


SCHEDA DI INSEGNAMENTO - IT

 unidav.it <small>UNIVERSITÀ TELEMATICA 'LEONARDO DA VINCI'</small>	
ANNO ACCADEMICO 2023/24	
1. Docente responsabile dell'Insegnamento	Antonella Azzariti
[1.1 Docenti titolari di singoli moduli all'interno dell'insegnamento]	/
2. Insegnamento	Diritto dei contratti e dei servizi pubblici
3. Corso di Studio e Anno Regolamento	CdL magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Regolamento didattico a.a. 2023-2024
4. Numero CFU	8
5. Settore Scientifico-Disciplinare	IUS/9 – Istituzioni di diritto pubblico
6. Tipo di Attività	C
7. Anno Corso	V anno
8. Lingua di Insegnamento	Italiano
9. Contenuti del Corso ed eventuale articolazione in moduli con indicazione del soggetto titolare dei singoli moduli se diverso dal responsabile del Corso	<p>Parte I Il sistema delle fonti del diritto dei contratti e dei servizi pubblici. L'amministrazione delle prestazioni: i servizi pubblici. L'amministrazione consensuale tra diritto pubblico e diritto privato. Principi di diritto interno e di diritto dell'Unione europea in materia di contratti pubblici alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – I principi di cui agli artt. 5-11 del D.lgs. n. 36/2023</p> <p>Parte II Predisporre e gestire un contratto pubblico 1. Preparazione e pianificazione 2. Pubblicazione e trasparenza 3. Presentazione e selezione delle offerte 4. Valutazione e aggiudicazione 5. Esecuzione del contratto</p> <p>Parte III Appalti pubblici sostenibili secondo il diritto UE 1. Comprendere l'ampiezza e i limiti della discrezionalità nel diritto europeo dei contratti 2. Il rapporto tra politiche economiche e ambientali dell'Unione Europea</p>
10. Testi di Riferimento	La Riforma Dei Contratti Pubblici , Commento al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 A cura di: CORRADINO MICHELE BEATE SJAFJELL AND ANJA WIESBROCK, eds, SUSTAINABLE PUBLIC PROCUREMENT UNDER EU LAW. New Perspectives on the State as Stakeholder, Cambridge University Press, Chap. III and X.

11. Obiettivi Formativi

Il corso, che concorre alla formazione di esperto legale in amministrazioni pubbliche, si propone di accrescere la consapevolezza, di base e operativa, dei principali strumenti che regolano l'erogazione di servizi pubblici e l'aggiudicazione e la gestione degli appalti pubblici nella prospettiva eurounitaria e alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023). Al termine del corso gli studenti saranno in grado di comprendere come gestire una procedura di contrattazione pubblica e quali variabili possano essere considerate per introdurre elementi di sostenibilità nei contratti pubblici.

<p>12. Risultati di Apprendimento Attesi</p>	<p>Conoscenza e capacità di comprensione Gli studenti alla fine del corso comprendono gli aspetti fondamentali della materia, sono in grado di controllare gli aspetti essenziali dei contratti e dei servizi pubblici.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti sono in grado di utilizzare principi, categorie e istituti del diritto dei contratti e dei servizi pubblici per comprendere le questioni dottrinali o i casi giurisprudenziali proposti.</p> <p>Autonomia di giudizio Gli studenti sono in grado di discernere e richiamare i principi, categorie e istituti principali del diritto dei contratti e dei servizi pubblici da applicare tanto in via teorica quanto per risolvere un caso concreto.</p> <p>Abilità comunicative Gli studenti sono in grado di comunicare in modo adeguato i contenuti del Corso, e di relazionarsi sulla materia con appartenenti al mondo delle Pubbliche Amministrazioni e delle professioni.</p> <p>Capacità di apprendimento Gli studenti padroneggiano gli strumenti disciplinari, concettuali e operativi idonei per attingere alle fonti, normative, giurisprudenziali e bibliografiche, per applicare e aggiornare le conoscenze acquisite. Gli studenti sono in grado di mettere in collegamento quanto appreso con le altre materie del CdS.</p>
<p>13. Prerequisiti ed Eventuali Propedeuticità</p>	<p>Prerequisiti: Per una migliore comprensione e per la preparazione è altamente consigliato il superamento degli esami di Conoscenza del Diritto costituzionale, del Diritto Amministrativo, del Diritto dell'Unione europea e del Diritto privato.</p>
<p>14. Metodi Didattici</p>	<p>La didattica erogativa comprende n. 18 video-lezioni preregistrate dal docente (della durata di 20 minuti circa ciascuna) e rese disponibili sulla piattaforma di Ateneo, che illustrano i contenuti del Corso (lo studente è invitato al riascolto, anche più volte, delle lezioni). Ciascuna lezione trova completamento nel materiale testuale di approfondimento (che si compone di n. 18 gruppi di <i>slide</i>).</p> <p>La didattica interattiva prevede test di autovalutazione (per un totale di n. 18 batterie di test, ciascuno composto da n. 10 domande a risposte multipla) che consentono agli studenti di accertare la comprensione e il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ciascuna lezione.</p> <p>La didattica interattiva prevede altresì un <i>forum</i> didattico contenente un <i>thread</i> per ogni CFU e almeno una <i>e-tivity</i> per ogni CFU (Es: blog, web forum, wiki); altre e-tivities strutturate, individuali o collaborative (report, esercizio, studio di caso, <i>problem solving</i>).</p> <p>Infine, ai fini della preparazione e per consentire allo Studente di esercitarsi in vista del superamento dell'esame di profitto, è altresì disponibile un <i>database</i> di domande aperte e chiuse.</p>

15. Agenda 2030, UN Sustainable Development	Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti -
16. Altre Informazioni	La tesi di laurea va concordata per tempo e deve essere consegnata al docente con congruo anticipo rispetto alla data prevista per il deposito dell'elaborato presso la Segreteria.
17. Modalità di Verifica dell'Apprendimento	<p>La verifica dell'apprendimento avverrà mediante una prova scritta, secondo le disposizioni del Regolamento di Ateneo per gli esami scritti dei Corsi di laurea.</p> <p>In particolare, l'esame consiste in una prova scritta composta da ventuno domande a risposta chiusa e di tre domande a risposta aperta. A ogni risposta chiusa corrisponde un 1 punto se esatta, 0 punti se errata o non data. Le risposte aperte valgono da 0 a 3 punti, secondo i seguenti valori: 0, insufficiente; 1, sufficiente; 2, buono; 3, ottimo. Nella valutazione delle risposte aperte, si terrà conto dei seguenti aspetti: 1) grado di conoscenza e approfondimento dei contenuti; 2) qualità dell'argomentazione; 3) uso del linguaggio tecnico-disciplinare.</p> <p>Per la partecipazione alle <i>e-tivities</i> del Corso sarà attribuito un punteggio da 0 a 2 punti, secondo i seguenti valori: 0, partecipazione insufficiente; 1, partecipazione sufficiente; 2, partecipazione attiva e propositiva. Tale punteggio sarà sommato al voto finale.</p> <p>Il voto finale è espresso in trentesimi e va da 1 a 30 con lode, secondo i seguenti intervalli: 1-17, insufficiente; 18-21, sufficiente; 22-24, discreto; 25-27, buono; 28-29, molto buono; 30-30 con lode, eccellente.</p>

18. Programma Esteso

Parte I

Il sistema delle fonti del diritto dei contratti e dei servizi pubblici.
L'amministrazione delle prestazioni: i servizi pubblici.
L'amministrazione consensuale tra diritto pubblico e diritto privato.
Principi di diritto interno e di diritto dell'Unione europea in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici.
Ambito di applicazione soggettivo e oggettivo della disciplina dei contratti pubblici.
Le novità in materia di Responsabile Unico di Progetto.
La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement
Tipologie contrattuali.

Parte II – Predisporre e gestire un contratto pubblico

1. Preparazione e pianificazione – Le novità del D.lgs. n. 36/2023 in materia di programmazione e progettazione

1.1 Definizione dell'oggetto 1.2. Scelta della procedura 1.6. Pianificare la procedura 1.3. L'Appalto Integrato. 1.4. Le procedure di gara nel nuovo Codice dei Contratti . 1.5. Gli affidamenti sotto-soglia.

2. Pubblicazione e trasparenza 2.1. Stesura dei documenti di gara. 2.2. Definizione di capitolato d'oneri e norme. 2.3. Definizione dei criteri 2.4. Definizione dei termini 2.5. Pubblicità dell'appalto

3. Presentazione delle offerte e selezione degli offerenti. 3.1. Garantire una consegna di offerte conformi alle istruzioni 3.2. Avviso di ricevimento e apertura delle offerte 3.3. Valutazione e selezione delle offerte

4. Valutazione delle offerte e aggiudicazione 4.1. Costituzione del comitato di valutazione 4.2. Applicazione dei criteri di aggiudicazione 4.4. L'inversione procedimentale nel nuovo Codice dei Contratti. 4.3. Gestione di offerte anormalmente basse 4.4.

Richiesta di chiarimenti 4.5. Completamento della valutazione e decisione 4.6. Aggiudicazione dell'appalto

5. Esecuzione del contratto di appalto 5.1. Gestione della relazione con il contraente 5.2. Gestione dell'esecuzione dell'appalto 5.3. Gestione delle modifiche del contratto di appalto 5.4. Gestione di reclami e ricorsi 5.5. Risoluzione di un contratto di appalto durante il suo periodo di validità 5.6. Chiusura del contratto. 5.7. Le novità in materia di tutela giurisdizionale.

6. Strumentario 6.1. Le novità maggiormente rilevanti del D.lgs. n. 36/2023 alla luce delle prime esperienze applicative

Parte III – I servizi pubblici. 1.1. Il sistema delle fonti. 1.2. Le modalità di affidamento dei servizi pubblici. 1.3. I temi maggiormente dibattuti.

19. Contatti e orario di ricevimento

e-mail: antonella.azzariti@gmail.com

Il ricevimento Studenti si svolgerà preferibilmente previo appuntamento concordato con l'*e-Tutor* disciplinare .



ACADEMIC YEAR
2023/24

1. Regular Teacher	Antonella Azzariti
[1.1 Lecturer/s assigned to specific single modules within the course]	/
2. Course name	Contracts law and public services
3. Course Programme and Year of Regulations	Five-year Degree Course in Law – a.y. 2023-2024
4. Number of Credits	8
5. Scientific Disciplinary Sector	IUS/09 – Public Law
6. Type of activity	C
7. Year of Course	5 th year
8. Teaching language	Italian
9. Contents of the Course and possible articulation in modules with indication of the relative appointee/s if different from the regular teacher of the Course	<p>Part I - Principles The system of the sources of law regarding public contracts and services. Administrative function and the delivery of public services. General models and tools. General legal principles (Italian and European) about public contract law after New Contract-s Code</p> <p>Part II – Set out and implement public contracts</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparation and planning 2. Publication and transparency 3. Submission of tenders and selection of tenderers 4. Evaluation of tenders and award 5. Contract Implementation <p>Part III - SUSTAINABLE PUBLIC PROCUREMENT UNDER EU LAW</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding the Scope and Limits of Discretion in EU Public Procurement Law 2. The relationship between EU environmental and economic policies
10. Reference Books and Texts	<p>La Riforma Dei Contratti Pubblici , Commento al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 A cura di: CORRADINO MICHELE</p> <p>BEATE SJAFJELL AND ANJA WIESBROCK, eds, SUSTAINABLE PUBLIC PROCUREMENT UNDER EU LAW. New Perspectives on the State as Stakeholder, Cambridge University Press, Chap. III and X.</p>
11. Learning objectives	The course, which contributes to the training of legal expert in public administrations, aims to increase basic and operational awareness of the main tools that regulate the provision of public services and the awarding and management of public contracts in the EU perspective and in the light of the new Public Contracts Code (Legislative Decree. lgs. n. 36/2023). At the end of the course students will be able to understand how to manage a public contracting procedure and which variables can be considered to introduce elements of sustainability in

	public contracts.
12. Expected Learning outcomes	<p>Knowledge and understanding At the end of the course, students understand the fundamental aspects of the subject, are able to control the essential aspects of contract law and public services.</p> <p>Applying knowledge and understanding Students are able to use principles, categories and institutions of contract law and public services also aimed at understanding the proposed doctrinal issues or case law. Making judgements Students are able to discern and recall the main principles, categories and institutes of contract law and public services and to apply them both theoretically and to solve concrete cases.</p> <p>Communication skills Students are able to adequately communicate the contents of the Course, and to relate on the subject with members of the world of Public Administration and of the professions.</p> <p>Learning skills Students master the disciplinary, conceptual and operational tools suitable for drawing on sources, regulations, case law and bibliographic references, also with the aim of applying and updating the knowledge acquired. Students are able to link what they have learned with the other subjects of the Master Degree.</p>

13. Possible necessary pre-requisites or preparatory activity/ies	For a better understanding and preparation, Students must master the basics of Constitutional Law, Administrative Law, European Union Law and Private Law.
14. Teaching Methods	<p>The Teaching Methods includes n. 18 video-lessons pre-recorded by the teacher (lasting about 20 minutes each) and made available on the University platform. Each audio-lesson illustrates the contents of the Course (the student is invited to listen again, even several times, lessons) and is combined with the in-depth textual material (which consists of 18 groups of slides).</p> <p>Interactive teaching includes self-assessment tests (for a total of n. 18 test batteries, each consisting of n. 10 multiple choice questions) that allow students to ascertain the understanding and the degree of knowledge acquired of the contents of each lesson.</p> <p>Interactive teaching methods includes a self-assessment test consisting of multiple-choice questions that allow students to ascertain the level of their understanding and of their knowledge of the contents of each lesson.</p> <p>Finally, A database of open-ended questions and multiple-choice questions is also available in order to prepare students for the exam.</p> <p>Interactive teaching methods are completed with a didactic forum containing at least one thread for each CFU; in addition to this, at least one other <i>e-tivity</i> for each CFU will be organised within the e-learning platform.</p>
15. Agenda 2030, Sustainable development Goals	Goal 16: Peace, justice and strong institutions
16. Other information	For any additional materials and for the publication of announcements, other reports, updates, will be used the University portal
17. Assessment Methods	<p>The learning assessment will take place by means of a written test, in accordance with the provisions of the University Regulations for written examinations of degree courses.</p> <p>In particular, the examination consists of a written test comprising twenty-one closed-answer questions and three open-answer questions. Each closed answer corresponds to 1 point if correct, 0 points if incorrect or not given. Open answers are worth between 0 and 3 points, according to the following values: 0, insufficient; 1, sufficient; 2, good; 3, excellent. In the evaluation of open answers, the following aspects will be taken into account: 1) degree of knowledge and depth of content; 2) quality of argumentation; 3) use of technical-disciplinary language.</p> <p>A mark from 0 to 2 points will be attributed for participation in the e-activities of the Course, according to the following values: 0, insufficient participation; 1, sufficient participation; 2, active and proactive participation. This score will be added to the final grade.</p> <p>The final grade is expressed in thirtieths and ranges from 1 to 30 with honours, according to the following intervals: 1-17, insufficient; 18-21, sufficient; 22-24, fair; 25-27, good; 28-29, very good; 30-30 with honours, excellent.</p>
18. Full programme	Part I – Principles The system of the sources of law regarding public contracts and services. Administrative function and the delivery of public services. General models and tools. Public procurement law between public law and civil law. General legal principles (Italian and European) about public contract law: competition, publicity, transparency, accountability, and efficiency and nec Contract’s Code. The scope of regulation regarding public contracts. Different kinds of public contracts Part II – Set out and implement public contracts

	<p>1. Preparation and planning 1.1. Assess future needs 1.2. Engage stakeholders 1.3. Analyse the market 1.4. Define the subject matter 1.5. Choose the procedure 1.6. Plan the procedure</p> <p>2. Publication and transparency 2.1. Draft procurement documents 2.2. Define specifications and standards 2.3. Define the criteria 2.4. Set the time limits 2.5. Advertise the contract</p> <p>3. Submission of tenders and selection of tenderers 3.1. Ensure a delivery of tenders according to instructions 3.2. Acknowledge receipt and open tenders 3.3. Assess and select tenders Evaluation of tenders and award 4.1. Set up the evaluation committee 4.2. Apply the award criteria 4.3. Deal with abnormally low tenders 4.4. Request clarifications 4.5. Finalise the evaluation and decide 4.6. Award the contract</p> <p>5. Contract implementation 5.1. New Contract's Code (D.lgs. n. 36/2023)</p>
<p>19. Contacts and Professors' office hours</p>	<p>e-mail: antonella.azzariti@gmail.com</p> <p>Students can speak with the teacher, upon reservation by e-mail, through the Unidav platform or other platform indicated by the structure and the prof. Azzariti (Meet; Teams, Zoom ...)</p>