB del Presidio della Qualità di Ateneo alla voce Glossario presente nel seguente indirizzo: <http://pqa.unidav.it>

## Acronimi

- ANVUR:** Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca  
**AQ:** Assicurazione della Qualità  
**AVA:** Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento  
**CdA:** Consiglio d'Amministrazione  
**CdL:** Corso di Laurea  
**CPDS:** Commissione Paritetica Docenti Studenti  
**GAQ:** Gruppo di Assicurazione della Qualità  
**NUV:** Nucleo di Valutazione  
**PQA:** Presidio della Qualità dell'Ateneo  
**RRC:** Rapporto di Riesame Ciclico  
**SA:** Senato Accademico  
**SOF:** Settore Offerta Formativa  
**SMA:** Scheda di Monitoraggio Annuale  
**SUA-CdS:** Scheda Unica Annuale del Corso di Studio.

## Premessa

L'Università Telematica "LEONARDO da VINCI" Torrevecchia Teatina – Chieti enuncia i propri fini istituzionali nell'art. 4 dello Statuto:

1. L'Ateneo ha come proprio fine istituzionale lo svolgimento di corsi universitari a distanza, ai sensi del Regolamento di cui al DM n. 509 del 03.11.1999 e successive modificazioni, nonché il rilascio dei titoli accademici ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Decreto Interministeriale del 17.04.2003.
2. L'Ateneo svolge e promuove attività di ricerca, sostenendone lo sviluppo.

Ispirandosi all'approccio proposto nel modello europeo di AQ, recepito dall'ANVUR (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015*), l'UNIDAV ha da tempo istituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). L'attuale PQA si è insediato il 19 dicembre 2019.

L'UNIDAV ha recepito quanto stabilito nel Decreto Ministeriale n. 6/2019 e successive modifiche e integrazioni in termini di Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio e Valutazione periodica, per strutturare l'organizzazione del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ). In linea con tale sistema, l'Ateneo aderisce a un insieme di principi a cui tutti gli attori coinvolti a diverso titolo e responsabilità dovranno attenersi:

- Trasparenza, condivisione e circolarità dei processi della qualità dei processi universitari, in un'ottica di autovalutazione su obiettivi, responsabilità, verifiche e azioni correttive;
- Continuità del processo di miglioramento;
- Responsabilità dell'Ateneo nei confronti dei portatori di interesse, interni ed esterni, a partire dagli studenti;
- Partecipazione attiva di tutta la comunità accademica nei processi di assicurazione e miglioramento della qualità;
- Centralità degli studenti;
- Valorizzazione del merito e delle diversità, rispetto del pluralismo, attenzione alla responsabilità sociale, dell'inclusività;
- Cura e attenzione nella comunicazione dell'identità e delle attività dell'Ateneo in generale e in particolare in relazione alla AQ.

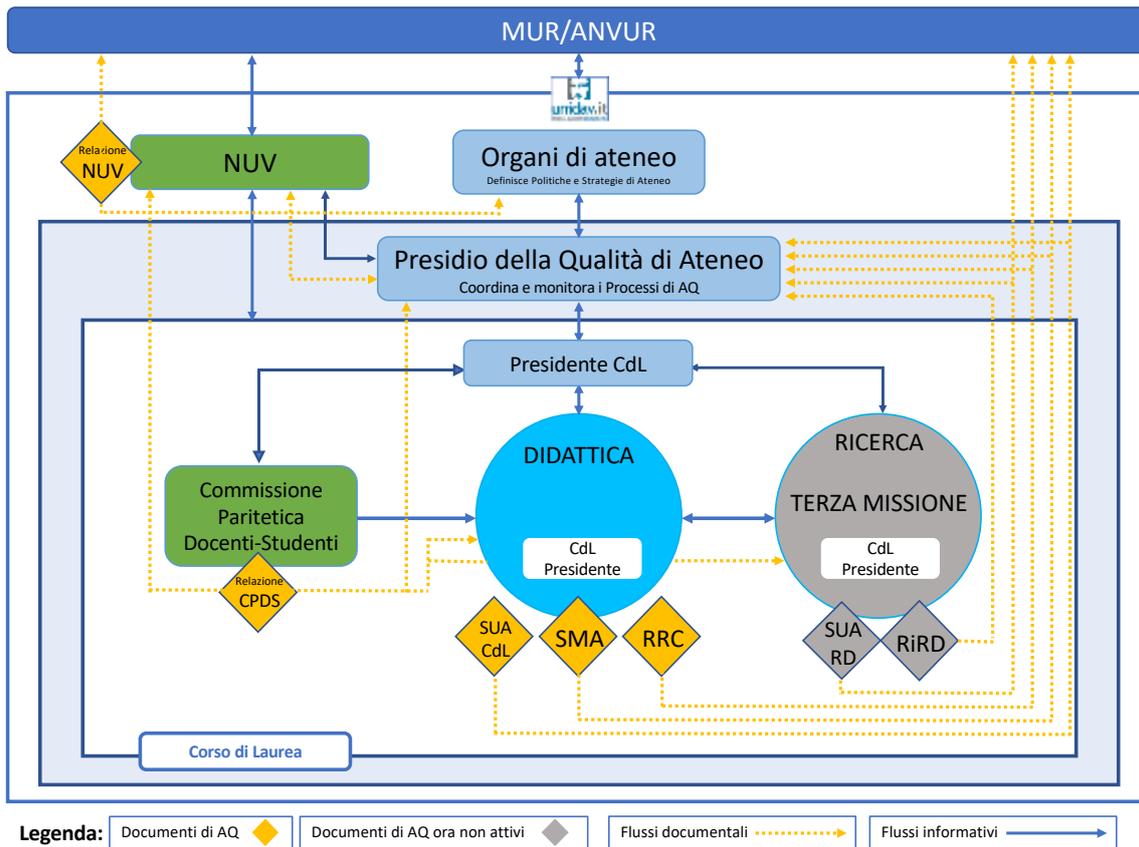
Il presente documento "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo Telematico", "SAQAT" descrive, in maniera sintetica, funzioni, attività e modalità di funzionamento di strutture e attori dell'AQ di Ateneo nel dominio della formazione, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare aderenza alle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (sistema A.V.A. - Autovalutazione, Valutazione e Accredimento). Si tratta di un documento che rispecchia l'attuale struttura del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università Telematica "LEONARDO da VINCI" Torrevecchia Teatina – Chieti e ne riporta i principali flussi documentali. Esso è pertanto un documento "dinamico", suscettibile di aggiornamenti successivi, nel caso intervengano significative modifiche nella organizzazione (strutture e processi) e nelle relative interazioni.

Il SAQAT è stato presentato, nelle sue linee generali, e sottoposto a una prima interlocuzione con gli attori istituzionali dell'UNIDAV il 19 febbraio 2020, alla presenza degli organi e di tutto il personale dell'UNIDAV. Nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto è stato condiviso pubblicamente il 3 settembre 2020, e discusso nuovamente in una riunione collettiva con tutti i componenti degli organi dell'Ateneo il 26 novembre 2020. Il SAQAT si sofferma solo sulla didattica in quanto le attività di ricerca e di terza missione, pure essenziali per l'Ateneo, sono ancora in via di definizione, nella nuova fase che, dal 2019, l'Ateneo sta affrontando. Al momento, considerato che le Facoltà non sono ad oggi operative (si veda da ultimo la comunicazione inviata dall'Ateneo ad ANVUR il 21 aprile 2021, Prot. n. 292/2021), in attesa dell'approvazione del nuovo Statuto, queste aree di ricerca e di terza missione ad oggi, *de facto*, sono attività gestite dal Presidente del CdL, attraverso il Senato Accademico, nel quale siedono i presidenti dei CdL e comunque con la supervisione finale del Magnifico Rettore.

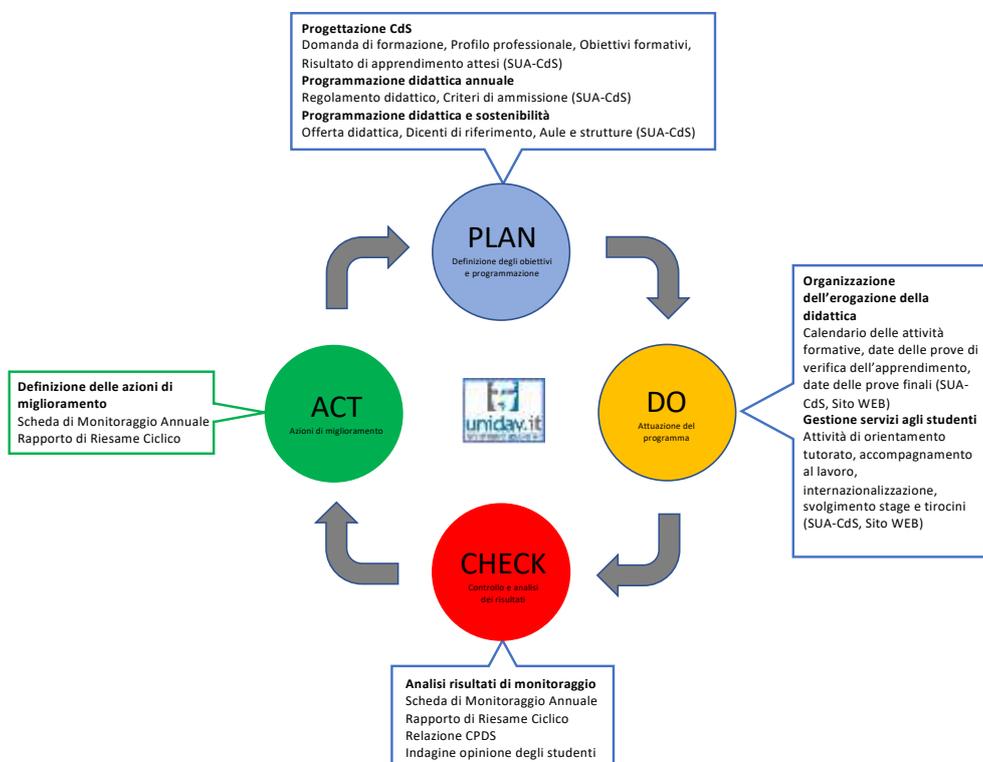
Il SAQAT riflette l'organizzazione definita dallo statuto vigente e sarà aggiornato non appena il nuovo Statuto avrà concluso il suo percorso di approvazione.

### Struttura organizzativa del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo Telematico

Nello schema seguente è illustrata l'organizzazione del Sistema di AQ dell'Università Telematica "LEONARDO da VINCI" Torrevecchia Teatina - Chieti con le principali interazioni tra gli attori che lo costituiscono, a norma dello statuto vigente.



## Ciclo dell'Assicurazione della Qualità della Didattica



## Gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo Telematico

### *Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

È il Presidente della Fondazione Università "G. d'Annunzio".

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ateneo, sovrintende a tutte le attività, esercita funzione di iniziativa, di coordinamento e di attuazione. Il Presidente convoca il Consiglio almeno due volte l'anno ovvero quando ne ravvisi la necessità.

Il Presidente è il responsabile del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

### *Il Rettore*

È nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo tra personalità del mondo della cultura, dura in carica un triennio e può essere riconfermato. In caso d'impedimento o assenza, può delegare le sue funzioni a un professore ordinario dell'Ateneo.

Il Rettore conclude accordi in materia didattica, culturale, scientifica e tecnologica e vigila, con l'ausilio del Direttore Generale, sui vari servizi, conferendo le opportune direttive per il miglior andamento delle attività e per la corretta applicazione dell'Ordinamento didattico.

Il Rettore conferisce le Lauree ed i Diplomi conseguiti nelle Facoltà e nelle Scuole dell'Ateneo. Previa approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, stipula convenzioni con altre Università, nazionali ed europee, finalizzate al reciproco riconoscimento di crediti formativi conseguiti presso l'Ateneo e all'eventuale rilascio dei titoli previsti dalla vigente normativa.

#### *Il Senato Accademico*

È costituito dal Rettore che lo presiede. In Senato siedono i Presidenti dei Corsi di Studio non essendo ad oggi operative le Facoltà. Al Senato Accademico partecipa il Direttore Generale o suo delegato, con voto consultivo.

Il Senato Accademico esercita tutte le competenze relative alla programmazione ed al coordinamento delle attività didattico-formative e di ricerca svolte nell'Ateneo, fatte salve le attribuzioni delle singole strutture didattiche e scientifiche (art. 10, comma 2, Statuto di Ateneo). Riveste altresì funzioni di impulso e di proposta in materia di didattica nonché per i criteri per la distribuzione delle risorse materiali e finanziarie tra le strutture didattiche e scientifiche (art. 10, comma 3, Statuto di Ateneo).

Il Senato, ricevuta la relazione annuale del Nucleo interno di valutazione, verifica i risultati delle attività di didattica e di ricerca, svolte nell'Ateneo e l'impiego delle relative risorse.

#### *Il Consiglio di Amministrazione*

Il Consiglio di Amministrazione, CdA, nomina il Rettore, programma e coordina le attività dell'Ateneo, come da art. 12, comma 1 dello Statuto di Ateneo. In particolare delibera in merito agli impegni in relazione al corpo docente e al personale dell'Ateneo e ai rapporti con gli studenti (Carta dei servizi e Schema di contratto, art. 12, comma 2, lett. b) e c) Statuto di Ateneo) all'integrazione dell'organico e ai contratti e incarichi anche per il personale non docente dell'Ateneo. Il CdA è competente per promuovere iniziative di innovazione tecnologica.

#### *Il Direttore Generale*

Il Direttore Generale dell'Ateneo sovrintende alle attività di amministrazione, organizzazione e gestione dell'Ateneo ed è responsabile dell'esecuzione delle Politiche di Assicurazione della Qualità in questo ambito.

#### *Il Collegio dei Revisori*

Il Collegio dei Revisori dei Conti svolge il controllo della gestione amministrativo-contabile dell'Ateneo.

#### *Il Nucleo di Valutazione*

L'Ateneo adotta un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca e degli interventi di sostegno al diritto allo studio. Le funzioni di valutazione sono svolte dal Nucleo di Valutazione Interno composto da un numero di membri determinato entro i limiti e secondo i criteri stabiliti dalle norme vigenti.

Il NuV contribuisce alla definizione della metodologia generale dell'AQ complessiva dell'Ateneo e ne valuta l'architettura e il rispetto nell'esercizio delle attività.

L'Ateneo assicura al Nucleo di Valutazione Interno l'autonomia operativa, nonché il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie e la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa e tutela della privacy.

Il NuV redige una Relazione annuale, ai sensi della Legge 24 dicembre 1993, n. 537 e della Legge 19 ottobre 1999, n. 370 da inviare all'ANVUR entro il 30 aprile di ogni anno, che include il rapporto sulle attività relative ai processi AVA.

In particolare il NuV, ai fini del processo di accreditamento delle Sedi e dei CdL, svolge le seguenti funzioni:

- esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio;
- verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei Corsi e delle Sedi;
- definisce la metodologia generale e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo stimolando l'integrazione tra i differenti sistemi di programmazione e valutazione;
- fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di

ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS;

- valuta a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei CdL (le Facoltà non sono operative) attraverso l'analisi dei risultati, ricorrendo, ove opportuno e necessario, alle audizioni;
- redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee Guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdL ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la Qualità. In generale, nella Relazione, il NuV acquisisce ed eventualmente integra i dati ANVUR del monitoraggio sui CdL e valuta i CdL;
- in presenza di elementi critici può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame ciclico ravvicinati;
- verifica l'esecuzione nei CdL (le Facoltà non sono operative) delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- nella Relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall'ultimo Accreditamento periodico della Sede (o in ogni caso prima dello scadere dell'Accreditamento periodico), il NuV relaziona in riferimento al superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV sui CdL oggetto di visita;
- segnala all'ANVUR i CdL con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio.

#### *Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)*

Il PQA non è ad oggi inserito nello Statuto dell'Ateneo ma è disciplinato da un regolamento che ne definisce struttura e funzioni.

Il PQA è composto da quattro a sei membri individuati tra:

- Professori e/o Ricercatori e/o esperti con competenze nei Sistemi di Qualità degli Atenei in numero minimo di due unità;
- Personale Tecnico Amministrativo nel numero minimo di una unità con funzioni di: responsabilità nelle procedure relative all'AQ; supporto amministrativo e logistico e che si occupi altresì dell'organizzazione, predisposizione, classificazione e archiviazione di tutti gli atti e documenti del PQA stesso;
- Eventuali Rappresentanti del corpo studentesco nel numero massimo di una unità.

I componenti del PQA, individuati con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico, sono nominati con decreto del Rettore che, tra questi, nomina altresì il Presidente. I componenti del PQA restano in carica fino alla scadenza del mandato che non può essere superiore a tre anni a decorrere dalla data del decreto rettorale di nomina.

Sulla base delle linee guida predisposte da ANVUR relativamente all'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, il PQA assicura:

- lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR;
- raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità, sia qualitativi che quantitativi;
- cura la diffusione degli esiti del monitoraggio;
- attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo;
- monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) in occasione delle visite esterne.

In particolare il PQA svolge le seguenti funzioni:

- organizza e verifica la compilazione delle schede SUA-CdL e SUA-RD;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo;
- organizza e verifica il Monitoraggio annuale e il Riesame dei CdL.

Il PQA inoltre redige una relazione annuale sulle proprie attività, che viene trasmessa agli organi istituzionali dell'Ateneo.

#### *Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)*

La CPDS è composta da un numero uguale di docenti e studenti e costituisce un osservatorio permanente sulle attività didattiche. Essa svolge una attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dei servizi a questa pertinenti. In particolare raccoglie, discute e si fa portatrice delle istanze provenienti da docenti, tutor e studenti per il miglioramento continuo della qualità della didattica.

Non possono fare parte delle CPDS i Presidenti di CdL (o figure equivalenti), i Presidenti e i componenti dei Gruppi di Riesame.

La CPDS redige una relazione annuale, articolata per CdL, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, evidenziando le problematiche relative ai singoli CdL e segnalando buone prassi e proposte di miglioramento. La CPDS nella relazione considera con particolare attenzione gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati. A questo proposito, il compito delle CPDS è quello di assicurare l'attenzione dell'Ateneo e, in particolare, dei CdL ai problemi e alle criticità evidenziati dagli studenti.

La Relazione annuale della CPDS è inviata ai CdL interessati, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca) nonché al Senato Accademico, al NuV, al PQA.

Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NuV, sia nei RRC.

In particolare la CPDS ai sensi della normativa vigente sono competenti a:

- formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di CdL.
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati;
- formulare proposte di miglioramento della Qualità dei CdL;
- formulare pareri sulla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- verificare che problemi e criticità segnalati siano presi in considerazione e che si attivino tutte le misure necessarie per risolverli

#### *Il Corso di Laurea*

Come segnalato le Facoltà non sono ad oggi operative. Le funzioni previste da Statuto sono svolte dai Consigli di Corso di Laurea e dai rispettivi Presidenti, che siedono in Senato Accademico. Per quanto previsto per la descrizione delle Facoltà si rinvia comunque allo Statuto.

Si descriveranno invece i Consigli di CdL e le rispettive funzioni.

All'interno del CdL i responsabili dei processi di AQ sono il Consiglio di CdL, il Presidente del CdL, il Gruppo di assicurazione della Qualità / Gruppo del Riesame. I principali processi di AQ di competenza degli organi del CdL sono quelli connessi all'accreditamento iniziale e periodico dei CdL, la discussione delle osservazioni e delle problematiche rilevate nelle relazioni della CPDS e del NuV.

*Il Consiglio di Corso di Laurea:* Il Consiglio di Corso di Laurea è composto da professori di ruolo, ricercatori universitari e titolari di contratto d'insegnamento afferenti allo stesso. Ne fanno parte, inoltre, un rappresentante dei tutor e un rappresentante degli studenti. Al Consiglio di CdL in particolare compete:

- predisporre Ordinamenti e Regolamenti Didattici da sottoporre agli Organi dell'Ateneo;
- approvare i piani di studio o stati curriculari individuali rassegnati dagli studenti iscritti.
- applicare le Politiche della qualità dell'Ateneo relative alla didattica;
- cooperare con il PQA per la diffusione della cultura della qualità e per la condivisione e applicazione delle Linee Guida adottate relativamente alla didattica;

- discutere e approvare la SUA-CdS, a SMA il relativo commento nonché il Rapporto del Riesame Ciclico proposti dal Presidente e dal GAQ/Gruppo del Riesame del CdL;
- discutere l'esito dell'opinione degli studenti, laureandi, laureati;
- discutere e recepire le relazioni della CPDS e del NuV;
- acquisire e discutere le indicazioni della relazione della CPDS, proponendo eventuali azioni di miglioramento;
- sceglie e nomina i membri del GAQ (Gruppo di Assicurazione della Qualità/Gruppo di Riesame);

*Il Presidente del CdL:* Presiede il Consiglio di CdL, è un docente di prima fascia, eletto dal Consiglio stesso tra i propri componenti con le procedure previste dal Regolamento generale di Ateneo. Al Presidente compete la gestione del sistema di AQ del CdL e la promozione del suo miglioramento continuo, anche assicurando l'effettivo recepimento delle indicazioni del PQA e del NuV. In particolare il Presidente cura, con cadenza annuale, in collaborazione col GAQ/Gruppo del riesame, la redazione e l'aggiornamento della SUA-CdS. Il Presidente promuove l'analisi e la discussione sugli esiti delle opinioni degli studenti, laureandi e laureati nonché delle relazioni della CPDS e del NuV.

*Il Gruppo di assicurazione della Qualità / Gruppo del Riesame:* Sono membri del GAQ/Gruppo del Riesame una rappresentanza di docenti, tutor e studenti. Il GAQ/Gruppo del Riesame collabora con il Presidente nella redazione e aggiornamento della SUA-CdS, SMA e Rapporto di Riesame Ciclico. Il GAQ/Gruppo del Riesame svolge una attività di monitoraggio continuo su processi di AQ per il CdL.

## Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali

### Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali: DIDATTICA

Le attività dell'Ateneo relative all'Assicurazione della Qualità della Didattica sono volte ad ottenere un miglioramento continuo della qualità attraverso azioni di supporto e formazione. L'UNIDAV attraverso il PQA:

- propone e diffonde il modello di Assicurazione della Qualità della Didattica, sia controllando la sua applicazione, sia garantendo assistenza e formazione nelle diverse fasi del processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento;
- progetta e promuove la realizzazione delle attività di formazione a livello di Ateneo e Corsi di Laurea;
- predispose indicazioni utili alla redazione dei documenti di AQ;
- elabora e fornisce i dati statistici necessari per la preparazione di tutta la documentazione di AQ;
- verifica la completezza e l'accuratezza della documentazione prodotta;
- monitora e verifica i risultati e il corretto inserimento della documentazione nelle banche dati ministeriali.

In particolare nella prospettiva della AQ, ai fini della massima trasparenza e per assicurare la circolarità delle informazioni, tutti gli attori del processo di AQ sono chiamati a rendere pubblica e di facile accesso, principalmente attraverso sito web dell'Ateneo, la documentazione conseguente la loro attività istituzionali.

*Scheda Annuale del CdS (SUA-CdS): Corsi di nuova Istituzione e modifica ordinamento di Corsi già accreditati*

<b>Una tantum</b>	Gennaio-febbraio	Redazione SUA-CdS (parti ordinamentali) e Trasmissione a CUN	CdL	NuV CUN
-------------------	------------------	--	-----	------------

*Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS): Aggiornamento annuale*

<b>Annuale</b>	Febbraio-Marzo	Aggiornamento e condivisione delle Linee Guida	PQA	Presidenti di CdL
<b>Annuale</b>	Gennaio-Giugno	Redazione SUA-CdS (Parte 1)	CdL	ANVUR MUR
<b>Annuale</b>	Marzo-Giugno	Monitoraggio	PQA	Presidenti di CdL NuV Organi di Governo
<b>Annuale</b>	Giugno-Settembre	Redazione SUA-CdS (Parte 2)	CdL	ANVUR/MUR
<b>Annuale</b>	Luglio-Settembre	Monitoraggio	PQA	Presidenti di CdL NuV Organi di Governo

*Consultazione delle Parti Interessate*

<b>Sistemática</b>	Non definito (vedi scadenze SUA-CdS Quadri A1.a, A1,b)	Consultazione delle principali parti interessate (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura e della produzione) sia diretta che attraverso l'utilizzo di studi di settore. Se presente, riunione del Comitato di Indirizzo del CdL.	CdL	ANVUR/MUR PQA NuV
--------------------	--	--	-----	-------------------------

**Nota: Le attività devono essere documentate in verbali del Consiglio di CdL (o struttura equivalente).**

**Risultato atteso: definizione e aggiornamento di profili culturali e professionali che riflettono effettive potenzialità occupazionali dei laureati.**

**Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL (SMA)**

<b>Annuale</b>	Settembre	Aggiornamento e condivisione Linee Guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL	PQA	Presidenti di CdL GAQ/Gruppo di Riesame Presidenti CPDS
<b>Annuale</b>	Ottobre-Dicembre	Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL	CdL	ANVUR/MUR
<b>Annuale</b>	Dicembre	Monitoraggio	PQA	Presidenti di CdL NuV Organi di Governo
<b>Annuale</b>	Dicembre-Gennaio	Trasmissione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL	PQA (tramite pubblicazione sul sito web del PQA)	CPDS NuV Dipartimenti

**Rapporto di Riesame Ciclico del CdL (RRC)**

<b>Ciclica (entro massimo cinque anni o su richiesta del NuV; in caso di modifiche di ordinamento; in presenza di forti criticità)</b>	Non definito a priori	Supporto per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdL	PQA	Presidenti dei CdL GAQ/Gruppo di Riesame
<b>Ciclica (entro massimo cinque anni o su richiesta del NuV in caso di modifiche di ordinamento; in presenza di forti criticità)</b>	Non definito a priori	Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdL	CdL	PQA NuV Organi di Governo
<b>Ciclica (entro massimo cinque anni o su richiesta del NuV; in caso di modifiche di ordinamento; in presenza di forti criticità)</b>	Non definito a priori	Monitoraggio	PQA	Presidenti di CdL NuV Organi di Governo
<b>Ciclica (entro massimo cinque anni o su richiesta del NuV; in caso di modifiche di ordinamento; in presenza di forti criticità)</b>	Non definito a priori	Trasmissione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdL	PQA	ANVUR/MUR

### Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

<b>Annuale</b>	Aprile	Aggiornamento e condivisione Linee Guida per la redazione della Relazione Annuale della CPDS.	PQA	Presidenti e componenti CPDS Rappresentanza studentesca
<b>Annuale</b>	Maggio-Dicembre	Redazione e trasmissione tramite procedura informatizzata della Relazione Annuale della CPDS.	CPDS	PQA
<b>Annuale</b>	Novembre-Dicembre	Monitoraggio	PQA	Presidente CPDS NuV Organi di Governo
<b>Annuale</b>	Dicembre	Trasmissione della Relazione Annuale della CPDS	PQA	NuV CdL (tramite pubblicazione sul sito web del PQA)
<b>Annuale</b>	Gennaio	Presentazione della Relazione Annuale della CPDS	CPDS	Consiglio di CdL
<b>Annuale</b>	Gennaio-Marzo	Acquisizione della Relazione Annuale della CPDS da parte del CdL con eventuale adozione di azioni di miglioramento/correzione.	CdL	Consiglio di CdL

### Syllabus

<b>Annuale</b>	Maggio	Aggiornamento e condivisione delle Linee Guida	PQA	Presidenti CdL
<b>Annuale</b>	Giugno	Compilazione schede di insegnamento (primo semestre)	Professori e Ricercatori	Dominio pubblico
<b>Annuale</b>	Giugno	Nuove attivazioni e cambio ordinamenti	Professori e Ricercatori	Dominio pubblico
<b>Annuale</b>	Luglio	Monitoraggio	Presidenti CdL	PQA
<b>Semestrale</b>	Maggio e Settembre	Mail di promemoria di sollecito alla compilazione	PQA	Professori e Ricercatori
<b>Annuale</b>	Ottobre	Compilazione schede di insegnamento (secondo semestre)	Professori e Ricercatori	Dominio pubblico
<b>Annuale</b>	Novembre	Monitoraggio	Presidente CdL	PQA

### Rilevazione opinione studenti

Periodicità	Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
<b>Semestrale</b>	Aprile e Novembre	Invio promemoria di sollecito alla compilazione	PQA	Studenti
<b>Annuale</b>	Da Settembre a Agosto	Rilevazione opinioni	PQA	Studenti
<b>Annuale</b>	1° ottobre	Condivisione dei dati disaggregati	PQA	Rettore NuV PQA Componenti CPDS Presidente del CdL Docenti Tutor
<b>Annuale</b>	Gennaio	Pubblicazione dei dati aggregati	PQA	Dominio pubblico

### Rilevazione opinione laureandi

Periodicità	Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
<b>Semestrale</b>	Aprile e Novembre	Invio promemoria di sollecito alla compilazione	PQA	Laureandi
<b>Annuale</b>	Da Settembre ad Agosto	Rilevazione opinioni	PQA	Laureandi
<b>Annuale</b>	1° ottobre	Condivisione dei dati disaggregati	PQA	Rettore NuV PQA Componenti CPDS Presidente del CdL Docenti Tutor
<b>Annuale</b>	Gennaio	Pubblicazione dei dati aggregati	PQA	Dominio pubblico

### Rilevazione opinione laureati

Periodicità	Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
<b>Semestrale</b>	Aprile e Novembre	Invio promemoria di sollecito alla compilazione	PQA	Laureati
<b>Annuale</b>	Da Settembre ad Agosto	Rilevazione opinioni	PQA	Laureati
<b>Annuale</b>	1° ottobre	Condivisione dei dati disaggregati	PQA	Rettore NuV PQA Componenti CPDS Presidente del CdL Docenti Tutor
<b>Annuale</b>	Gennaio	Pubblicazione dei dati aggregati	PQA	Dominio pubblico

### Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali – NuV e PQA

La Relazione Annuale del PQA si sofferma in particolare sulle attività svolte per il monitoraggio dei processi AVA e per la diffusione e applicazione delle Politiche della Qualità di Ateneo.

La Relazione Annuale del NuV costituisce un documento chiave per la valutazione del Sistema AQ di Ateneo. L'Ateneo, in ogni sua articolazione coinvolta nei processi di AQ, deve recepire questo documento e attivarsi per realizzare tutti gli interventi necessari per attuare il miglioramento continuo della AQ.

#### Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo

<b>Annuale</b>	Aprile	Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte	PQA	NuV Organi di Governo
----------------	--------	--	-----	--------------------------

#### Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione

<b>Annuale</b>	Aprile Luglio Ottobre	Redazione di una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee Guida emanate dall'ANVUR	NuV	ANVUR Organi di Governo PQA
<b>Ciclica</b>	Entro lo scadere dell'Accreditamento periodico	Nella Relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall'ultimo Accreditamento periodico della Sede (o in ogni caso prima dello scadere dell'Accreditamento periodico): <ul style="list-style-type: none"> <li>relazione all'ANVUR sull'applicazione delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate durante la visita di Accreditamento periodico;</li> <li>segnalazione all'ANVUR dei CdL con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio;</li> <li>relazione riassuntiva sulle attività di monitoraggio interno dei CdL.</li> </ul>	NuV	ANVUR/CEV Organi di Governo PQA

### Monitoraggio, analisi e revisione del Sistema AQ di Ateneo Telematico

Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Università Telematica "LEONARDO da VINCI" Torrevecchia Teatina - Chieti è oggetto di monitoraggio e di revisione continua ed è quindi aperto ai necessari aggiornamenti, anche in virtù dell'analisi dei dati raccolti e condivisi dalle strutture responsabili di AQ.

Il NuV e PQA, vista la complementarità delle loro diverse funzioni, interagiscono nella definizione dei criteri e delle modalità dei processi interni di AQ e nel controllo dell'efficacia degli interventi di miglioramento. A tal fine, il PQA e il NuV mantengono contatti regolari attraverso incontri programmati, almeno due volte l'anno prevedendo, in almeno uno di questi incontri, il riesame del SAQAT da cui discende l'aggiornamento del relativo documento in vista della sua approvazione da parte degli Organi di Ateneo.

In particolare il PQA redige il SAQAT, a seguito di una revisione accurata, condivisa con il NuV, lo presenta al Senato per l'approvazione e lo condivide in un momento di presentazione/formazione a tutta la struttura.