

SCHEDA DI INSEGNAMENTO - IT



ANNO ACCADEMICO
2023/24

1. Docente responsabile dell'Insegnamento	Melania D'Angelosante
2. Insegnamento	Diritto amministrativo
3. Corso di Studio e Anno Regolamentoo	CdL magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Regolamento didattico a.a. 2023-2024
4. Numero CFU	9
5. Settore Scientifico-Disciplinare	IUS/10 – Diritto amministrativo
6. Tipo di Attività	B
7. Anno Corso	III
8. Lingua di Insegnamento	Italiano
9. Contenuti del Corso	<p>Il Corso di Diritto Amministrativo affronta lo studio delle fonti – sovranazionali e non – del Diritto amministrativo, dell'organizzazione e delle attività della pubblica amministrazione, con attenzione alla dimensione del governo centrale quanto di quello locale, non senza tenere nella dovuta considerazione anche l'ordinamento dell'Unione europea. Sarà data particolare attenzione alla dimensione dell'amministrazione digitale.</p> <p>Il Corso è articolato in tre moduli: Modulo 01 - I principi generali e fonti del diritto amministrativo Modulo 02 - L'organizzazione amministrativa - I soggetti della Pubblica Amministrazione Modulo 03 - L'attività amministrativa</p>
10. Testi di Riferimento	D. SORACE e S. TORRICELLI, Diritto delle amministrazioni pubbliche. Una introduzione, Il Mulino, 2021,
11. Obiettivi Formativi	Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze fondamentali del Diritto Amministrativo ed allo stesso tempo una introduzione a studi ulteriori, per chi voglia continuare ad approfondire la materia. Il Corso è volto a fornire sia adeguati strumenti teorico-concettuali che applicativi per i futuri operatori e interpreti del diritto.
12. Risultati di Apprendimento Attesi	<p>Conoscenza e capacità di comprensione. Lo studente, al termine del corso, conoscerà e sarà in grado di esporre e di interpretare la disciplina e gli aspetti maggiormente rilevanti del diritto amministrativo.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Lo studente, al termine del corso, sarà in grado di utilizzare principi, categorie e istituti del diritto amministrativo per comprendere le questioni dottrinali o i casi giurisprudenziali proposti.</p>
13. Prerequisiti ed Eventuali Propedeuticità	Prerequisiti: Per una migliore comprensione e per la preparazione è altamente consigliato il superamento degli esami di Diritto costituzionale, di Diritto dell'Unione europea e di Diritto privato
14. Metodi Didattici	<p>In ossequio alle Linee guida sulla didattica di Ateneo, la <i>didattica erogativa</i> comprende videolezioni preregistrate dal docente che illustrano i contenuti del Corso. Ciascuna videolezione trova completamento nel materiale testuale di approfondimento (<i>slide</i> e <i>dispense</i>).</p> <p>La <i>didattica interattiva</i> prevede un test di autovalutazione composto da domande a risposte multipla che consentono agli studenti di accertare la comprensione e il grado di conoscenza acquisita dei contenuti di ciascuna lezione.</p>

	<p>Infine, ai fini della preparazione e per consentire allo Studente di esercitarsi in vista del superamento dell'esame di profitto, è altresì disponibile un <i>database</i> di domande aperte e chiuse.</p> <p>La <i>didattica interattiva</i> si completa con un <i>forum</i> didattico contenente almeno un <i>thread</i> per ogni CFU; a questo si aggiunge almeno un'altra <i>e-tivity</i> (strutturata, individuale o collaborativa) per ogni CFU che saranno organizzate e fruibili nelle modalità indicate sulla piattaforma <i>e-learning</i> del Corso.</p> <p>I predetti contenuti didattici sono resi disponibili e accessibili secondo i tempi previsti nel GANTT del Percorso formativo allegato al Regolamento didattico del presente anno accademico.</p>
15. Agenda 2030, UN Sustainable Development	Il corso tratta anche tematiche riconducibili alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica, e in particolare all'Obiettivo n. 16 (Pace, giustizia e istituzioni forti) dell'Agenda ONU 2030.
16. Altre Informazioni	La tesi di laurea va concordata per tempo e deve essere consegnata al docente con congruo anticipo rispetto alla data prevista per il deposito dell'elaborato presso la Segreteria.
17. Modalità di Verifica dell'Apprendimento	<p>L'esame consiste in una prova scritta composta da ventuno domande a risposta chiusa e di tre domande a risposta aperta. A ogni risposta chiusa corrisponde un 1 punto se esatta, 0 punti se errata o non data. Le risposte aperte valgono da 0 a 3 punti, secondo i seguenti valori: 0, insufficiente; 1, sufficiente; 2, buono; 3, ottimo. Nella valutazione delle risposte aperte, si terrà conto dei seguenti aspetti: 1) grado di conoscenza e approfondimento dei contenuti; 2) qualità dell'argomentazione; 3) uso del linguaggio tecnico-disciplinare.</p> <p>Per la partecipazione alle <i>e-tivities</i> del Corso sarà attribuito un punteggio da 0 a 2 punti, secondo i seguenti valori: 0, partecipazione insufficiente; 1, partecipazione sufficiente; 2, partecipazione attiva e propositiva. Tale punteggio sarà sommato al voto finale.</p> <p>Il voto finale è espresso in trentesimi e va da 1 a 30 con lode, secondo i seguenti intervalli: 1-17, insufficiente; 18-21, sufficiente; 22-24, discreto; 25-27, buono; 28-29, molto buono; 30-30 con lode, eccellente.</p>
18. Programma Esteso	<p>Modulo 01 - I principi generali e fonti del diritto amministrativo I principi generali del diritto amministrativo; Le fonti del diritto amministrativo; Le situazioni giuridiche soggettive ed il rapporto con il potere amministrativo;</p> <p>Modulo 02 - L'organizzazione amministrativa I soggetti della Pubblica Amministrazione La soggettività delle PA e le figure soggettive; Enti pubblici e organi; Il rapporto tra organi e uffici e il rapporto di servizio; I modelli di relazioni organizzative tra organi ed enti; Gli enti pubblici. Lo Stato. Gli enti autonomi territoriali; L'amministrazione locale; Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e l'assetto della dirigenza pubblica;</p> <p>Modulo 03 - L'attività amministrativa La definizione di procedimento amministrativo; Definizione e fasi del procedimento; La funzione, la discrezionalità ed il provvedimento amministrativo; Elementi essenziali e caratteri; L'invalidità del provvedimento; Tipologie dei provvedimenti amministrativi; Le attività di regolazione e prestazione della pubblica amministrazione; L'esercizio consensuale del potere amministrativo. Gli accordi; I contratti pubblici tra diritto dell'Unione europea e diritto nazionale; La responsabilità delle PA; La trasparenza e i diritti di informazione nella PA. L'accesso civico.; L'amministrazione digitale e l'e-government.</p>
19. Contatti e orario di ricevimento	<p>e-mail: melania.dangelosante@unich.it – melaniadangelosante@gmail.com</p> <p>Il ricevimento Studenti si svolgerà preferibilmente previo appuntamento concordato con l'<i>e-Tutor</i> disciplinare .</p>

 ACADEMIC YEAR 2023/24	
1. Regular Teacher	Melania D'Angelosante
2. Course name	Administrative law
3. Course Programme and Year of Regulations	Five-year Degree Course in Law – a.y. 2023-2024
4. Number of Credits	9 CFU
5. Scientific Disciplinary Sector	IUS/10 – Administrative LAW
6. Type of activity	B
7. Year of Course	3 rd year
8. Teaching language	Italian
9. Contents of the Course	<p>The Administrative Law Course deals with the study of sources - supranational and non-supranational - of Administrative Law, of the organization and of the activities of the public administration, with attention to the dimension of central and local government, not without taking into due consideration also the legal system of the European Union. Particular attention will be paid to the digital administration dimension.</p> <p>The course is divided into three modules: Module 01 - The general principles and sources of administrative law Module 02 – The Administrative organization - The subjects of the Public Administration Form 03 – The Administrative activity</p>
10. Reference Books and Texts	D. SORACE e S. TORRICELLI, <i>Diritto delle amministrazioni pubbliche. Una introduzione</i> , Il Mulino, 2021
11. Learning objectives	The course aims to provide the fundamental knowledge of Administrative Law and at the same time an introduction to further studies, for those who want to continue to deepen the subject. The course is aimed at providing both adequate theoretical-conceptual and applicative tools for future operators and interpreters of law.
12. Expected Learning outcomes	<p>Knowledge and understanding. At the end of the course, the student will know and be able to explain and interpret the discipline and the most relevant aspects of administrative law.</p> <p>Ability to apply knowledge and understanding. The student, at the end of the course, will be able to use principles, categories and institutes of administrative law to understand the doctrinal issues or jurisprudential cases proposed.</p>
13. Possible necessary pre-requisites or preparatory activities	Knowledge of Constitutional law, of European Union Law and of Civil law
14. Teaching Methods	<p>In accordance with the Teaching Guidelines, teaching methods includes pre-recorded video-lessons that illustrate the course content. Each video-lesson is completed by in-depth textual material (slides and handouts).</p> <p>Interactive teaching methods includes a self-assessment test consisting of multiple-choice questions that allow students to ascertain the level of their understanding and of their knowledge of the contents of each lesson.</p> <p>Finally, A database of open-ended questions and multiple-choice questions is also available in order to prepare students for the exam.</p>

	<p>Interactive teaching methods are completed with a didactic forum containing at least one thread for each CFU; in addition to this, at least one other <i>e-ivity</i> for each CFU will be organised within the e-learning platform.</p> <p>The aforementioned teaching contents are made available and accessible according to the timescales set out in the GANTT of the Teaching Activities annexed to the Teaching Regulation of the present academic year.</p>
15. Agenda 2030, Sustainable development Goals	The course also covers topics related to environmental, social and economic sustainability, and in particular Goal 16 (Peace, Justice and Strong Institutions) of the UN 2030 Agenda.
16. Other information	The final dissertation must be agreed with the Professor upon in good time and must be handed in well in advance of the scheduled date for filing the dissertation with the Secretariat.
17. Assesment Methods	<p>The examination consists of a written test of twenty-one closed-answer questions and three open-answer questions. Each closed answer corresponds to 1 point if correct, 0 points if incorrect or not given. Open answers are worth between 0 and 3 points, according to the following values: 0, insufficient; 1, sufficient; 2, good; 3, excellent. In the evaluation of the open answers, the following aspects will be taken into account: 1) degree of knowledge and depth of the contents; 2) quality of the argumentation; 3) use of technical-disciplinary language.</p> <p>A mark from 0 to 2 points will be attributed for participation in the e-activities of the Course, according to the following values: 0, insufficient participation; 1, sufficient participation; 2, active and proactive participation. This score will be added to the final grade.</p> <p>The final grade is expressed in thirtieths and ranges from 1 to 30 with honours, according to the following intervals: 1-17, insufficient; 18-21, sufficient; 22-24, fair; 25-27, good; 28-29, very good; 30-30 with honours, excellent.</p>
18. Full programme	<p>Module 01 - The general principles and sources of administrative Law</p> <p>The general principles of administrative law; The sources of administrative law; The subjective juridical situations and the relationship with the administrative power;</p> <p>Module 02 - Administrative organization</p> <p>The subjects of the Public Administration; The subjectivity of Pas and subjective figures; Public bodies and bodies; The relationship between bodies and offices and the service relationship; Models of organizational relationships between bodies and entities; Public bodies. The state. Autonomous territorial bodies; The local administration; The employment relationship employed by the P.A. and the structure of public management;</p> <p>Module 03 - Administrative activity</p> <p>The definition of administrative procedure; Definition and stages of the procedure; The function, discretion and administrative provision; Essential elements and characters; The invalidity of the provision; Types of administrative measures; The regulation and performance activities of the public administration; The consensual exercise of administrative power. The agreements; Public contracts between European Union law and national law; The responsibility of the PA; Transparency and information rights in the PA. Civic access.; Digital administration and e-government</p>
19. Contacts and Professors' office hours	<p>e-mail: melania.dangelosante@unich.it – melaniadangelosante@gmail.com</p> <p>Student reception will preferably take place by prior arrangement with the e-Tutor.</p>