


1. Docente responsabile dell'Insegnamento	
2. Insegnamento	Economia delle aziende e delle Pubbliche Amministrazioni
3. Corso di Studio e Anno Regolamento	Scienze dell'economia LM – 56 – Curriculum in “Specialista in attività economiche, di gestione e di controllo” – Curriculum in “Economista/Manager delle organizzazioni per la salute”.
4. Numero CFU	12
5. Settore Scientifico o Disciplinare	SECS-P/07
6. Tipo di Attività	Caratterizzante
7. Anno Corso	Primo Anno – Secondo Semestre
8. Lingua di Insegnamento	Italiano
9. Contenuti del Corso ed eventuale articolazione in moduli con indicazione del soggetto titolare dei singoli moduli se diverso dal responsabile del Corso	Le aziende pubbliche stanno vivendo un periodo di intensa trasformazione. Un elemento fondamentale delle trasformazioni in essere è rappresentato dall'indebolimento dei meccanismi che tradizionalmente hanno assicurato il governo delle aziende pubbliche. Al contempo le opportunità offerte dalle nuove tecnologie consentono meccanismi di funzionamento delle pubbliche amministrazioni più coerenti nel contesto delle attuali sfide.
10. Testi di Riferimento	Mussari, R., Economia delle amministrazioni pubbliche. McGraw-Hill education, 2017 Di Paolo Canonico, Andrea Tomo, Alessandro Hinna, Linda Giusino, La digitalizzazione della PA: Organizzare persone e tecnologie, EGEA 2021 (Capitolo 5)
11. Obiettivi Formativi	Il corso fornisce una formazione di base sui sistemi organizzativi, gestionali, informativi e di controllo delle aziende della pubblica amministrazione, anche alla luce delle attuali esigenze imposte dai processi di digitalizzazione.
12. Risultati di Apprendimento Attesi	<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b> Gli studenti alla fine del corso conoscono i principi di una efficace ed efficiente gestione delle aziende pubbliche (nello specifico Stato, Regioni e Enti Locali) il cui ‘buon governo’ è condizione essenziale per i bisogni che le stesse sono chiamate a gestire e soddisfare</p> <p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b> Gli studenti sono in grado di utilizzare principi, categorie e istituti del dell'economia delle aziende pubbliche per analizzare case study e best practice presentati durante il corso.</p> <p><b>Autonomia di giudizio</b> Gli studenti sono in grado di discernere e richiamare i principi, categorie e istituti principali della materia del corso, tanto in via teorica quanto da applicare di fronte a un caso concreto.</p> <p><b>Abilità comunicative</b> Gli studenti sono in grado di comunicare in modo adeguato i contenuti del corso, e di relazionarsi sulla materia con appartenenti al mondo dei servizi sanitari e sociali e delle professioni.</p> <p><b>Capacità di apprendimento</b> Gli studenti padroneggiano gli strumenti disciplinari, concettuali e operativi idonei per attingere alle fonti, normative, giurisprudenziali e bibliografiche, per applicare e aggiornare le conoscenze acquisite. Gli studenti sono in grado di mettere in collegamento quanto appreso con le altre materie del CdS.</p>

13. Prerequisiti ed Eventuali Propedeuticità	<b>Prerequisiti:</b> Buona conoscenza dell'Economia Aziendale
14. Metodi Didattici	<p><u>Didattica erogativa:</u> Video lezioni preregistrate e/o slide commentate, disponibili sulla piattaforma didattica Unidav. Lo studente è invitato al riascolto, anche più volte, delle lezioni.</p> <p><u>Didattica interattiva:</u> È prevista la realizzazione di azioni/ iniziative di interazione studente-docente/ tutor, volte ad approfondire alcuni aspetti dell'insegnamento: - supporto alla didattica tramite e-mail/ web-chat/ ambienti virtuali di discussione (sia individuale che collaborativa), proposta dal tutor o sollecitata dagli studenti. - questionario/test di autovalutazione composto da nr. 3-5 domande per ogni lezione. - e-tivity. Al fine di aumentare il livello di interattività tra docente e studenti verranno organizzate specifiche e-tivities dedicate, erogate attraverso l'uso della piattaforma, quali: test, forum tematici, webinar scientifici, consegne/temi richiesti dal docente e sottoposti a valutazione. Potranno altresì essere organizzati, in relazione al nr. di studenti frequentanti l'insegnamento e alle necessità che vengano sottoposte alla docente, tramite tutor, durante lo studio della materia, web forum tematici di gruppo per approfondimento dell'insegnamento</p>
15. Altre Informazioni	Eventuali ulteriori materiali e per la pubblicazione di annunci, altre segnalazioni, aggiornamenti è utilizzato il portale di Ateneo.
16. Modalità di Verifica dell'Apprendimento	L'esame è scritto e orale. Nella prova scritta, gli studenti ricevono un quiz con almeno trenta risposte a scelta multipla, una delle quali è corretta. Le domande sono volte ad accertare le conoscenze generali e il grado di padronanza della materia nel suo complesso, nonché la conoscenza dei singoli istituti. La prova orale è facoltativa
17. Programma Esteso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Amministrazioni Pubbliche: un quadro concettuale</li> <li>- Il finanziamento della produzione e del valore pubblico</li> <li>- Il management</li> <li>- L'organizzazione</li> <li>- La programmazione e la pianificazione</li> <li>- La rilevazione e la rendicontazione</li> <li>- Il sistema dei controlli</li> <li>- La digitalizzazione nella pubblica amministrazione</li> </ul>
18. Contatti e orario di ricevimento	Il ricevimento degli studenti è possibile previa prenotazione tramite e-mail attraverso la piattaforma Unidav o altra indicata dalla struttura e dalla docente (Skype, Teams, BigBlueBotton, Zoom...)

	
<b>ACADEMIC YEAR</b> <b>2022/23</b>	
1. Regular Teacher	
2. Course name	Private and Public Management
3. Course Programme and Year of Regulations	Science of Economy LM – 56 – Curriculum in “Specialist in economic, management and control activities” - Curriculum in “Economist/Manager of the organizations about health”.
4. Number of Credits	12
5. Scientific Disciplinary Sector	SECS-P/07

6. Type of activity	Distinctive
7. Year of Course	First Year – Second Semester
8. Teaching language	Italian
9. Contents of the Course and possible articulation in modules with indication of the relative appointee/s if different from the regular teacher of the Course	Public administration is going through a period of intense transformation. A key element of the ongoing transformation is the weakening of the mechanisms that have traditionally ensured the governance of public enterprises. At the same time, the opportunities offered by new technologies allow mechanisms for the functioning of public administrations that are more coherent in the context of current challenges.
10. Reference Books and Texts	Mussari, R., Economia delle amministrazioni pubbliche. McGraw-Hill education, 2017 Di Paolo Canonico, Andrea Tomo, Alessandro Hinna, Linda Giusino, La digitalizzazione della PA: Organizzare persone e tecnologie, EGEA 2021 (Capitolo 5)
11. Learning objectives	The course provides basic training on the organisational, management, information and control systems of public administration companies, also in the light of the current needs imposed by digitalisation processes.
12. Expected Learning outcomes	<p><b>Knowledge and understanding</b> By the end of the course, students are familiar with the principles of effective and efficient management of public enterprises (specifically State, Regions and Local Authorities) whose 'good governance' is an essential condition for the needs they are called upon to manage and satisfy.</p> <p><b>Applying knowledge and understanding</b> Students are able to use principles, categories and institutions of public management to analyse case studies and best practices presented during the course.</p> <p><b>Making judgements</b> Students are able to discern and recall the main principles, categories and institutes of health and social services law to be applied both theoretically and to solve concrete cases.</p> <p><b>Communication skills</b> Students are able to adequately communicate the contents of the course, and to relate on the subject with members of the world of health and social services and of the professions.</p> <p><b>Learning skills</b> Students master the disciplinary, conceptual and operational tools suitable for drawing on sources, regulations, jurisprudential and bibliographic, to apply and update the knowledge acquired. Students are able to link what they have learned with the other subjects of the Course of Law.</p>
13. Possible necessary pre-requisites or preparatory activity/ies	Prerequisites: Good knowledge of Business Administration
14. Teaching Methods	<p><b>Educational teaching:</b> Pre-recorded video class and / or commented slides, available on the Unidav educational platform. The student is invited to listen to the lessons again several times.</p> <p><b>Interactive teaching:</b> The implementation of student-teacher / tutor interaction actions / initiatives is envisaged, aimed at deepening some aspects of teaching: - teaching support via e-mail / web-chat / virtual discussion environments (both individual and collaborative), proposed by the tutor or requested by the students. - questionnaire / self-assessment test consisting of no. 3-5 questions for each lesson. - in order to improve the level of interactivity between teacher and students, specific dedicated e-activities will be organized through the platform, such as: tests, thematic forums, scientific webinars, assignments/issues requested by the lecturer and submitted for evaluation.</p>

	They may also be organized, in relation to no. of students attending teaching and the needs that are submitted to the teacher, through tutors, during the study of the subject, thematic group web forums for in-depth teaching
15. Other information	For any additional materials and for the publication of announcements, other reports, updates, will be used the University portal.
16. Assesment Methods	The examination is written and oral. In the written test, students receive a quiz with at least thirty multiple-choice answers, one of which is correct. The questions are designed to ascertain general knowledge and the degree of mastery of the subject as a whole, as well as knowledge of the individual institutes. The oral test is optional
17. Full programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Public Administrations: a conceptual framework</li> <li>- Financing public production and value</li> <li>- Management</li> <li>- Organisation</li> <li>- Programming and planning</li> <li>- Recording and reporting</li> <li>- The system of controls</li> <li>- digitalisation in public administration</li> </ul>
18. Contacts and Professors' office hours	Students can speak with the teacher, upon reservation by e-mail, through the Unidav platform or other platform indicated by the structure and the professor (Skype, Teams, BigBlueBotton, Zoom ...)