

1. Docente responsabile dell'Insegnamento [1.1 Docenti titolari di singoli moduli all'interno dell'insegnamento]	Melania D'Angelosante
2. Insegnamento	Diritto Amministrativo
3. Corso di Studio e Anno Regolamento	Giurisprudenza
4. Numero CFU	9
5. Settore Scientifico Disciplinare	IUS/10
6. Tipo di Attività	Caratterizzante
7. Anno Corso	Terzo Anno
8. Lingua di Insegnamento	Italiano
9. Contenuti del Corso ed eventuale articolazione in moduli con indicazione del soggetto titolare dei singoli moduli se diverso dal responsabile del Corso	<p>Il Corso di Diritto Amministrativo affronta lo studio delle fonti – sovranazionali e non – del Diritto amministrativo, dell'organizzazione e delle attività della pubblica amministrazione, con attenzione alla dimensione del governo centrale quanto di quello locale, non senza tenere nella dovuta considerazione anche l'ordinamento dell'Unione europea. Sarà data particolare attenzione alla dimensione dell'amministrazione digitale.</p> <p>Il Corso è articolato in tre moduli: Modulo 01 - I principi generali e fonti del diritto amministrativo Modulo 02 - L'organizzazione amministrativa - I soggetti della Pubblica Amministrazione Modulo 03 - L'attività amministrativa</p>
10. Testi di Riferimento	<p>F. MERLONI, Istituzioni di Diritto Amministrativo, Torino, Giappichelli, 2018</p> <p><i>Oppure</i></p> <p>D. SORACE, Diritto delle amministrazioni pubbliche. Una introduzione, Il Mulino, 2018</p>
11. Obiettivi Formativi	<p>Il corso ha lo scopo di fornire le conoscenze fondamentali del Diritto Amministrativo ed allo stesso tempo una introduzione a studi ulteriori, per chi voglia continuare ad approfondire la materia. Il Corso è volto a fornire sia adeguati strumenti teorico-concettuali che applicativi per i futuri operatori e interpreti del diritto.</p>
12. Risultati di Apprendimento Attesi	<p>Conoscenza e capacità di comprensione Gli studenti alla fine del corso comprendono gli aspetti fondamentali della materia, sono in grado di controllare gli aspetti essenziali dell'organizzazione e della attività amministrativa e il relativo sistema delle fonti.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti sono in grado di utilizzare principi, categorie e istituti del diritto amministrativo per comprendere le questioni dottrinali o i casi giurisprudenziali proposti.</p> <p>Autonomia di giudizio Gli studenti sono in grado di discernere e richiamare i principi, categorie e istituti principali del diritto amministrativo da applicare tanto in via teorica quanto per risolvere un caso concreto.</p>

	<p>Abilità comunicative Gli studenti sono in grado di comunicare in modo adeguato i contenuti del Corso, e di relazionarsi sulla materia con appartenenti al mondo delle Pubbliche Amministrazioni e delle professioni.</p> <p>Capacità di apprendimento Gli studenti padroneggiano gli strumenti disciplinari, concettuali e operativi idonei per attingere alle fonti, normative, giurisprudenziali e bibliografiche, per applicare e aggiornare le conoscenze acquisite. Gli studenti sono in grado di mettere in collegamento quanto appreso con le altre materie del CdS.</p>
13. Prerequisiti ed Eventuali Propedeuticità	Prerequisiti: Conoscenza del Diritto costituzionale, Diritto dell'Unione Europea e Diritto privato.
14. Metodi Didattici	<p><u>Didattica erogativa:</u> Video lezioni e/o slide commentate, disponibili sulla piattaforma didattica Unidav. Il modulo I comprende n. 5 videolezioni preregistrate da circa 20 minuti l'una, ciascuna corredata da una propria dispensa, da una propria presentazione di slides e da un proprio questionario di verifica dell'apprendimento. Il modulo II e il modulo III, constano – rispettivamente – di n. 8 e n. 11 videolezioni con la stessa struttura. La durata complessiva delle videoregistrazioni è di circa 9 ore. Lo studente è invitato al riascolto, anche più volte, delle lezioni.</p> <p><u>Didattica interattiva:</u> È prevista la realizzazione di azioni/ iniziative di interazione studente-docente/ tutor, volte ad approfondire alcuni aspetti dell'insegnamento: - supporto alla didattica tramite e-mail/ web-chat/ ambienti virtuali di discussione (sia individuale che collaborativa), proposti dal tutor o sollecitati dagli studenti. - questionario/test di autovalutazione composto da nr. 3-5 domande per ogni lezione. - le <i>e-tivities</i> sono organizzate e fruibili dagli studenti secondo il calendario reperibile sulla piattaforma e-learning di Ateneo. Potranno altresì essere organizzati, in relazione al nr. di studenti frequentanti l'insegnamento e alle necessità che vengano sottoposte alla docente, tramite tutor, durante lo studio della materia, web forum tematici di gruppo per approfondimento dell'insegnamento.</p>
15. Agenda 2030	<p>- obiettivo 10: ridurre le disuguaglianze;</p> <p>- obiettivo 16: <u>pace, giustizia e istituzioni solide</u></p>
16. Altre Informazioni	Per la diffusione di eventuali ulteriori materiali e per la pubblicazione di annunci, altre segnalazioni, aggiornamenti, è utilizzato il portale di Ateneo.
17. Modalità di Verifica dell'Apprendimento	L'esame è orale. Prevede che siano sottoposte agli studenti almeno tre domande, di cui una su ognuno dei moduli in cui si articola il Corso. Le domande saranno volte ad accertare la conoscenza generale e il grado di controllo della materia nel suo complesso, oltre che la conoscenza di singoli istituti. L'esame orale si svolge di norma in presenza, fatte salve le esigenze legate alla gestione della fase post-pandemica. La valutazione finale è compresa fra 1 e 30 con lode, secondo le seguenti partizioni: 1-17, insufficiente; 18-21, sufficiente; 22-24, discreto; 25-27, buono; 28-29, molto buono; 30-30 con lode, eccellente.
18. Programma Esteso	<p>Modulo 01 - I principi generali e fonti del diritto amministrativo I principi generali del diritto amministrativo; Le fonti del diritto amministrativo; Le situazioni giuridiche soggettive ed il rapporto con il potere amministrativo;</p> <p>Modulo 02 - L'organizzazione amministrativa - I soggetti della Pubblica Amministrazione La soggettività delle PA e le figure soggettive; Enti pubblici e organi; Il rapporto tra organi e uffici e il rapporto di servizio; I modelli di relazioni organizzative tra organi ed enti; Gli enti pubblici. Lo Stato. Gli enti</p>

	autonomi territoriali; L'amministrazione locale; Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e l'assetto della dirigenza pubblica; Modulo 03 - L'attività amministrativa La definizione di procedimento amministrativo; Definizione e fasi del procedimento; La funzione, la discrezionalità ed il provvedimento amministrativo; Elementi essenziali e caratteri; L'invalidità del provvedimento; Tipologie dei provvedimenti amministrativi; Le attività di regolazione e prestazione della pubblica amministrazione; L'esercizio consensuale del potere amministrativo. Gli accordi; I contratti pubblici tra diritto dell'Unione europea e diritto nazionale; La responsabilità delle PA; La trasparenza e i diritti di informazione nella PA. L'accesso civico.; L'amministrazione digitale e l'e-government
19. Contatti e orario di ricevimento	melania.dangelosante@unich.it ; melaniadangelosante@gmail.com Il ricevimento degli studenti è possibile - previa prenotazione tramite Mail - attraverso la piattaforma Unidav o altra indicata dalla struttura e dalla docente (Skype, Teams, BigBlueBotton, Zoom...), oppure in presenza presso la sede Unidav o il Campus di Pescara di UdA.

 unidav.it <small>UNIVERSITÀ TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI"</small>	
ACADEMIC YEAR 2022/23	
1. Regular Teacher	Melania D'Angelosante
2. Course name	Administrative Law
3. Course Programme and Year of Regulations	Law
4. Number of Credits	9
5. Scientific Disciplinary Sector	IUS/10
6. Type of activity	Basic Education Course
7. Year of Course	Third Year
8. Teaching language	Italian
9. Contents of the Course and possible articulation in modules with indication of the relative appointee/s if different from the regular teacher of the Course	<p>The Administrative Law Course deals with the study of sources - supranational and non-supranational - of Administrative Law, of the organization and of the activities of the public administration, with attention to the dimension of central and local government, not without taking into due consideration also the legal system of the European Union. Particular attention will be paid to the digital administration dimension.</p> <p>The course is divided into three modules: Module 01 - The general principles and sources of administrative law Module 02 – The Administrative organization - The subjects of the Public Administration Form 03 – The Administrative activity</p>
10. Reference Books and Texts	F. MERLONI, Istituzioni di Diritto Amministrativo, Torino, Giappichelli, 2018 <i>or</i> D. SORACE, Diritto delle amministrazioni pubbliche. Una introduzione, Il Mulino, 2018
11. Learning objectives	The course aims to provide the fundamental knowledge of Administrative Law and at the same time an introduction to further studies, for those who want to continue to deepen the subject. The course is aimed at providing both adequate theoretical-conceptual and applicative tools for future operators and interpreters of law.

<p>12. Expected Learning outcomes</p>	<p>Knowledge and understanding At the end of the course, students understand the fundamental aspects of the subject, are able to control the essential aspects of organization and of the administrative activity and the national system of sources.</p> <p>Applying knowledge and understanding Students are able to use principles, categories and institutions of administrative law to understand proposed doctrinal issues or case law.</p> <p>Making judgements Students are able to discern and recall the main principles, categories and institutes of administrative law to be applied both theoretically and to solve concrete cases.</p> <p>Communication skills Students are able to adequately communicate the contents of the Course, and to relate on the subject with members of the world of Public Administration and of the professions.</p> <p>Learning skills Students master the disciplinary, conceptual and operational tools suitable for drawing on sources, regulations, jurisprudential and bibliographic, to apply and update the knowledge acquired. Students are able to link what they have learned with the other subjects of the CdS.</p>
<p>13. Possible necessary pre-requisites or preparatory activity/ies</p>	<p>Prerequisites: Knowledge of constitutional law, European Union law and private law.</p>
<p>14. Teaching Methods</p>	<p>Educational teaching: Pre-recorded video class and / or commented slides, available on the Unidav educational platform. Module I is composed of n. 5 pre-recorded video class of about 20 minutes each one: each video class has its own handout, test and an equal number of groups of slides. Module II and III are composed – respectively – of n. 8 and n. 11 The total duration of all the pre recorded video class is about of 9 hours. The student is invited to listen to the lessons again several times.</p> <p>Interactive teaching: The implementation of student-teacher / tutor interaction actions / initiatives is envisaged, aimed at deepening some aspects of teaching: - teaching support via e-mail / web-chat / virtual discussion environments (both individual and collaborative), proposed by the tutor or requested by the students. - questionnaire / self-assessment test consisting of no. 3-5 questions for each lesson. - e-tivities are organized and accessible by students according to the calendar available on the University e-learning platform. They may also be organized, in relation to no. of students attending teaching and the needs that are submitted to the teacher, through tutors, during the study of the subject, thematic group web forums for in-depth teaching</p>
<p>15. UN sustainable development goals</p>	<p>GOAL 10: REDUCED INEQUALITIES GOAL 16: PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p>
<p>16. Other information</p>	<p>For any additional materials and for the publication of announcements, other reports, updates, the University portal will be used.</p>
<p>17. Assesment Methods</p>	<p>The exam is oral. It provides that students are asked at least three questions, at least one for each of the modules in which the course is divided. The questions will be aimed at ascertaining general knowledge and the degree of control of the subject as a whole, as well as the knowledge of individual institutes. The oral exam usually takes place in person. The final grade goes from 1 to 30 with honours (<i>cum laude</i>), according to the following modalities: 1-17, insufficient; 18-21, sufficient; 22-24, fair; 25-27, good; 28-29, very</p>

	good; 30-30 with honours (<i>cum laude</i>), excellent.
18. Full programme	<p>Module 01 - The general principles and sources of administrative law The general principles of administrative law; The sources of administrative law; The subjective juridical situations and the relationship with the administrative power;</p> <p>Module 02 - Administrative organization The subjects of the Public Administration; The subjectivity of PAs and subjective figures; Public bodies and bodies; The relationship between bodies and offices and the service relationship; Models of organizational relationships between bodies and entities; Public bodies. The state. Autonomous territorial bodies; The local administration; The employment relationship employed by the P.A. and the structure of public management;</p> <p>Module 03 - Administrative activity The definition of administrative procedure; Definition and stages of the procedure; The function, discretion and administrative provision; Essential elements and characters; The invalidity of the provision; Types of administrative measures; The regulation and performance activities of the public administration; The consensual exercise of administrative power. The agreements; Public contracts between European Union law and national law; The responsibility of the PA; Transparency and information rights in the PA. Civic access .; Digital administration and e-government</p>
19. Contacts and Professors' office hours	<p>melania.dangelosante@unich.it, melaniadangelosante@gmail.com -</p> <p>Students can speak with the teacher, upon reservation by e-mail, through the Unidav platform or other platform indicated by the structure and the prof. Caporal (Skype, Teams, BigBlueBotton, Zoom ...). The office hours also will be possible in the Unidav Campus of Torrevecchia Teatina or in the UdA Campus of Pescara.</p>