

## Bando d'iscrizione

L'Università Telematica "Leonardo da Vinci" eroga i propri servizi esclusivamente on-line. I titoli acquisiti hanno lo stesso valore legale di quelli rilasciati dalle Università tradizionali, ai sensi del decreto interministeriale 17/04/03 (GU. N. 98 del 29.4.03).

Sono aperte le immatricolazioni per il primo anno ai seguenti **Corsi di Laurea**:

- **Economia e management dei servizi sanitari (Laurea di I livello)**
- **Formazione alle professioni educative (Laurea di I livello)**
- **Scienze Psicologiche (Laurea di I livello)**
- **Giurisprudenza (Laurea magistrale)**

Le domande di immatricolazione per i corsi di laurea non hanno una scadenza prefissata. Lo studente potrà immatricolarsi in qualsiasi momento dell'anno solare.

L'iscrizione ha validità annuale, ovvero inizia il giorno di accettazione della domanda (farà fede la data in cui si effettua il pagamento delle tasse) e termina esattamente dopo dodici mesi.

Le lezioni sono a ciclo continuo.

Gli esami sono programmati, in linea di massima, nelle seguenti sessioni, con almeno 2 appelli per sessione:

**1 dicembre - 15 gennaio.**

**1 - 30 aprile.**

**16 - 30 luglio, 1 - 14 settembre.**

Lo studente che si iscrive potrà iniziare, entro un massimo di cinque giorni lavorativi, la fruizione annuale dei 60 CFU. Lo studente sarà invitato a seguire il proprio piano di studio concordato, attraverso il tutor, con il coordinatore del corso.

### **NORME PER LE IMMATRICOLAZIONI**

Possono immatricolarsi ai suddetti corsi coloro che siano in possesso, in base alle vigenti disposizioni di legge, di un Diploma di Scuola Media Secondaria di 2° grado, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, come previsto dal D.M. 03/11/99, n° 509, e modificato dal D.M. 22/10/04, n° 270.

L'immatricolazione degli studenti con titolo di studio straniero è subordinata alle disposizioni in vigore in materia di immatricolazioni alle Università italiane del Ministero dell'Università e del Ministero degli Affari Esteri e, ove richiesto, alla Dichiarazione di valore e traduzione giurata rilasciata dall'Autorità consolare italiana presso il paese dove ha sede l'istituto rilasciante il titolo.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

La domanda di immatricolazione deve essere compilata esclusivamente on line, collegandosi al sito web [www.unidav.it](http://www.unidav.it).

Il sistema rilascerà allo studente copia della domanda da firmare in originale e inviare, entro 15 gg. dalla data di iscrizione, **ESCLUSIVAMENTE PER POSTA CELERE NON PRIORITARIA O CORRIERE** al seguente indirizzo:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI TELEMATICA "LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria Studenti, Palazzo dei Baroni  
Piazza S. Rocco, 2  
66010 TORREVECCHIA TEATINA (CH)

**La domanda dovrà recare una marca da bollo da € 14,62 da apporsi a cura e spese dello studente.**

Tale domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione cartacea:

- **Il Diploma di Scuola Media Superiore in originale o copia autenticata.**
- **Due fotografie formato tessera.**
- **Fotocopie in carta semplice di un documento di identità e del codice fiscale, eseguite per ogni facciata del documento. Le fotocopie devono essere debitamente firmate dallo studente.**
- **Nel caso in cui il pagamento sia stato effettuato tramite bonifico bancario, inviare copia della ricevuta del bonifico attestante l'avvenuto pagamento.**
- **Nel caso in cui si sia effettuata la procedura di richiesta per il riconoscimento crediti, lo studente è tenuto ad inviare la documentazione originale, o copia autenticata, di quanto dichiarato nella suddetta richiesta.**

L'Università "Leonardo da Vinci" confermerà tramite e-mail l'avvenuta immatricolazione dando comunicazione dei dati di accesso (USER ID e Password) alla piattaforma e-learning.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE NON FIRMATE.**

### **TASSE E CONTRIBUTI**

Gli studenti che si iscrivono sono tenuti a versare una **tassa annuale pari a € 2.000,00** così ripartita:

- **Tassa d'iscrizione: € 800,00**
- **Quota contributi per l'acquisizione di 60 CFU: € 1.200,00**

La quota contributi deve essere versata limitatamente al raggiungimento dei crediti necessari per il conseguimento del titolo accademico (\*)

**Il pagamento della tassa annuale è suddiviso in due rate semestrali:**

**1. La prima rata**, per ogni anno, è di € 1.000,00 alla quale va aggiunta la tassa regionale per il diritto allo studio (L. 549/95, art.3, comma 21) pari a € 77,47. La tassa regionale dovrà essere versata dagli studenti universitari sul conto corrente bancario intestato all'Azienda D.S.U. di Chieti come indicato nelle "Modalità di pagamento".

**2. La seconda rata**, per ogni anno, è di € 1.000,00, da versare con cadenza semestrale, a partire dalla data di immatricolazione.

Qualora il saldo della rata non avvenga nei tempi previsti, lo studente sarà soggetto ad una mora di € 50,00.

(\*) *Per coloro che beneficiano del riconoscimento crediti il numero dei crediti da acquisire è pari a:*  
- 180 meno il numero dei CFU riconosciuti per la laurea di I livello  
- 300 meno il numero dei CFU riconosciuti per la laurea Magistrale

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Nella compilazione del modulo di iscrizione gli studenti possono optare per due modalità differenti di pagamento:

### 1. Pagamento On Line tramite carta di credito dei principali circuiti e/o carta prepagata.

Sono accettate le seguenti carte di credito:

- **carte di credito VISA-MASTERCARD**
- **carte PAGOBANCOMAT (inserite nei WALLET Bankpass Web)**
- **carte prepagate VISA ELECTRON (abilitate agli acquisti su internet) .**

La procedura, in questo caso, prevede un collegamento al sito della banca per l'inserimento degli estremi della carta.

### 2a. Pagamento Tasse Annuali tramite Bonifico Bancario a favore dell'Università Telematica "Leonardo da Vinci"

**Coordinate bancarie:**

**BANCA POPOLARE DI LANCIANO E SULMONA - ABI 05550**

**FILIALE DI CHIETI SCALO - CAB 15501**

**CONTO N.: 488016**

**IBAN: IT19N 05550 15501 000000 488016**

**BIC: BPMOIT22XXX**

**2b. Pagamento Tassa Regionale per il diritto allo studio tramite Bonifico Bancario** a favore dell'Azienda D.S.U. di Chieti. La Tassa Regionale deve essere pagata unitamente alla prima rata di ogni Anno Accademico. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere inviata via fax al numero 0871/361658.

**Coordinate bancarie:**

**BANCA POPOLARE DI LANCIANO E SULMONA - ABI 05550**

**FILIALE DI CHIETI SCALO - CAB 15501**

**CONTO N.: 000000567625**

**IBAN: 1T39X 05550 15501 000000 567625**

**BIC: BPMOIT22XXX**

**Attenzione: è indispensabile specificare nella causale del versamento nome e cognome dell'immatricolato e la denominazione del corso di laurea.**

Le copie delle ricevute (vedi MODALITÀ DI ISCRIZIONE) devono essere

- **inviare via fax al numero 0871/361658;**
- **inserite nella documentazione cartacea da inviare successivamente.**

Nel modulo web è richiesto di inserire il numero di C.R.O. (Codice Riferimento Operazione composto da 11 cifre, necessario per la registrazione del pagamento con bonifico bancario).

Se il pagamento avviene tramite la *Banca Popolare di Lanciano e Sulmona* (lo studente effettua il bonifico dalla stessa banca dell'Università) inserire la seguente descrizione al posto del numero di C.R.O.: *Pagamento tramite BLS.*

## RIMBORSO

Gli studenti, regolarmente immatricolati, che volessero ritirare la propria iscrizione per sopraggiunta impossibilità a iniziare il regolare ciclo di studi, possono richiedere la restituzione dell'intera rata versata entro trenta giorni dalla data di immatricolazione. La richiesta, indirizzata al magnifico rettore, va inviata alla segreteria studenti, per posta in carta semplice.

## RICONOSCIMENTO CREDITI (CFU) E ABBREVIAZIONE

Lo studente che intende chiedere il riconoscimento di esami, attività formative o altre attività, deve inoltrare una richiesta di riconoscimento crediti, e/o abbreviazione, esclusivamente compilando il modulo riconoscimento CFU, disponibile sul sito web [www.unidav.it](http://www.unidav.it). La richiesta va inviata esclusivamente on-line. Questa richiesta va effettuata prima dell'immatricolazione.

Possono fare domanda di abbreviazione della durata degli studi:

- **gli studenti già in possesso di una laurea o diploma universitario conseguito presso altre Università.**

Possono fare domanda di riconoscimento crediti in conformità con il Decreto 509/99, art. 5, comma 7, come modificato dal D.M. 22/10/04, n° 270, art 5, comma 7:

- **gli studenti in possesso di esperienze professionali e/o studi affini con il corso di laurea. Una Commissione avrà il compito di esaminare i curricula dei candidati ai fini della determinazione di crediti formativi attribuibili.**

## ESAMI

Possono sostenere gli esami di profitto **ESCLUSIVAMENTE** gli studenti con la relativa posizione amministrativa **COMPLETA**.

Gli esami vengono registrati nel libretto on line dello studente entro 30 gg lavorativi dalla consegna dei relativi **VERBALI COMPLETI** presso la Segreteria Studenti.

## RICHIESTA CERTIFICATI

Qualsiasi richiesta di certificato (di iscrizione, di esami sostenuti e/o convalidati) deve essere anticipata all'email: [segreteria@unidav.it](mailto:segreteria@unidav.it) e deve essere formalizzata, inviando la richiesta per posta ordinaria, corredata da una marca da bollo da € 14,62 da applicare sul certificato.

I certificati saranno rilasciati entro 10 gg lavorativi dalla richiesta formale soltanto se la posizione amministrativa del richiedente è completa.

La domanda di rinuncia o trasferimento presso altra sede universitaria va indirizzata al Magnifico Rettore (specificando nella seconda ipotesi, università di destinazione, corso di laurea, indirizzo completo) ed inviata per posta ordinaria insieme alla ricevuta della relativa tassa sottoindicata, pagata tramite bonifico bancario, unitamente al libretto cartaceo. Alla domanda di rinuncia o trasferimento deve essere allegato il libretto cartaceo. Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 14,62.

La tassa di rinuncia è pari a € 15,49.

La tassa di trasferimento ad altra sede universitaria è pari a € 129,11.

## INFORMAZIONI FISCALI

L'università non può rilasciare fatture quindi, ai fini fiscali, lo studente deve:

- conservare la ricevuta originale del bonifico bancario effettuato;
- richiedere alla banca la fattura relativa al pagamento effettuato tramite carta di credito.

## DOCUMENTAZIONE TESI

La documentazione necessaria per la discussione della tesi laurea è disponibile sul sito web [www.unidav.it](http://www.unidav.it)

## **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Ulteriori contatti e informazioni circa le modalità di compilazione potranno avvenire tramite consultazione del sito web [www.unidav.it](http://www.unidav.it) oppure contattando l'help desk:

**Numero verde: 800 40 41 22**

**Orari: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00**

**Email: [info@unidav.it](mailto:info@unidav.it)**